

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 04.01

(практике по профилю специальности)

для студентов заочной формы обучения

профессионального модуля **ПМ. 04** Организация видов работ при эксплуатации и
реконструкции строительных объектов

по специальности СПО **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений (базовая подготовка)

Ставрополь, 2021

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессиональных циклов по
строительству, архитектуре
Протокол № 10
«18» мая 2021 г.

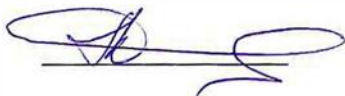
Председатель цикловой комиссии
 С.В. Сторчак/

РЕКОМЕНДОВАНО:

К применению решением
Методического совета
ГБПОУ ССТ
Протокол № 10
от «25» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО


Л. В. Белоусова,
заместитель директора по УМРК
«18» мая 2021 г.

**Рецензенты:**

Н.В. Леонтьева, методист, преподаватель
профессиональных циклов ГБПОУ ССТ
«18» мая 2021 г.

**Рецензенты:**

Н.А. Крюкова, преподаватель
профессиональных циклов ГБПОУ ССТ
«18» мая 2021 г.



Л.В. Печалова, методист
ЦМК и МР ГБПОУ ССТ
«18» мая 2021 г.

**Разработчики:**

А.Ю. Головинова, преподаватель
профессиональных циклов ГБПОУ ССТ
«18» мая 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1 Требования к результатам освоения производственной практики	5
2 Содержание программы производственной практики	7
2.1 Общая характеристика видов производственной практики по ВПД составление и использование бухгалтерской отчетности	7
2.2 Содержание производственной практики (практики по профилю специальности)	7
3 Организация и руководство производственной практикой	9
4 Критерии оценки производственной практики	9
5 Отчетность по производственной практике	10
5.1 Оформление отчета и план составления отчета по производственной практике	10
5.2 Критерии составления отчета по производственной практике	10
6 Задания по производственной практике	11
Список источников и литературы	12
Приложения	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю специальности) ПП.04.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится после освоения программы теоретического и практического обучения.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модуля ППССЗ по указанному ВПД, предусмотренному ФГОС СПО по специальности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Выполнение заданий практики поможет быстрее адаптироваться к условиям деятельности в строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие производственную практику, получают «зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические указания определяют цель и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержит требования к оформлению дневника и отчета по практике. Консультации по практике проводятся руководителем практики от техникума по графику.

Цели практики

1. Приобретение практического опыта:

Задачи практики

1. Ознакомление с организацией;
2. Осуществление практико-ориентированного подхода;
3. Осуществление общих и профессиональных компетенций.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по ВПД в рамках модуля ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов студент:

Формируемые профессиональные компетенции	Должен иметь первоначальный практический опыт
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; Контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту.
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	Проведении текущего ремонта; Участии в проведении капитального ремонта; Контроле качества ремонтных работ
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации.

Освоение программы практики направлено не только на формирование профессиональных умений, практического опыта и профессиональных компетенций, а также и развитие общих компетенций по избранной специальности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики:

всего - 36 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика видов производственной практики по ВПД
Составление и использование отчетности по организации видов работ при эксплуатации строительных объектов.

Вид практики	Форма аттестации по учебному плану	Форма проведения
Производственная практика (практика по профилю специальности)	Зачет	Концентрированная

2.2. Содержание производственной практики (практики по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4
Код и наименование профессионального модуля и наименования тем ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов Тема 1.1 Техническая эксплуатация зданий и сооружений Тема 1.2 Оценка технического состояния зданий и сооружений			
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1. проведение работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; 2. контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;	1.1. проведение работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории. 1.2. контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории. 1.3. разработка перечня (описи) работ по текущему	36

	3. разработка перечня (описи) работ по текущему ремонту;	ремонту.	
<p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>	1. проведение технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;	1.1. проведение текущего ремонта. 1.2. участие в проведении капитального ремонта. 1.3. контроль качества ремонтных работ.	
	2. проведение текущего ремонта;		
	3. участие в проведении капитального ремонта;		
	4. контроль качества ремонтных работ.		
<p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>	1. оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.	1.1. проведение технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации.	
Промежуточная аттестация в форме зачета			8

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от техникума.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка по производственной практике, проводится на основании:

- отчета по производственной практике;
- данных аттестационного листа по практике, составленного руководителем практики от техникума и завизированного заместителем директора по учебно - производственной работе и ответственным лицом организации (базы практики), в которой проходила практика.

В аттестационном листе отражается наименование и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Практика завершается зачетом, при условии: положительного аттестационного листа по практике, заверенного руководителями практики от организации и техникума об уровне освоения умений и приобретенном практическом опыте и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника

практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, утвержденного работодателем.

«Зачтено» - оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, оформившего отчет по практике в соответствии с требованиями, предоставившего все необходимые документы.

«Не зачтено» - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, предоставившего отчет по практике, выполненный на низком уровне, не предъявившего все необходимые документы.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков студент должен представить:

- дневник по производственной практике;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист по производственной практике с характеристикой от руководителя с места практики.

5.1 Оформление отчета и план составления отчета по производственной практике

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (приложение 1), который должен содержать наименование ПМ, МДК, место практики, период прохождения, ФИО студента, группу;
2. дневник по производственной практике (приложение 2);
3. отчет по выполненным заданиям с таблицей №1 (приложение 3);
4. аттестационный лист по производственной практике (приложение 4);
5. план отчета по производственной практике ПП 04.01 (приложение 5).

Отчет должен составляется в печатном виде на листах формата А4, шрифт - 14 кегль, межстрочный интервал -1,5.

5.2 Критерии составления отчета по производственной практике

Критерии оценки отчета производственной практики:

Элементы оценивания	Не зачтено	Зачтено
----------------------------	-------------------	----------------

Содержание отчета	<ul style="list-style-type: none"> – содержание не является практикоориентированным ; – много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок; – информация не соответствует плану отчета; – отсутствуют необходимые фото по плану отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание является практикоориентированным; – орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют; – информация соответствует плану отчета; – предъявлены необходимые фото по плану отчета.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен выполнить 2 задания.

Задание 1. Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений.

Оформить:

- журналы по результатам осмотра;
- акты по результатам осмотра;
- график проведения ремонтных работ.

Задание 2. Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.

Оформить:

- паспорт готовности к эксплуатации в зимних условиях.

Примечание:

Отчетом по производственной практике являются копии журналов и актов по результатам осмотра, графиков проведения ремонтных работ и Паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях. К отчету необходимо приложить фотоматериал о проведении осмотра (*2-3 фотографии к каждому пункту разделов*).

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ФГОС по специальности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 965 от 11 августа 2014 года.
2. Учебный план по специальности.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
4. Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз «Об образовании»;
5. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
6. Положения о практике обучающихся ГБПОУ ССТ.
7. Методические рекомендации по заполнению макета комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности СПО.

Нормативно-законодательные акты

1. Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий [Текст]: ВСН 42-85(р)
<https://meganorm.ru/Index2/1/4294854/4294854828.htm>
2. Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта [Текст]: ВСН 48-86(р)
<https://meganorm.ru/Index2/1/4294854/4294854826.htm>
3. Правила оценки физического износа жилых зданий [Текст]: ВСН 53-86 (р)
<https://meganorm.ru/Data1/1/1874/index.htm>
4. Положение по техническому обследованию жилых зданий [Текст]: ВСН 57-88(р) <https://meganorm.ru/Index2/1/4294854/4294854823.htm>
5. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения [Текст]: ВСН 58-88 (р)
<https://meganorm.ru/Index2/1/4294854/4294854822.htm>

Основная литература:

1. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019

Дополнительная литература:

1. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений: учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927882>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики
(практики по профилю специальности) ПП 04.01

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов

по специальности: **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студента (ки) _____

курса __ группы _____

Период практики с « __ » _____ 201_ г. по « __ » _____ 201_ г.

(наименование организации, предприятия)

Руководитель практики от техникума	Руководитель организации	практики	от
_____ / _____ /	_____ / _____ /		
Фамилия, инициалы	М.П.	Фамилия, инициалы	

Ставрополь, 201_

Общие вопросы организации практики

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности **ПМ. 04** Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом от 11 августа 2014 года, Приказа № 291 от 18.04.2013 Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положения о практике обучающихся ГБПОУ ССТ.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля:

Освоил профессиональные компетенции	Должен иметь практический опыт
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту.
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	проведении текущего ремонта; участии в проведении капитального ремонта; контроле качества ремонтных работ.
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о социальном партнерстве, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется Приказом директора техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики техникума и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и техникума формируется аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных

компетенций в период прохождения практики. **Аттестационный лист выдается студенту перед выходом на практику руководителем практики от техникума (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.).**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (**План отчета - ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1**). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (см. План отчета).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается **зачетом** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПП 04.01

группа _____

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, прошел(ла) производственную практику ПП 04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов в организации _____

(наименование организации)

с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г. в объеме 36 часа.

Виды и качество выполненных работ

Наименование и объем работ в часах.	Требования к практическому опыту (ПО)	Коды и наименование формируемых профессиональных (ПК)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.	Отметка об уровне освоения компетенций (освоена/ не освоена)
1	2	3	4	5
Оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов (12 часов)	Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений	ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	<u>Выполнено</u> / не выполнено.	<u>Освоена</u> / не освоена
Определять сроки службы элементов зданий Применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкции Заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра (12 часов)	Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами	ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	<u>Выполнено</u> / не выполнено.	<u>Освоена</u> / не освоена
Заполнять паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях Проводить работы текущего и капитального ремонта Выполнять обмерные работы (12 часов)	Выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	<u>Выполнено</u> / не выполнено.	<u>Освоена</u> / не освоена

Оценка по практике _____
(зачтено, не зачтено)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

ОТЧЕТ
производственной практики
(практики по профилю специальности) ПП 04.01

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов

по специальности: **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студента (ки) _____

курса __ группы _____

Период практики с « __ » _____ 201_ г. по « __ » _____ 201_ г.

(наименование организации, предприятия)

Руководитель практики от техникума	Руководитель организации	практики	от
_____ / _____ /	_____ / _____ /		
Фамилия, инициалы	М.П.	Фамилия, инициалы	

Ставрополь, 201_

План отчета по производственной практике ПП 04.01

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов
по специальности: **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1. Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений.

Описание:

- краткая характеристика объекта практики;
- виды деятельности.

Оформить:

- журналы по результатам осмотра;
- акты по результатам осмотра;
- график проведения ремонтных работ.

2. Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.

Оформить:

- паспорт готовности к эксплуатации в зимних условиях.

Примечание:

Отчетом по производственной практике являются копии журналов и актов по результатам осмотра, графиков проведения ремонтных работ и Паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях. К отчету необходимо приложить фотоматериал о проведении осмотра (**2-3 фотографии к каждому пункту разделов**).