МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDD2C1624751F102DE5B216C762CF6A1
Владелец: Семилетов Владимир Андреевич
Действителен: с 23.05.2024 до 16.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.А. Семилетов
«30» мая 2025 г.

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника – техник

2025 г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Методического совета
от «27» мая 2025 г. № 10

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа)) по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** (на базе основного общего образования), включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 г. № 442 при участии работодателей:

Общество с ограниченной	Директор
ответственностью «Примстрой»	Яшин Олег Николаевич
Общество с ограниченной	Генеральный директор
ответственностью «ТеплоГидроИзоляция»	Ганцевский Николай Викторович
Общество с ограниченной	Директор
ответственностью «С-Строй»	Соловьев Сергей Александрович
наименование организации	*ФИО представителя работодателя*

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
Раздел 1. Основные характеристики образовательной программы		4
1.1. Общие положения		4
1.2. Общая характеристика образовательной программы		7
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		8
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы		15
	1.4.1. Общие компетенции	15
	1.4.2. Профессиональные компетенции	19
1.5. Структура образовательной программы		51
Раздел 2. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		57
	2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	58
	2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	63
Раздел 3. Условия реализации образовательной программы		68
	3.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	68
	3.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	70
	3.3. Требования к учебно-методическому оснащению образовательной программы	94
	3.4. Требования к организации воспитания обучающихся	98
	3.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	99
	3.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	100
	3.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	100
Приложения		
	Приложение 1. Матрица соответствия формируемых компетенций и составных частей ППССЗ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
	Приложение 2. Календарный учебный график (размещен на сайте техникума)	
	Приложение 3. Учебный план (размещен на сайте техникума)	
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (размещены на сайте техникума)	
	Приложение 5. Оценочные материалы (фонд оценочных материалов) учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (размещены на сайте техникума)	
	Приложение 6.Методические и иные материалы (в составе УМК ППССЗ, размещены на сайте техникума)	
	Приложение 7. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Основные характеристики образовательной программы

1.1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 г. № 442 (далее – ФГОС СПО), с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее – ПОП) по специальности с изменениями, включающими макет примерной рабочей программы по воспитанию и примерного календарного плана воспитательной работы для среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** (далее – ППССЗ) реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский строительный техникум» на базе **основного общего образования и** в части общеобразовательного цикла разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции)(далее - ФГОС СОО), ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (в действующей редакции)(далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена – **техник,** указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887) (с изменениями на 25 марта 2025 года).

ППССЗ по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 11 марта 2024 г. № 97н «Специалист по сметному ценообразованию на этапе архитектурно-строительного проектирования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2024 г. регистрационный № 77882);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 412н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г., регистрационный № 73587);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 410н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г. регистрационный № 73601);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 13 июля 2023 г. № 585н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства объектов жилищно-гражданского комплекса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74816);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69544);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №231 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2022г., регистрационный № 68601);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2024 г. №562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024г., регистрационный № 80170);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2022 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный № 63604);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный № 55766);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2016 г. № 165н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по строительному контролю систем защиты от коррозии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный № 42104);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. №336н «Об утверждении профессионального стандарта «Штукатур» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2020 г. №59005) и другие, указанные в п.1.3. раздела 1. настоящей программы.

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» (в действующей редакции);

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53 (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 г. № 442 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2024 г., регистрационный № 78925);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №66211), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311; от 19.01.2023 № 37; от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №59778);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный №59764) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Распоряжение Министерства просвещения Российский Федерации от 30.04.2021 года № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534) (с изменениями на 5 ноября 2024 года);

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

В тексте описания ППССЗ используются сокращения:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ПОП – примерная образовательная программа;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл СГ – социально-гуманитарный цикл;
ФОМ – фонд оценочных материалов;
ЛНА – локальный нормативный акт

1.2. Общая характеристика образовательной программы

Целью ППССЗ по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** является подготовка выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию и готового к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «**техник»**.

В области воспитания личности целью программы является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности; умения работать в коллективе и в команде; готовности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, содействовать сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ ССТ утверждены рабочей Программой воспитания (приложение 7).

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в **очной и заочной** формах обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, с одновременным получением среднего общего образования, составляет **5940** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, на базе основного общего

образования составляет **3 года 10 месяцев**; в заочной форме обучения увеличен (по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения) и составляет **4 года 2 месяца**.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются техникумом самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

При реализации образовательной программы техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Особенности организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в техникуме на основе соответствующих положений.

Реализация образовательной программы может осуществляться ГБПОУ ССТ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Для определения объема образовательной программы техникум может применять систему зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: **16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке ППССЗ использованы следующие профессиональные стандарты

№	Код и наименование профессионального стандарта (далее – ПС)	Реквизиты утверждения	Код и наименование общей трудовой функции (далее - ОТФ)	Код и наименование трудовой функции (далее – ТФ)
1	16.025 Специалист по организации строительства	Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 231н	А. Организация производства видов строительных работ	А/01.5 Подготовка к производству видов строительных работ. А/02.5. Оперативное управление производством видов строительных работ. А/03.5Контроль

				качества производства видов строительных работ.
2	16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»	Приказ Минтруда России от 31 июля 2019 г. N 537н	A. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	A/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах. A/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий.
			B. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	B/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. B/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения. B/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения.
			C. Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	C/01.6 Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов. C/02.6 Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. C/03.6 Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.

3	16.031 «Специалист в области обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами»	Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 399н	А. Обеспечение производства работ на участке строительства строительными машинами и механизмами	A/01.5 Определение потребности в строительных машинах и механизмах, используемых для производства работ на участке строительства. A/03.5 Контроль условий эксплуатации и техническое обслуживание строительных машин и механизмов, используемых для производства работ на участке строительства. A/04.5 Ведение учетной и отчетной документации по эксплуатации строительных машин и механизмов, используемых для производства работ на участке строительства.
4	16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 412н	А. Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ	A/01.5Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительно-монтажных работ. A/02.5Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительно-монтажных работ. A/03.5Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительно-монтажных работ.

5	16.033 «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства»	Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 410н	А. Выполнение финансово-экономических расчетов и ведение первичной учетной документации при выполнении строительно-монтажных работ на производственном участке	А/01.5 Планирование потребности производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах при выполнении строительно-монтажных работ. А/02.5Формирование стоимости материально-технических ресурсов, используемых в процессе строительно-монтажных работ на производственном участке. А/02.5Формирование первичной учетной документации при выполнении строительно-монтажных работ на производственном участке.
6	16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»	Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 400н	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации. А/02.5Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации. А/03.5Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации.
			В. Обеспечение производства работ на участке строительства материальными ресурсами	В/01.5 Определение потребности в материальных ресурсах, используемых при производстве работ на участке строительства. В/02.5 Подготовка предложений для проведения закупок материальных ресурсов, используемых при производстве работ на участке строительства. В/03.5 Планирование и контроль расходования

				материальных ресурсов, используемых при производстве работ на участке строительства.
7	16.093 «Специалист по строительному контролю систем защиты от коррозии»	Приказ Минтруда России от 13 апреля 2016 года N 165н	А Строительный контроль систем защитных покрытий и электрохимической защиты	А/01.5 Входной контроль материалов, изделий и оборудования, применяемого при устройстве защиты от коррозии. А/02.5 Контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ). А/03.5 Контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ). А/04.5Приемка в эксплуатацию систем защиты от коррозии.
			В. Организация работ и руководство работами по строительному контролю устройства систем защиты от коррозии	В/01.5 Оценка и анализ качества работ по подготовке объекта к устройству системы защиты от коррозии. В/02.5 Оценка и анализ качества работ по устройству системы защиты от коррозии. В/03.5 Оценка и анализ технической документации на системы защиты от коррозии. В/04.5 Оценка качества выполнения работ специалистами строительного контроля в области защиты от коррозии. В/05.5 Планирование и организация работы специалистов строительного контроля систем защиты от коррозии. В/06.5Руководство

				работой специалистов строительного контроля систем защиты от коррозии.
8	16.126 «Специалист по проектированию металлических конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения»	Приказ Минтруда России от 31.08.2021 № 608н	А. Разработка и оформление рабочей документации металлических конструкций (чертежи марки "конструкции металлические" (далее - КМ) зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	A/01.6 Разработка рабочих чертежей и спецификаций в составе комплекта рабочей документации металлических конструкций (чертежи марки КМ) зданий и сооружений. A/02.6 Подготовка к выпуску рабочей документации металлических конструкций зданий и сооружений. A/03.6 Создание элементов металлических конструкций и их типовых соединений в качестве компонентов для информационной модели металлических конструкций зданий и сооружений.
9	16.130 «Специалист по проектированию строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей»	Приказ Минтруда России от 31.08.2021 № 606н	А Разработка и оформление рабочей документации строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей (чертежи марки "конструкции металлические" и "конструкции металлические деталировочные».зданий и сооружений	A/01.6 Разработка рабочих чертежей и спецификаций в составе комплекта рабочей документации строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей (чертежи марки КМ и КМД) зданий и сооружений. A/02.6 Подготовка к выпуску рабочей документации строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей (чертежи марки КМ и КМД) зданий и сооружений. A/03.6 Формирование элементов строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей в качестве компонентов

				для информационной модели объекта капитального строительства.
10	16.151 «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве»	Приказ Минтруда России от 16 ноября 2020 года № 787н	А Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС	A/01.5. Адаптация и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационного моделирования ОКС в организации. A/02.5 Подготовка контента электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования ОКС в соответствии с заданием. A/03.5 Автоматизация и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.
11	10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	Приказ Минтруда России от 21 октября 2021 года N 746н	А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	A/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности. A/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности. A/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ.
12	10.008 «Архитектор»	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 № 202н	А Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений и оформление архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства	A/02.5 Разработка и внесение изменений в отдельные архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства.

13	40.054 «Специалист в области охраны труда»	Приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 г. N 274н	А Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.

При разработке ППССЗ техникум установил её направленность, соответствующую специальности в целом, с учетом ПОП.

Осваиваемые виды деятельности отражены в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1.

Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений
Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПМ 02. Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства
Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПМ 03. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПМ 04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений
Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства	ПМ 05. Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:	ПМ 06. Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Техникум самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Результаты обучения отражены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, практик.

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена. Подходы к оценке достижения обучающимися целевых ориентиров воспитания отражены в рабочей программе воспитания, являющейся неотъемлемой частью данной ППССЗ (приложение 7), и в разделе 3 (пункт 3.4.) настоящей образовательной программы.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а также созданы условия для достижения целевых ориентиров воспитания.

1.4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код ОК	Формулировка компетенции	Код ЗУ	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**	
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**	
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации
		Уо 03.08	составлять различные правовые документы
		Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:	
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки презентации
		Зо03.06	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:	
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
		Зо 04.02	психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Умения:**	
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:	
		Зо 05.01	правила оформления документов
		Зо 05.02	правила построения устных сообщений

	учетом особенностей социального и культурного контекста		
		Зо 05.03	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**	
		Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02	демонстрировать осознанное поведение
		Уо 06.03	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:	
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо 06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		Зо 06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**	
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:	
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства	**Умения:**	
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:	
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**	
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:	
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (далее – ВД), указанным в таблице 1.3.1 настоящей ППССЗ и таблице 2 ФГОС СПО.

Обучающиеся по данной ППССЗ осваивают также **профессию рабочего по квалификации 19727 Штукатур** в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий	**Навыки:**	
		Н 1.1.01	обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов при проектировании объемно-планировочных и конструктивных решений зданий и сооружений, подборе строительных конструкций и материалов
		Н 1.1.02	оценки применимости типовых архитектурных узлов и деталей конструктивных элементов зданий
		Умения:	
		У 1.1.01	читать чертежи графической части рабочей и проектной документации
		У 1.1.02	осуществлять сбор, обработку и анализ данных об объективных условиях района застройки, включая климатические и инженерно-геологические условия участка застройки
		У 1.1.03	проводить расчет технико-экономических показателей объемно-планировочных решений объекта капитального строительства
		У 1.1.04	определять глубину заложения фундамента
		У 1.1.05	выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций
		У 1.1.06	подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей
		У 1.1.07	под строительство объекта капитального строительства оформлять текстовые материалы по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям, включая описания и обоснования объемно-пространственных и конструктивных решений
		Знания:	
		З 1.1.01	профессиональная строительная терминология
		З 1.1.02	требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила
		З 1.1.03	требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности, в том числе в части соответствия принимаемых архитектурных и проектных решений требованиям законодательства Российской Федерации к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам планировки и застройки населенных пунктов
		З. 1.1.04	требования международных нормативных технических документов по архитектурно-

			строительному проектированию и особенности их применения
		З. 1.1.05	требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации
		З .1.1.06	основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства
		З. 1.1.07	основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты
		З. 1.1.08	конструктивные системы зданий
		З .1.1.09	основные узлы сопряжений конструкций зданий
		З .1.1.10	методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений
		З. 1.1.11	состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений
		З. 1.1.12	оформление текстовых материалов архитектурно-строительного раздела проектной документации
	ПК 1.2 Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций	**Навыки:**	
		Н 1.2.01	выполнения типовых расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований
		Н 1.2.02	разработки и чтения чертежей типовых строительных конструкций
		Н 1.2.03	составления и оформления спецификаций типовых строительных конструкций
		Умения:	
		У 1.2.01	читать чертежи графической части рабочей и проектной документации
		У 1.2.02	выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции
		У 1.2.03	строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме
		У 1.2.04	выполнять статический расчет
		У 1.2.05	проверять несущую способность конструкций
		У 1.2.06	подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок
		У 1.2.07	выполнять расчеты соединений элементов конструкции
		Знания:	
		З.1.2.01	профессиональная строительная терминология
		З.2.02	система стандартизации и технического регулирования в строительстве
		З.1.2.03	основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки
		З.1.2.04	методы автоматизированного проектирования
		З.1.2.05	основные программные комплексы проектирования, проведения расчетов

	ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	**Навыки:**	
		Н 1.3.01	разработки архитектурно-строительных чертежей зданий, сооружений с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования инвалидамис использованием средств автоматизированного проектирования
		Н 1.3.02	разработки чертежей строительных конструкцийс использованием средств автоматизированного проектирования
		Умения:	
		У 1.3.01	использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования
		У 1.3.02	оформлять архитектурно-строительные чертежи по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям
		У 1.3.03	выбирать алгоритм, способы разработки и оформления чертежей строительных конструкций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности
		У 1.3.04	применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций
		У 1.3.05	разрабатывать схему планировочной организации земельного участка
		Знания:	
		З1.3.01	правила работы в САПР для оформления чертежей
		З1.3.02	основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования
		З1.3.03	система условных обозначений в проектировании
		З1.3.04	требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности к разработке чертежей строительных конструкций
		З1.3.05	основные средства и методы архитектурно-строительного проектирования по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения
		З1.3.06	принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка
		З1.3.07	методы автоматизированного проектирования создания чертежей
		З1.3.08	требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
		З1.3.09	оформление графических материалов архитектурно- строительного раздела проектной документации
Организация и управление технологическими процессами на	ПК 2.1. Разрабатывать проект производства	**Навыки:**	
		Н 2.1.01	сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ

объектах капитального строительства	работ с применением информационных технологий	Н 2.1.02	анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании
		Н 2.1.03	определения плановой потребности производства в строительных машинах и механизмах
		Н 2.1.04	составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ
		Н 2.1.05	разработки календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства
		Н 2.1.06	подбора типовых технологических карт на выполнение строительных работ
		Н 2.1.07	сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ
		Умения:	
		У2.1.01	читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		У2.1.02	применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства
		У2.1.03	определять порядок выполнения и расчетаобъемов подготовительных работ,
		У2.1.04	разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
		У2.1.05	применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них
		У2.1.06	использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах
		У2.1.07	разрабатывать календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе
		У2.1.08	разрабатывать графики движения (эксплуатации) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства
		У2.1.09	разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП)
		У2.1.10	выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов
		У2.1.11	определять и обозначать на СГП границы опасных зон
		У2.1.12	определять потребность строительства в площади складов, в водо- и электроснабжении;
		У2.1.13	определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-

			гигиеническими помещениями
		У2.1.14	оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных технологий
		Знания:	
		З. 2.1.01	требования нормативных правовых актов, нормативных технических документов в области организации строительного производства
		З. 2.1.02	технологические процессы производства строительно-монтажных работ
		З .2.1.03	основы проектирования производства работ
		З. 2.1.04	основы организации строительного производства;основные технологии строительства, основные строительные машины и механизмы, применяемые при производстве различных видов строительных работ
		З .2.1.05	методы расчета потребности строительного производства в строительных машинах и механизмах
		З. 2.1.06	методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
		З .2.1.07	средства и методы календарного и сетевого планирования строительного производства
		З. 2.1.08	методы разработки графиков ресурсов на основе календарного плана и сетевого графика
		З. 2.1.09	принципы и методы проектирования строительных генеральных планов
		З. 2.1.10	порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительных работ
		З.2.1.11	требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
		З. 2.1.12	порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения
		З.2.1.13	Программы для разработки проекта производства работ в строительстве
	ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.	**Навыки:**	
		Н 2.2.01	ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства
		Н 2.2.02	подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
		Н 2.2.03	определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки
		Умения:	
		У2.2.01	читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ

		У2.2.02	осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства
		У2.2.03	представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде
		У2.2.04	осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ
		Знания:	
		З .2.2.01	требования нормативных технических документов к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
		З. 2.2.02	обустройство строительной площадки; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов
		З. 2.2.03	средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
		З. 2.2.04	форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
	ПК 2.3 Организовывать строительные работы	**Навыки:**	
		Н 2.3.01	организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства
		Умения:	
		У2.3.01	читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		У2.3.02	осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;
		У2.3.03	осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ)
		У2.3.04	распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ
		У2.3.05	проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;
		У2.3.06	определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;

		У2.3.07	осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ
		Знания:	
		З. 2.3.01	требования нормативных технических документов к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектовкапитального строительства
		З. 2.3.02	виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, используемых при производстве вида строительных работ
		З. 2.3.03	технические условия и национальные стандарты на применяемые материалы
		З. 2.3.04	виды и технические характеристики основного строительного оборудования и инструментов, используемых при производстве вида строительных работ
		З. 2.3.05	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
		З .2.3.06	требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ
		З. 2.3.07	требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства вида строительных работ
		З. 2.3.08	нормативно-техническая документация, межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты и технические регламенты по защите от коррозии объектов, в том числе опасных производственных объектов
		З. 2.3.09	типы и свойства материалов, применяемых при нанесении защитных покрытий, правила и способы приемки материалов; технология, виды и способы нанесения систем защитных покрытий
		З .2.3.10	основные виды дефектов, выявленных при нанесении защитных покрытий, способы их выявления и устранения
		З .2.3.11	методы профилактики дефектов систем защитных покрытий; перспективные организационные
		З .2.3.12	технологические и технические решения в области производства строительных работ
		З .2.3.13	требования к оформлению и ведению журналов работ, журналов авторского надзора, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
		З. 2.3.14	основные специализированные программные средства, используемые для ведения

			исполнительной и учетной документации в строительстве
		З 2.3.15	средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
		З. 2.3.16	форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии); методы и средства производственной коммуникации в строительстве
	ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.	**Навыки:**	
		Н 2.4.01	определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах
		Н 2.4.02	оформления заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ
		Умения:	
		У2.4.01	определять объемы выполняемых строительных работ
		У2.4.02	рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ;
		У2.4.03	проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
		У2.4.04	обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией
		У2.4.05	формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе
		У2.4.06	осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей)
		Знания:	
		З. 2.4.01	основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь и особенности их применения и нормы их расходования при производстве строительных работ;
		З .2.4.02	методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов;
		З. 2.4.03	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве

		З .2.4.04	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ
	ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ	**Навыки:**	
		Н 2.5.01	входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии
		Н 2.5.02	контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ
		Н 2.5.03	контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
		Н 2.5.04	мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;
		Н 2.5.06	контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях
		Н 2.5.07	осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ
		Н 2.5.08	формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов
		Н 2.5.09	операционного контроля качества производства вида строительных работ;
		Н 2.5.10	принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ
		Н 2.5.11	приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии;
		Н 2.5.12	ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ
		Умения:	
		У2.5.01	проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
		У2.5.02	проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации

		У2.5.03	использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами
		У2.5.04	анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации
		У2.5.05	определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации
		У2.5.06	оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ
		У2.5.07	осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ);
		У2.5.08	осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ)
		У 2.5.09	представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде
		Знания:	
		З. 2.5.01	требования нормативных технических документов к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве вида строительных работ
		З. 2.5.02	методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов
		З. 2.5.03	схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ
		З. 2.5.04	требования нормативных технических документов к составу и последовательности выполняемых технологических операций, качеству выполнения технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ
		З. 2.5.05	методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительных работ
		З. 2.5.06	правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов

		З. 2.5.07	виды строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ;
		З. 2.5.08	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
		З. 2.5.09	требования нормативных правовых актов и других технических документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации контроля качества производства вида строительных работ
		З .2.5.10	форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
	ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	**Навыки:**	
		Н 2.6.0 1	организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда
		Н 2.6.0 2	обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ
		Умения:	
		У 2.6.01	проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ
		Знания :	
		З. 2.6.01	требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ
		З. 2.6.02	вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения
		З .2.6.03	требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда;
	ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку	**Навыки:**	
		Н 2.7.0 1	разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке
		Н 2.7.0 2	организации геодезических работ на строительной площадке объекта капитального строительства
		Н 2.7.0 3	подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам.

	результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	**Умения:**	
		У 2. 7.01	осуществлять построение и приемку плановой и высотной геодезической основы для строительства
		У 2. 7.02	выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности
		У 2. 7.03	выполнять геодезические разбивочные работы в процессе строительства
		У 2. 7.04	осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений
		Знания :	
		З. 2.7.01	геодезические приборы и инструменты
		З .2.7.02	требования к выполнению съемки зданий
		З. 2.7.03	виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ, включая приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы участка производства этапа строительных работ, планировку и разметку участка производства этапа строительных работ, разработку геодезических схем по конструкциям (элементам, частям) объекта капитального строительства
		З. 2.7.04	методы и средства инструментального геодезического контроля качества результатов производства строительно-монтажных работ; правила и порядок наладки и регулирования геодезических приборов
		З. 2.7.05	требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ
		З. 2.7.06	виды программного обеспечения для камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий
		З. 2.7.07	состав технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах
	ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации	**Навыки:**	
		Н 2.8.0 1	обеспечения готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза
		Н 2.8.0 2	организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования; разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада
		Н 2.8.0 3	контроля складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ

		Н 2.8.0 4	составления картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов
		Н 2.8.0 5	ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		Н 2.8.0 6	выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; оформления и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		Н 2.8.0 7	организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации;
		Н 2.8.0 8	обеспечения соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий оборудования
		Н 2.8.09	контроля выполнения погрузочно– разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности
		Н 2.8.10	обеспечения в исправности подъездных путей
		Н 2.8.11	организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склад
		Умения:	
		У 2.8.01	размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;
		У 2.8.02	проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации
		У 2.8.03	классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам
		У 2.8.04	формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе
		У 2.8.05	работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного

			программного обеспечения; выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения
		У 2.8.06	применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		У 2.8.07	пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования
		У 2.8.08	организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности
		У 2.8.09	разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе
		У 2.8.10	пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов
		Знания:	
		З 2.7.01	номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		З 2.7.02	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
		З 2.7.03	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ
		З 2.7.04	методы и средства контроля соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов;
		З 2.7.05	порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования;
		З 2.7.06	стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		З 2.7.07	правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов;
		З 2.7.07	правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		З 2.7.08	требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования;

		З 2.7.09	правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		З 2.7.10	правила поддержания температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		З 2.7.11	требования к оснащению складских помещений погрузочно – разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
		З 2.7.12	нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов
		З 2.7.13	порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;
		З 2.7.14	методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств
Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	**Навыки:**	
		Н3.1.01	планирования производства этапа видов строительных работ
		Н3.1.0 2	комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства
		Н3.1.0 3	комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации
		Н3.1.0 4	внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию
		Н3.1.0 5	мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства
		Н3.1.0 6	подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ
		Н3.1.0 7	ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		Умения:	
		У3.1.0 1	читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		У3.1.02	проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных

			строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков
		У3.1.03	разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ
		У3.1.04	осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части
		У3.1.05	применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;
		У3.1.06	применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
		У3.1.07	осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций
		Знания:	
		З.3.1.01	требования нормативных технических и руководящих документов ,нормативных правовых актов в области организации строительного производства
		З.3.1.02	основы организации строительного производства
		З.3.1.03	состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве
		З.3.1.04	основы документоведения и документооборота; требования к оформлению, обработке и хранению проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
		З.3.1.05	правила приемки и передачи проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации
		З.3.1.06	требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями
		З.3.1.07	требования нормативных технических документов к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;
		З.3.1.08	требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ
		З.3.1.09	методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ

		З.3.1.10	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
	ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.	**Навыки:**	
		Н3.2.0 1	ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ.
		Н3.2.0 2	составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты
		Н3.2.0 3	расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства
		Н3.2.0 4	разработки сметных расчетов объектов капитального строительства
		Умения :	
		У3.2.0 1	оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ
		У3.2.02	оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ
		У3.2.04	использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов
		У3.2.05	использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов
		У3.2.06	применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;
		У3.2.07	составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ
		У3.2.08	распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками
		У3.2.09	выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ
		У3.2.10	выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов
		У3.2.11	заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
		У3.2.12	выбирать методы определения сметной стоимости
		У3.2.13	разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами
		У3.2.14	комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами
		Знать :	

		З.3.2.0 1	требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ
		З.3.2.02	порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации
		З.3.2.03	порядок ведения исполнительной документации в строительной организации
		З.3.2.04	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
		З.3.2.05	средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
		З.3.2.06	структура сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов
		З.3.2.07	структура сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах
		З.3.2.08	основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве
		З.3.2.09	требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам
		З.3.2.10	классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование
		З.3.2.11	методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
		З.3.2.12	методики разработки сметной документации
		З.3.2.13	нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве
		З.3.2.14	состав и порядок оформления сметной документации
		З.3.2.15	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;
		З.3.2.16	методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов
	ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной	**Навыки:**	
		Н3.3.0 1	анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам;
		Н3.3.0 2	составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования
		Н3.3.0 3	составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы
		Н3.3.0 4	подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные

	организацией по объекту капитального строительства		работы и производственные услуги
		Н3.3.0 5	расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат
		Н3.3.0 6	расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ
		Н3.3.0 7	определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ
		Умения:	
		У3.3.0 1	применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов
		У3.3.02	применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;
		У3.3.03	выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ
		У3.3.04	выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов
		У3.3.05	заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы
		У3.3.06	применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат
		У3.3.07	калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации
		У3.3.08	определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации
		У3.3.09	калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ
		У3.3.10	определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ
		У3.3.11	определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов
		У3.3.12	применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ
		Знать:	
		З.3.3.0 1	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
		З.3.3.02	нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве
		З.3.3.03	основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве;

		З.3.3.04	основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве;
		З.3.3.05	основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры
		З.3.3.06	методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
		З.3.3.07	основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве
		З.3.3.08	методики разработки сметной документации
		З.3.3.09	состав и порядок оформления сметной документации
		З.3.3.10	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат
		З.3.3.11	методы определения сметной стоимости
		З.3.3.12	порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат
	ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.	**Навыки:**	
		Н3.4.0 1	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации
		Н3.4.0 2	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
		Н3.4.0 3	подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.
		Умения :	
		У3.4.01	оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
		У3.4.02	составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования;
		У3.4.03	составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства
		У3.4.04	оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных

			работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
		Знания:	
		З.3.4.0 1	требования нормативных правовых актов в области градостроительства;
		З.3.4.02	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
		З.3.4.03	состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
		З.3.4.04	основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;
		З.3.4.05	состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
		З.3.4.06	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
		З.3.4.07	требования нормативных правовых актов в области градостроительства
		З.3.4.08	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
		З.3.4.09	состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
		З.3.4.09	основные документальные и инструментальные методы строительного контроля
		З.3.4.09	состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
		З.3.4.09	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности	**Навыки**:	
		Н4.1.01	проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации здания(сооружения)
		Н4.1.02	контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
		Н4.1.03	разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения)
		Н4.1.04	разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду
		Н4.1.05	разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;
		Н4.1.06	разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации
		Умения :	

		У4.1.01	оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;
		У4.1.02	определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений
		У4.1.03	читать техническую и исполнительную документацию по объекту
		У4.1.04	проводить осмотры зданий и сооружений
		У4.1.05	проводить анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;
		У4.1.06	составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания
		У4.1.07	анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений
		У4.1.08	формировать графики проверки работы противопожарных систем
		У4.1.09	оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду;
		У4.1.10	применять первичные средства пожаротушения;
		Знания:	
		З.4.1.01	правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
		З.4.1.02	обязательные для соблюдения основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации
		З.4.1.03	допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений
		З.4.1.04	требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации зданий
		З.4.1.05	допустимые уровни воздействия здания на окружающую среду
		З.4.1.06	требования по энергосбережению
		З.4.1.07	требования к составу документации по вопросам обеспечения жизнедеятельности зданий
	ПК 4.2 Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и	**Навыки:**	
		Н4.2.01	разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;
		Н4.2.02	проведения текущего ремонта
		Н4.2.03	участия в проведении капитального ремонта
		Н4.2.04	контроля качества ремонтных работ
		Умения :	
		У4.2.01	составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта
		У4.2.02	организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта

	сооружений	У4.2.03	проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт
		У4.2.04	порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт
		У4.2.05	составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков
		У4.2.06	планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия
		У4.2.07	осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах капитального ремонта
		У4.2.08	определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов
		У4.2.09	оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта
		У4.2.10	подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту
		Знания :	
		З.4.2.01	организация и планирование текущего ремонта
		З.4.2.02	нормативы продолжительности текущего ремонта
		З.4.2.03	перечень работ, относящихся к текущему и капитальному ремонтам
		З.4.2 04	периодичность работ текущего и капитального ремонтов
		З.4.2.05	оценку качества ремонтно-строительных работ
		З.4.2.06	методы и технологию проведения ремонтных работ
	ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	**Навыки:**	
		Н4.3.01	проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений
		Н4.3.02	расчета физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов
		Н4.3.03	оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений
		Умения:	
		У4.3.01	формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций
		У4.3.02	отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования
		У4.3.03	проводить анализ технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений
		У4.3.04	проводить обмерные работы
		У4.3.0 5	проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и

			сооружения
		У4.3.06	выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях
		У4.3.07	пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра
		У4.3.08	пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов
		У4.3.9	выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования
		У4.3.10	настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование
		У4.3.11	устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений;
		У4.3.12	готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования
		У4.3.13	пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования
		У4.3.14	собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования
		У4.3.15	проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания
		У4.3.16	готовить документы по итогам обследования
		Знания :	
		З.4.3.01	источники и перечень исходных данных для разработки программы работ по проведению обследования
		З.4.3.02	методы визуального и инструментального обследования;
		З.4.3.03	правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий
		З.4.3. 04	правила обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений
		З.4.3. 05	физические основы процессов определения свойств, характеристик и параметров материалов
		З.4.3.06	требования к поверке применяемых инструментов и приборов
		З.4.3.07	методы строительной механики и сопротивление материалов
		З.4.3.08	методы строительной механики и сопротивление материалов
	ПК 4.4. Выполнять обследование систем	**Навыки:**	
		Н4.4.0 1	определения фактического технического состояния инженерных сетей
		Н4.4.0 2	количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей
		Н4.4.0 3	составления заключения о категории технического состояния инженерных сетей

	инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	**Умения:**	
		У4.4.01	выявлять причины появления дефектов и повреждений в инженерных сетях
		У4.4.02	пользоваться инструментами и приборами для производства работ
		У4.4.03	производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей;
		У4.4.04	применять средства индивидуальной защиты при проведении обследования инженерных сетей
		У4.4.05	готовить документы по итогам обследования инженерных систем
		Знания:	
		З.4.4.01	физические основы процессов определения свойств, характеристик и параметров материалов и деталей
		З.4.4.02	технологию и методику проведения обследования инженерных систем
		З.4.4.03	требования к проверке применяемых инструментов и приборов
		З.4.4.04	методики оценки состояния и остаточного ресурса инженерных сетей
	ПК 4.5 Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.	**Навыки:**	
		Н4.5.01	планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации
		Н4.5.02	определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства
		Н4.5.03	подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;
		Н4.5.04	контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием
		Н4.5.05	осуществления контроля графиков выполнения работ по благоустройству
		Н4.5.06	осуществления сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству
		Умения :	
		У4.5.01	определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров
		У4.5.02	составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству
		У4.5.03	организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов
		У4.5 04	вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения текущие документы
		У4.5.05	применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет
		Знания :	

		З.4.5.01	нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения
		З.4.5.02	требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок
		З.4.5.03	дефекты малых архитектурных форм, дорожных покрытий и технологии их устранения
		З.4.5.04	технологии и материалы для проведения ремонтных работ малых архитектурных форм, дорожных покрытий
		З.4.5.05	документация, свидетельствующая о качестве и безопасности продукции для благоустройства территории;
		З.4.5.06	порядок подготовки проектной документации по благоустройству
	ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	**Навыки:**	
		Н4.6.01	проведение плановых и внеплановых осмотров по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий
		Н4.6.02	проверка выполнения мероприятий подрядными организациями и рабочим персоналом по санитарному содержанию и уборке помещений и территории при строительстве гражданских зданий
		Н4.6.03	координация работы подрядных организаций и рабочего персонал по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий
		Умения:	
		У4.6.01	использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по ремонту многоквартирного дома
		У4.6.02	оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме
		У4.6.03	конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по ремонту общего имущества в многоквартирном доме
		У4.6 04	использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
		У4.6 05	применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		Знания	
		З.4.6.01	технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
		З.4.6.02	специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в

			организации и с внешними организациями
		3.4.6.03	современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории
		3.4.6. 04	средства малой механизации, используемые для уборки территории
		3.4.6. 05	требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии
Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства	ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства (далее – ОКС) в организации	**Навыки:**	
		Н5.1.01	анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС
		Н5.1.02	адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		Н5.1.03	формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		Н5.1.04	обеспечения технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС
		Умения :	
		У5.1.01	анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС
		У5.1.02	создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации
		У5.1.03	оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС
		Знания:	
		3.5.1.01	международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования ОКС
		3.5.1.02	назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		3.5.1.03	форматы представления данных информационных моделей ОКС и их элементов
		3.5.1.04	форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые
		3.5.1. 05	принципы работы в среде общих данных; требования к составу и оформлению технической документации по ОКС
		3.5.1.06	функциональные возможности программного обеспечения для информационного моделирования ОКС
		3.5.1.07	инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели ОКС
	ПК 5.2.	**Навыки:**	

	Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием	Н5.2.01	анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС
		Н5.2.02	выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС
		Н5.2.03	формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки
		Н5.2.04	тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования окс
		Н5.2.05	наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования
		Умения :	
		У5.2.01	моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию
		У5.2.02	создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС
		У5.2.03	классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС
		У5.2.04	формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС
		У5.2.05	использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС
		Знания:	
		З.5.2.01	функции программных продуктов для создания контента информационных моделей ОКС
		З.5.2.02	назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		З.5.2.03	форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые; система классификации компонентов информационной модели ОКС;
		З.5.2.04	виды и свойства основных строительных материалов, изделий, конструкций
		З.5.2.05	системы классификации и кодификации ресурсов в сфере строительства
		З.5.2.06	методы геометрического компьютерного моделирования; технологии параметрического моделирования
		З.5.2.07	способы создания и представления компонентов информационной модели ОКС в соответствии с уровнем детализации геометрии и информации
		З.5.2.08	способы представления данных элементов информационной модели ОКС в графическом и табличном виде
		З.5.2.09	назначение и цель использования создаваемых компонентов в задачах информационного моделирования ОКС

	ПК 5.3 Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.	**Навыки:**	
		Н5.3.01	анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС
		Н5.3.02	разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком
		Н5.3.03	реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения
		Н5.3.04	адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя
		Н5.3.05	составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС;
		Н5.3.06	выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС
		Н5.3.07	формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС
		Умения:	
		У5.3.01	формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС
		У5.3.02	составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС
		У5.3.03	извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС;
		У5.3.04	составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов
		Знания :	
		З.5.3.01	методы и средства расширения функциональных возможностей программ для информационного моделирования ОКС
		З.5.3.02	методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели ОКС;
		З.5.3.03	методы реализации алгоритмов в программах информационного моделирования ОКС;
		З.5.3.04	задачи информационного моделирования ОКС на этапах их жизненного цикла
Освоение видов работ по профессии рабочего	ПК 6.1 Выполнение работ по профессии рабочего по квалификации 19727 Штукатур	**Навыки:**	
		Н 6.3.01	выполнения штукатурных работ
		Умения :	
		У6.1.01	изготовление вручную и прибивка драночных щитов, камышовых плетенок и штучной драни;
		У6.1.02	прибивка изоляционных материалов и металлических сеток;
		У6.1.03	приготовление вручную сухих смесей (гарцовка) по заданному составу;

		У6.1.04	загрузка бункера-питателя материалами при пневматической подаче гипса или цемента;
		У6.1.05	набивка гвоздей и оплетение их проволокой;
		У6.1.06	насечка поверхностей вручную; пробивка гнезд вручную с постановкой пробок;
		У6.1.07	процеживание и перемешивание растворов;
		У6.1.08	уход за штукатуркой;
		У6.1.09	транспортировка используемых материалов в пределах рабочей зоны; провешивать поверхности;
		У6.1.10	очищать, обеспыливать, грунтовать поверхности, наносить обрызг;
		У6.1.11	выполнять насечки, устанавливать штукатурные сетки; применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;
		У6.1.12	применять средства индивидуальной защиты;
		У6.1.13	производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных в соответствии с заданной рецептурой;
		У6.1.14	наносить штукатурные растворы на поверхности вручную или механизированным способом;
		У6.1.15	выполнять насечки при оштукатуривании в несколько слоев;
		У6.1.16	выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности;
		У6.1.17	заглаживать, структурировать штукатурку;
		У6.1.18	наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки, в том числе шпаклевочные составы;
		Знания:	
		З.6.1.01	виды основных материалов, применяемых при производстве штукатурных работ и беспесчаной накрывке поверхностей;
		З.6.1.02	основные виды штукатурок и штукатурных растворов;
		З.6.1.03	способы приготовления растворов, кроме растворов для штукатурок специального назначения и декоративных;
		З.6.1.04	наименование, назначение и правила применения ручного инструмента, приспособлений и инвентаря;
		З.6.1.05	способы подготовки поверхностей под штукатурку и беспесчаную накрывку;
		З.6.1.06	способы определения отклонений простых и сложных поверхностей;
		З.6.1.07	способы подготовки поверхностей под различные виды штукатурок;
		З.6.1.08	методику диагностики состояния поверхности основания;
		З.6.1.09	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
		З.6.1.10	правила применения средств индивидуальной защиты;

		3.6.1.11	правила транспортировки, складирования и хранения компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;
		3.6.1.12	технологию нанесения штукатурных растворов на поверхности вручную или механизированным способом; способы нанесения насечек;
		3.6.1.13	способы и приемы выравнивания, подрезки, заглаживания и структурирования штукатурных растворов, нанесенных на поверхности;
		3.6.1.14	технологию выполнения накрывочных слоев, в том числе шпаклевания.

1.5. Структура образовательной программы

Структура и объем образовательной программы (таблица 1.5.1) включают: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа состоит из общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного цикла; общепрофессионального цикла; профессионального цикла.

В ППССЗ входят рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (пункт 3.4 данной ППССЗ и приложение 7).

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы в объеме **2952 академических часов** направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО и п.1.4 настоящей ППССЗ, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (**1296 академических часов**), направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов основных деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы техникум определяет самостоятельно в соответствии с требованиями п. 2.3 ФГОС СПО, а также с учетом ПОП.

Формирование структуры образовательной программы с учетом вариативной части проведено на основе требований ФГОС и при участии работодателей.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы техникум определяет самостоятельно с учетом ПОП по специальности и отражает в регламентирующих образовательный процесс документах.

График учебного процесса – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации (условно), каникул, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и курсов в течение учебного года (приложение 2/1).

График учебного процесса для заочной формы обучения – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации в рамках сессий, каникул, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и курсов в течение учебного года (приложение 2/1/1).

В **календарном учебном графике** (далее - КУГ) указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности, включая периоды теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации, каникул и недельную образовательную нагрузку (в КУГ для очной формы обучения) на группу/курс (приложение 2/2, 2/2/2).

График учебного процесса и календарный учебный график составляются на каждый учебный год.

В течение каждого семестра для очной формы обучения осуществляется конкретизация сроков проведения промежуточной аттестации.

Таблица 1.5.1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах		
	ФГОС СПО (Таблица 1. Раздел II)	Учебный план	Распределение объема часов вариативной части по циклам
Общеобразовательный цикл	1476	1476	-
Дисциплины (модули), в том числе	не менее 2052	3096	1044
- социально-гуманитарный цикл	*	484	
- общепрофессиональный цикл	*	898	
- профессиональный цикл	*	1714	
Практики	не менее 900	1152	252
Государственная итоговая аттестация	216	216	-
Вариативная часть образовательной программы	1296	-	1296

Учебный план (далее - УП) **и пояснительная записка к нему** (приложение 3, 3.1) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик), производственную (преддипломную) практику;

– последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам (в очной форме обучения) различных форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей (и их составляющим междисциплинарным курсам), учебной и производственной (по профилю специальности) практике), производственной (преддипломной) практики;

– сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;

– объемы учебной нагрузки обучающихся на учебные занятия, консультации и иные отдельные виды учебной деятельности обучающихся (курсовое проектирование (работы), практики, самостоятельная работа, выполнение индивидуального проекта);

– объемы времени, отведенные на государственную итоговую аттестацию (ГИА);

– объем каникул по годам обучения.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы (за исключением общеобразовательного цикла).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную

работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекции, включая, обзорные и установочные, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике и графике учебного процесса.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы очной формы обучения, предусмотренного таблицей 1 ФГОС СПО (таблица 1.5.2).

Организация самостоятельной работы обучающихся определяется локальным актом техникума.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой техникумом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность недели – шестидневная. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом практики: учебной и производственной.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся спаренными учебными часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Учебные занятия в техникуме ведутся в две смены.

Таблица 1.5.2

Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся, в академических часах	
	Объем учебных циклов образовательной программы очной формы обучения, предусмотренного учебным планом	Объем учебной нагрузки, выделенный в учебном плане на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения (не менее 10%)
Общеобразовательный цикл	1476	156
Социально-гуманитарный цикл	484	52
Общепрофессиональный цикл	898	108
Профессиональный цикл	1714	288

Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных учебных предметов, а также индивидуальный проект и предусматривает изучение не менее одного общеобразовательного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО, из них 2 учебных предмета реализуются с увеличенным объемом часов на освоение содержания с учетом получаемой специальности. В целях расширения мировоззрения обучающих, повышения учебной мотивации, формирования познавательной активности включен дополнительный учебный предмет «Основы черчения», а также курсы по выбору «Введение в специальность», «Практическая геометрия». Для освоения определен курс «Введение в специальность». Состав общеобразовательных дополнительных учебных предметов и курсов по выбору, а также часы на их изучение, учитывая особенности поступающих и специфику ППССЗ осваиваемой специальности, техникум вправе уточнять. Учебная нагрузка обучающихся по учебному предмету цикла составляет: по базовой – не менее 32 час., по профильной – не менее 68 час.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающегося, предусмотренная на 1 курсе. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых предметов общеобразовательного цикла (кроме предметов «Физическая культура» и «Основы безопасности и защиты Родины») в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) по тематике, предлагаемой преподавателями в рамках своих предметов, или теме, сформулированной студентом под руководством преподавателя индивидуально, учитывая круг интересующих обучающегося проблем. При освоении общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение одного индивидуального проекта каждым студентом. По инициативе и желанию студента возможно выполнение им не более двух проектов по различным предметам. Учет закрепления проектов за студентами 1-го курса осуществляется преподавателями соответствующих предметов и заведующим отделением. Выполненные индивидуальные проекты оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по данному виду учебной работы.

Выполнение индивидуальных проектов осуществляется обучающимися в течение одного учебного года с учетом часов, предусмотренных по дисциплине ОУД.01 «Индивидуальный проект», входящих в общий объем учебного времени, отведенного учебным планом на общеобразовательный цикл.

С целью организации работы студентов по выполнению проектов и осуществления контроля за ее результатами в учебно-программной документации по предметам предусмотрено проведение инструктивных занятий в объеме, отведенном учебным планом на занятия в рамках предметов.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных предметов, дисциплин, курсов общеобразовательного цикла с учетом профильной направленности, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура»; «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Инженерная графика», «Техническая механика»,

«Основы электротехники», «Общие сведения об инженерных системах», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика отрасли», «Основы предпринимательской деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При формировании учебного плана предусмотрены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: ОУП.07 и СГ.03 Адаптивная физическая культура.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена является практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ССТ.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ППССЗ.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию ППССЗ и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении ГБПОУ ССТ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, и осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ГБПОУ ССТ к практической подготовке отнесены: практики (учебная, производственная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отражаются в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

Виды практики и способы ее проведения определяются данной образовательной программой.

Курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине и междисциплинарным курсам выполняется в пределах часов, отводимых на их изучение.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ППССЗ.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие типы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практик реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик.

По учебной практике определен объем часов на инструктаж обучающихся, выдачу заданий, отработку отдельных видов работ по формированию практических умений, собеседование за счет объема времени, отведенного на освоение соответствующего профессионального модуля.

По производственной практике (по профилю специальности) собеседование и прием отчетов руководитель практики проводит в соответствии с расписанием и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину, и/или времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По завершению освоения ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур и сдачи квалификационного экзамена с участием работодателя, студенту присваивается квалификация и выдается свидетельство согласно Положению о квалификационном экзамене и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «техник». Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы). и демонстрационного экзамена отражены в Программе ГИА по специальности.

Раздел 2. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ техникумом создаются фонды оценочных материалов (далее – ФОМ), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных материалов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений представляет собой комплекты оценочных (контрольно-оценочных) материалов для аттестации обучающихся. ФОМ ППССЗ по каждой специальности включает фонды (комплекты)

оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (приложение 5).

Фонд оценочных материалов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО и нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Комплекты оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе практике) и для ГИА входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов.

Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей; оценочные материалы по производственной практике согласовываются с работодателем.

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся заведующими отделениями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов регламентируется соответствующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, компетенции студентов техникума.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

– проведение оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

Задания для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью комплектов оценочных материалов по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, расписанием сессии (заочная форма обучения).

Входной контроль знаний по общеобразовательным предметам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по предметам/дисциплинам, изученным студентами в общеобразовательных организациях, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам общеобразовательного цикла или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине. Также в качестве показателей входного контроля техникумом учитываются результаты участия студентов 1 курса во всероссийских проверочных работах.

Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения ППССЗ по специальности.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение предмета/курса/дисциплины или модуля.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ (при наличии);
- оценку выполнения самостоятельных работ (при наличии).

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);
- устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях;

могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);

– письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить знания студентов);

– дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно завершить и т.п.);

– практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения студентов, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля успеваемости, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, предмета, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики, индивидуальные особенности студента.

Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в электронном журнале/электронном дневнике/журнале учебных занятий обучающегося по каждой учебной дисциплине, МДК или практике: «отлично» (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2); «зачтено» («не зачтено»).

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по завершении отдельных этапов обучения, в части:

– соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СОО/ФГОС СПО по изучаемым предметам/дисциплинам и профессиональным модулям;
– глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
– сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
– сформированности общих компетенций;
– развития творческого мышления;
– полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определяется учебным планом.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования экзамены проводятся по русскому языку, истории, информатике и профильным предметам общеобразовательного цикла – физике, математике, определенных учебным планом по специальности. По русскому языку, математике, информатике экзамены проводятся в письменной форме, по истории, физике – в устной.

Порядок проведения аттестации изложен в Положении по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего

общего образования в учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта (ов).

Индивидуальный проект выполняется по тематике, предлагаемой преподавателями в рамках своих предметов и отраженной в рабочих программах учебных предметов, или тема формулируется студентом индивидуально при участии преподавателя, учитывая круг интересующих обучающегося проблем. Темы проектов могут носить комплексный (интегрированный) характер. Комплексные проекты могут выполняться малой группой студентов (до трёх человек) при условии чёткого и равного распределения объёма работ между ними.

Часы, предусмотренные учебным планом в рамках предмета, распределяются преподавателем самостоятельно на вводные инструктивные занятия и/или защиту проектов рамках предмета. В рабочей программе учебного предмета фиксируется объем предполагаемой учебной нагрузки на выполнение индивидуального проекта обучающимся.

Выполнение проекта является частью общего образовательного процесса и включается в содержание изучаемых предметов и по дисциплине ОУД.01 «Индивидуальный проект».

Защита проектов является публичной и организуется в рамках ОУД.01 «Индивидуальный проект».

Индивидуальные проекты обучающихся в обязательном порядке рецензируются преподавателем(-ями) – руководителями проектов. Лучшие проекты студентов могут быть рекомендованы для участия как во внутренних, так и во внешних студенческих конференциях, смотрах-конкурсах и т.п. Выполненные индивидуальные проекты оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по данному виду учебной деятельности.

Порядок организации выполнения обучающимися 1-го курса, поступивших на базе основного общего образования, индивидуальных проектов по предметам общеобразовательного цикла в ГБПОУ ССТ регламентируется Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

Курсовая работа (проект) – вид учебной деятельности, который проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу, рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта).

По специальности предусмотрено выполнение 2-х курсовых проектов: МДК 01.01 Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства, МДК 02.01. Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства. Защита проектов (работ) осуществляется согласно расписанию.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (предметов, дисциплин, профессионального модуля, практик) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения

оценок по каждой дисциплине (в составе контрольно-оценочных материалов), обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практики или профессионального модуля.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения в сроки согласно расписанию. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам планируется при наличии между ними междисциплинарных связей.

Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется зачетной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, в электронном журнале/электроном дневнике/журнале учебных занятий обучающегося оценкой «зачтено» (в журнале допустимо - «зач»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов проводятся до проведения экзамена по профессиональному модулю.

При проведении зачета (дифференцированного зачета) по практике разных видов уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого студента), зачетной ведомости, электронном журнале/электроном дневнике обучающегося и зачетной книжке студента.

Экзамен по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и прохождения обучающимися учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида основной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)».

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен с оценкой …») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям:

«*вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «отлично*»« - обучающийся демонстрирует повышенный уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в

типовых (и нетиповых учебных) ситуациях без погрешностей принципиального характера); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей отсутствуют; портфолио достижений (при наличии) предъявлен и защищен, наблюдается устойчивый рост личных и профессиональных достижений;

«*вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «хорошо»*« - обучающийся демонстрирует устойчивый уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых ситуациях с незначительными, устраняемыми погрешностями); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей носят единичный характер; портфолио достижений (при наличии) предъявлен и защищен, имеется рост личных и профессиональных достижений;

«*вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно»*« - обучающийся демонстрирует стабильный уровень освоения всех профессиональных компетенций и способность к их самостоятельному применению и обновлению в профессиональной практической деятельности; имеются отдельные замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей, устраняемые студентом с помощью наводящих вопросов членов комиссии; портфолио достижений (при наличии) предъявлен и защищен, имеется рост личных и /или профессиональных достижений.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*» (что соответствует оценке «неудовлетворительно»).

Для обеспечения единого подхода к приему экзамена по модулю цикловые комиссии определяют критерии оценки результатов освоения профессиональных компетенций, которые доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю согласовывается с работодателем в составе полного комплекта контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю и утверждается директором.

Основные требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе к содержанию и процедуре экзамена по модулю определены Положением об экзамене по модулю.

2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Государственная итоговая аттестация является частью программой подготовки специалиста среднего звена и проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов;

– готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и степени владения им сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких видов деятельности по специальности.

Основные требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации в техникуме определены и регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

По специальности **08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут

воссоздавать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и комплексные задачи, включающие несколько основных видов деятельности и отражающие наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Разработка фонда оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (приложение 5) предусматривает разработку комплекта требований к дипломному проекту (требования к содержанию и требования к процедуре защиты дипломного проекта) и включение комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом ПОП и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности или укрупненной группе специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению

демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Ставропольского края, по представлению техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется согласно приказу директора техникума.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение

к диплому, включающих оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам), курсовым работам (проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные техникумом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

– при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Раздел 3. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

3.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

3.1.1. Образовательная организация располагает собственной материально-технической базой на правах оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, с учетом ПОП.

Материально-техническая база в техникуме введена в эксплуатацию: в 1954 г. – учебный корпус; 1963 г. – учебно-производственный корпус; общежитие № 1 – 1974 г.; общежитие № 2 – 1962 г.

Техникум располагает учебным и учебно-производственным корпусами с 1710 учебным местом. В наличии 61 учебная аудитория (учебные кабинеты и лаборатории), 8 учебных мастерских, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка, место для стрельбы, библиотека с читальным залом с выходом в Интернет, актовый зал на 500 мест, два общежития на 500 койко-мест. Коэффициент обеспеченности общежитием на 1 обучающегося составляет 1,0. Все студенты техникума, нуждающиеся в общежитии, обеспечены жильем.

Для обеспечения студентов питанием имеется столовая.

В учебном корпусе находится музей истории техникума.

Общая площадь зданий техникума составляет 17662 кв.м., из них учебно-лабораторные здания составляют 9491 кв.м. что составляет 53,7% в общей площади. Общая площадь общежитий – 7893 кв.м. В общежитии имеются душевые комнаты, комнаты отдыха, на каждом этаже - кухни. Ежегодно проводится ремонт общежитий, обновляется мебель. При общежитии № 1 находится медицинский пункт.

Аудитории оборудованы мебелью, позволяющей учесть санитарно-гигиенические нормы. Учебные кабинеты оснащены наглядными плоскостными пособиями, стендами.

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 807 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорта; тренажерный зал - 38 кв.м; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, занятий на производстве, выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы и для участия в мероприятиях.

ГБПОУ ССТ располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Её состояние создает условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

3.1.2. Образовательная программа может реализовываться с использованием сетевой формы на основании ЛНА техникума - Положения о порядке организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ и заключенного Договора о сетевой форме реализации образовательной программы, в этом случае требования к реализации образовательной программы будут обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями - партнерами, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы. Сетевая форма не является обязательной и применяется техникумом только в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня подготовки выпускников и является целесообразным. Реализация образовательной программы в сетевой форме не влияет на срок освоения образовательной программы, который устанавливается в соответствии с ФГОС.

Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, разрабатывается и утверждается ГБПОУ ССТ по согласованию с организацией-партнером, о чем свидетельствует Акт согласования.

О наличии сетевых образовательных программ, порядке реализации образовательной программы в сетевой форме (с указанием организаций-партнеров) поступающие уведомляются техническими или ответственным секретарём приемной комиссии на этапе подачи заявления и подтверждают свое согласие на освоение программы в сетевой форме после зачисления в техникум.

Обучающиеся подтверждают свое согласие на освоение сетевой образовательной программы на период ее реализации (в случае осуществления перехода к использованию сетевой формы образовательной программы).

Физические лица, поступающие в техникум на обучение по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации, обладают равными правами, возможностями и обязанностями, обусловленными Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ССТ.

3.1.3. Образовательная программа может реализовываться на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях, в данном случае требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

3.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

3.2.1. Специальные помещения, имеющиеся в ГБПОУ ССТ, представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются расходными материалами.

Помещения, задействованные в организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень специальных помещений
Кабинеты

Русского языка
Литературы
Иностранного языка
Истории
Обществознания
Социально-гуманитарных дисциплин
Основ безопасности и защиты Родины
Географии
Химии
Биологии
Математики
Физики
Индивидуальной проектной деятельности
Основ черчения
Экономических дисциплин
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Информатики
Инженерной графики
Технической механики
Основ электротехники
Инженерных систем
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Экономики отрасли и предпринимательства
Основ геодезии
Основы проектирования зданий и сооружений
Проектирования производства и технологии выполнения строительных работ
Основ инженерной геологии

Строительных материалов и изделий
Сметного дела
Оперативного управления деятельностью структурных подразделений
Эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
Цифровой экономики
Обеспечения строительства материальными ресурсами и складского хозяйства
Основ бережливого производства
Самостоятельной и воспитательной работы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Лаборатории

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Полигоны

Геодезический

Спортивный комплекс

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Место для стрельбы

Мастерские

Отделочных работ
Кирпичной кладки
Столярных и плотничных работ
Технологии информационного моделирования BIM

3.2.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф книжный – 2 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
3.1.2. учебная литература
3.1.3. раздаточный материал, образцы оформления практических работ

3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Литературы»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф книжный – 2 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
3.1.2. учебная литература
3.1.3. раздаточный материал, образцы оформления практических работ
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Иностранного языка»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 10 шт.
1.1.3. стулья – 20 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф книжный – 2 шт.
1.2.3. стеллаж -1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
3.1.2. учебная литература

3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Истории»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. стеллаж -1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов, карты настенные
3.1.2. учебная и научно-популярная литература
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Обществознания»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф -1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 2 шт.
1.2.3. шкаф платяной – 1 шт.,
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенд информационный
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 2 шт.
1.2.3. шкаф для приборов – 1 шт.,
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (телевизор, DVD- проигрыватель, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. видеоматериалы
3.1.3. учебно-информационные материалы
3.1.4. учебная литература
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

3.2.2. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
3.2.2.1. войсковой прибор химической разведки (ВПХР) – 1 шт.
3.2.2.2. измеритель мощности дозы (рентгенметр) ДП-5Б – 1 шт.
3.2.2.3. тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации - робот-тренажер Т10 «Максим I-01»
3.2.2.4. образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)
3.2.2.5. общевойсковой защитный костюм
3.2.2.6. противогаз ГП-7
3.2.2.7. респиратор Р-2
3.2.2.8. компас-азимут
3.2.2.9. образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий, аптечка индивидуальная АИ-2
3.2.2.10. носилки брезентовые
3.2.2.11. образцы средств пожаротушения; макеты: убежища, местности, здания

Кабинет «Биологии»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 1 шт.
1.2.3. шкаф книжный – 1 шт.,
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.2. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Химии»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. стеллаж - 2 шт.

1.2.2. шкаф книжный – 1 шт.,
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. стенды информационные
3.1.2. комплект учебно-методических материалов,
3.1.3. учебная литература,
3.1.4. раздаточный материал,
3.1.5. видеоматериалы (комплект учебных дисков «Школьный химический эксперимент»),
3.1.6. комплект учебных таблиц («Органическая химия» - 30 шт.),
3.1.7. плакаты («Периодическая система химических элементов Ф.И. Менделеева», «Алгоритмы решения экспериментальных задач» и др), ВЛР по дисциплине «Химия»
3.1.8. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
3.1.8.1. приборы: прибор для получения газов – 1 шт., аппарат Киппа – 2 шт., весы учебных с гирями до 200 г – 15 шт. штатив лабораторный химический – 1 шт.15 щипцов тигельных, 5 штативов для пробирок алюминиевый (10 гнёзд), 10 штативов для пробирок полиэтиленовый (10 гнёзд);
3.1.8.2. посуда: 50 пробирок 14*120, 100 пробирок 16*150, 15 наборов склянок для растворов 250 мл, 30 колб круглодонных, 25 колб конических, 30 пипеток, 1 спиртовка, 3 кристаллизатора, 19 палочек стеклянных, 2 цилиндра мерных с делениями, 15 ложек для сжигания вещества;
3.1.8.3. наборы для лабораторных работ в количестве 1 шт.: №6 «Органические вещества», №7 «Органические удобрения», №9 «Образование неорганических веществ», №11 «Соли для демонстрации опытов», №12 «Неорганические вещества», №13 «Галогениды», №14 «Сульфаты, сульфиты», №16 «Металлы, оксиды», №17 «Нитраты, большой», №18 «Соединения хрома», №19 «Соединения марганца», №20 ВС «Кислоты», №22 ВС «Индикаторы», 1 горючее для спиртовок, 2 индикаторные бумаги универсальные; демонстрационные коллекции в количестве 3 шт.: «Волокна», «Стекло и изделия из стекла», «Топливо», «Металлы», «Чугун и сталь», «Нефть и продукты её переработки», «Каменный уголь и продукты его переработки»; коллекции раздаточные: 15 шт. «Волокна», 15 шт. «Пластмассы» (1, 2 часть); Модели: 13 демонстрационных наборов для составления объёмных моделей молекул
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Математики»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды

1.2.2. шкаф - 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов,
3.1.2. учебная литература,
3.1.3. наглядные пособия (модели, комплекты учебных таблиц по всему курсу дисциплины, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.)
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Физики»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 1 шт.
1.2.3. шкаф для приборов – 3 шт.
1.2.4. стеллаж – 4 шт
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенды информационные
3.1.3. учебная литература
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. электронные плакаты «Физика»
3.1.6. видео-уроки по физике
3.1.7. наглядные пособия (комплект учебных таблиц, плакат «Физические величины и фундаментальные константы»),
3.1.8. электронные портреты выдающихся учёных-физиков;
3.1.9. демонстрационное оборудование: модель для демонстрации деформациии
3.1.10. виртуальный лабораторный практикум по физике «Физикон».
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Индивидуальной проектной деятельности»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 2 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Географии»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. шкаф - 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Основ черчения»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска

1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. шкаф платяной – 1 шт.
1.2.2. вешалка для одежды - 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
2.2.1. фотоаппарат
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Экономических дисциплин»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 2 шт.
1.2.3. шкаф платяной – 1 шт.,
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенд информационный
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 10 шт.
1.1.3. стулья – 20 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды

1.2.2. шкаф книжный – 2 шт.
1.2.3. стеллаж -1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
3.1.2. учебная литература
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Основ бережливого производства»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф книжный – 3 шт.
1.2.3. стеллаж -1 шт.
1.2.4. тумба – 2 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов, карты настенные
3.1.2. учебная литература
3.1.3. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Информатики»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 10 шт.
1.1.3. компьютерные столы – 16 шт.
1.1.4. стулья – 32 шт.

1.1.5. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. моноблок – 16 шт.
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. наглядные пособия: Организация рабочего места и техника безопасности, Архитектура компьютера, Архитектура компьютерных сетей, Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы), Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме, История информатики; схемы: Моделирование, формализация, алгоритмизация, Основные этапы разработки программ, Системы счисления, Логические операции, Блок-схемы, Алгоритмические конструкции, Структуры баз данных, Структуры веб-вирусов, портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.образцы оформления лабораторных работ
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Инженерной графики»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 7 шт.
1.1.3. компьютерные столы – 7 шт.
1.1.4. стулья – 31 шт.
1.1.5. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф – 2 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. моноблок – 16 шт.
2.1.2. персональный компьютер – 1 шт.
2.1.3. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература

3.1.3. плакаты: «Правила оформления чертежей», «Шрифты чертежные», «Сопряжения», «Основы начертательной геометрии и проекционного черчения», «Аксонометрические проекции», «Основы технического черчения», «Основные виды», «Разрез и сечение», «Разрезы простые: наклонный, фронтальный», «Разрезы сложные: ступенчатый, ломаный», «Соединение части вида и части разреза»
3.1.4. наглядные пособия: набор деталей, набор деталей для эскизирования, трехгранные углы, набор геометрических тел, образцы резьбы, набор деталей с простыми и сложными разрезами, вал для демонстрации сечения
3.1.5. образцы оформления лабораторных работ
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Технической механики»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.5. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф – 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук – 1 шт.
2.1.3. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. плакаты: «Геометрические характеристики плоских сечений», «Классификация ферм», «Сходящая система сил», «Модели и методы», «Растяжение – сжатие. Пример», «Изгиб», «Расчёт критических по устойчивости нормальных напряжений»; наглядные пособия: набор двутавров, швеллеров, уголков (сталь прокатная), набор сварных соединений (сталь прокатная), макет фермы (деревянный), макет фермы (металл);
3.1.4. наглядные пособия: виртуальные лабораторные работы: «Испытание материалов на сжатие», «Испытание материалов на растяжение», «Определение деформации балки при изгибе»;
3.1.5. образцы видов оформления самостоятельных работ
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Основ электротехники»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя

1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. шкаф платяной – 1 шт.
1.2.2. вешалка для одежды - 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
2.2.1. фотоаппарат
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Основ геодезии»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф – 2 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенды информационные
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. учебно-наглядные пособия
3.1.6. презентационный материал,
3.1.7. видеоматериалы
3.1.8. учебно-лабораторное оборудование: теодолит 4Т30П – 5шт; теодолит 2Т-30 – 9 шт.; теодолит 2Т5К – 9шт.; теодолит 3Т2КП – 9 шт.; штатив для теодолита 17шт.; мерная лента строительная – 5шт.; рулетка – 5 шт.; отвес – 14 шт.; буссоль – 6 шт.; веха геодезическая – 16 шт., колья; шпильки -14 комплектов по 6 штук; нивелиры: нивелир НВ-1,Н-3 – 16 шт.; нивелир

4Н3КЛ – 2 шт.; нивелир 3Н5Л – 4шт; нивелир GeoboxN 7-26 – 2 шт.; штатив для нивелира – 11шт.; деревянные нивелирные рейки – 12 шт.; алюминиевые нивелирные рейки – 12 шт.; лазерная рулетка; тахеометры GeoMAX ZOOM, TRIMBLE TS 525, Leica TC 307, 4 тахеометра EFT TS1, веха телескопическая EFT- 4шт., штатив EFT – 4шт., отражатель EFT с креплением и маркой – 4шт., комплект приемника EFT M3 plus – 4шт., комплект контролера EFT H4, нивелир Geobond N7-26 – 6 шт., геодезические плакаты устройство приборов.

3.2. Дополнительное оборудование

3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт

Кабинет «Инженерных систем»

1. Специализированная мебель и системы хранения

1.1. Основное оборудование

1.1.1. рабочее место преподавателя

1.1.2. ученические столы – 16 шт.

1.1.3. стулья – 32 шт.

1.1.4. учебная доска

1.2. Дополнительное оборудование

1.2.1. вешалка для одежды

1.2.2. шкаф книжный – 2 шт.

1.2.3. шкаф платяной – 1 шт.

2. Технические средства

2.1. Основное оборудование

2.1.1. персональный компьютер

2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)

2.2. Дополнительное оборудование

3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия

3.1. Основное оборудование

3.1.1. комплект учебно-методических материалов

3.1.2. стенды информационные

3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ

3.1.4. раздаточный материал

3.1.5. учебно-наглядные пособия: образцы отопительных приборов, вентилятор, элементы систем вентиляции, образцы воздуховодов; макеты: «Водомерный узел», «Дренчеры».

3.1.6. презентационный материал,

3.2. Дополнительное оборудование

3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт

Кабинет «Экономики отрасли и предпринимательства»

1. Специализированная мебель и системы хранения

1.1. Основное оборудование

1.1.1. рабочее место преподавателя

1.1.2. ученические столы – 16 шт.

1.1.3. стулья – 32 шт.

1.1.4. учебная доска

1.2. Дополнительное оборудование

1.2.1. вешалка для одежды

1.2.2. шкаф - 1 шт.

1.2.3. стеллаж – 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенд информационный
3.1.3. учебная литература
3.1.4. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.5. раздаточный материал
3.1.6. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 2 шт.
1.2.3. шкаф для приборов – 1 шт.,
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (телевизор, DVD- проигрыватель, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. видеоматериалы
3.1.3. учебно-информационные материалы
3.1.4. учебная литература
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.
3.2.2. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
3.2.2.1. войсковой прибор химической разведки (ВПХР) – 1 шт.
3.2.2.2. измеритель мощности дозы (рентгенметр) ДП-5Б – 1 шт.
3.2.2.3. тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации - робот-тренажер Т10 «Максим I-01»

3.2.2.4. образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)
3.2.2.5. общевойсковой защитный костюм
3.2.2.6. противогаз ГП-7
3.2.2.7. респиратор Р-2
3.2.2.8. компас-азимут
3.2.2.9. образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий, аптечка индивидуальная АИ-2
3.2.2.10. носилки брезентовые
3.2.2.11. образцы средств пожаротушения; макеты: убежища, местности, здания

Кабинет «Основы проектирования зданий и сооружений»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенд информационный
3.1.3. учебная литература
3.1.4. нормативно-техническая литература
3.1.5. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.6. видеоматериалы
3.1.7. презентационный материал
3.1.8. учебно-практическое оборудование: лазерная рулетка ADA ROBOT mini, штангенциркуль ADA Mechanic 150, анемометр-термометр ADA AeroTemp, дефектоскоп ультразвуковой Новотест УД2301, измеритель прочности строительных материалов ультразвуковым методом Новотест, измеритель влажности и температуры бесконтактный ADA ZHT 100, измеритель защитного слоя бетона ПОИСК-2,52, измеритель прочности бетона ADA Schmidt Hammer 225, измеритель прочности ОНИКС 2.4, комплект преобразователей для поверхности прозвучивания, рулетка лазерная, твердомер универсальный динамический Новотест Е-Д3
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Проектирования производства и технологии выполнения строительных работ»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование

1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Основ инженерной геологии»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Строительных материалов и изделий»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф – 1 шт.
1.2.3. книжный шкаф – 1 шт.
1.2.4. стеллаж металлический – 3 шт
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Сметного дела»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф - 1 шт.
1.2.3. стеллаж – 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. стенд информационный

3.1.3. учебная литература
3.1.4. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.5. раздаточный материал
3.1.6. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. ноутбук
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия

3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Цифровой экономики»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 10 шт.
1.1.3. компьютерные столы – 16 шт.
1.1.4. стулья – 32 шт.
1.1.5. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. моноблок – 16 шт.
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Обеспечение строительства материальными ресурсами и складского хозяйства»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. вешалка для одежды
1.2.2. шкаф – 1 шт.
1.2.3. книжный шкаф – 1 шт.
1.2.4. стеллаж металлический – 3 шт
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор)

2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.1.1. комплект учебно-методических материалов
3.1.2. учебная литература
3.1.3. образцы оформления самостоятельных работ
3.1.4. раздаточный материал
3.1.5. презентационный материал
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»
1. Специализированная мебель и системы хранения
1.1. Основное оборудование
1.1.1. рабочее место преподавателя
1.1.2. ученические столы – 16 шт.
1.1.3. стулья – 32 шт.
1.1.4. учебная доска
1.2. Дополнительное оборудование
1.2.1. шкаф - 1 шт.
2. Технические средства
2.1. Основное оборудование
2.1.1. персональный компьютер
2.1.2. презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)
2.2. Дополнительное оборудование
3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.1. Основное оборудование
3.2. Дополнительное оборудование
3.2.1. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

3.2.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

3.2.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя, ученические столы – 10 шт., столы компьютерные – 16шт., стулья – 32 шт., учебная доска, вешалка для одежды. Технические средства обучения: экран-доска, проектор, моноблок – 16шт., персональный компьютер. Комплект учебно-методических материалов, информационный стенд, наглядные электронные пособия, портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office,

NanoCAD, KOMPAS-3D LT V12, MyTestX, Pascal ABC NET, КонсультантПлюс, SumatraPDF, Гранд Смета, Гранд Строй Инфо.

3.2.2.2. Оснащение мастерских

Мастерские отделочных работ

Стенды информационные, стеллаж – 2 шт., огнетушитель – 2 шт., комплект учебно-методических материалов, плакаты по выполнению штукатурных и облицовочных работ («Декоративная штукатурка», «Нанесение штукатурного намета», «Фактурная отделка поверхностей», «Нанесение жидких шпатлевок», «Оштукатуривание с помощью машин», «Оштукатуривание вручную», «Оштукатуривание оконных и дверных проемов», «Рабочее положение при выполнении работ», «Подготовка поверхностей», «Приготовление растворов»), инструменты и материалы для выполнения практических заданий: ковш штукатурный -15 шт., кельма -15 шт., правило 1м - 6 шт., правило 1,5м - 3 шт., правило 2 м - 1 шт., кисть макловица - 6 шт., ножницы по металлу - 6 шт., шнур строительный - 6 шт., ведро - 6 шт., полутер - 6 шт., терка - 6 шт., уровень - 10 шт., правило-уровень - 2 шт., раствор песчано-известковый – 500 кг, штукатурка гипсовая - 150 кг, штукатурка фасадная - 250 кг, плиточный клей - 250 кг, плитка тротуарная – 15 м2, плитка керамическая – 20 м2, киянка - 6 шт., шатель гребенка - 6 шт., плиткорез - 1 шт., миксер (дрель) - 1 шт., рулетка - 6 шт.

Скамья для студентов – 3 шт., стеллаж -2 шт., огнетушитель -1шт., стенды информационные, плакаты по выполнению малярных работ («Подготовка поверхностей под окраску», «Окраска поверхностей водными составами», «Операции по обработке поверхностей под окраску», «Механизированная окраска поверхностей водными составами», «Окраска поверхностей неводными составами», «Накатка рисунка валиком», «Подготовка поверхностей под окраску», «Окраска поверхностей водными составами», «Операции по обработке поверхностей под окраску»), инструменты и материалы для выполнения практических заданий: кисть макловица - 5 шт., кисть (разная) 15 - 5 шт., валик (разный) – 15 шт., шпатель (разный) - 40 шт., ванночка малярная - 5 шт., краскопульт (электрический) - 1 шт., шпаклевка гипсовая – 300 кг., грунтовка – 20 л., бетоноконтакт - 28 кг., штукатурка декоративная - 250 кг., распылитель для декоративной штукатурки - 1 шт., гипсокартон - 30 м2., малка - 6 шт., очки защитные - 15 шт., маска малярная - 15 шт.

Мастерские кирпичной кладки

Скамья для студентов – 3 шт., стеллаж – 2 шт., огнетушитель 3 шт., стенды информационные, плакаты («Приспособления для каменных работ», «Приемы обработки кирпича», «Способы раскладки кирпича и расстилания раствора», «Способы укладки кирпича», «Организация возведения стен каменных зданий», «Организация труда каменщиков при кладке стен», «Подача кирпича и раствора», «Последовательность укладки рядов кирпича», «Многорядная система перевязки швов кладки», «Приемы кладки пустотелых керамических камней»), инструменты и материалы для выполнения практических заданий: кельма каменщика – 15 шт., кирка каменщика – 15 шт., уровень – 15 шт., угольник – 15 шт., шнур строительный 5 шт., ведро – 5 шт., песок, кирпичи, шлакоблоки, газоблоки.

Мастерские столярных и плотничных работ

Стеллаж – 1 шт., огнетушитель 2 шт., инструменты и материалы для выполнения практических заданий: верстак – 2 шт., стол 3 шт., тиски столярные 3 шт., топор – 3 шт., гвоздодёр – 7 шт., молоток – 10 шт., рубанок 2 шт., киянка – 5 шт., сверло – 2 шт., пила ручная – 3 шт., долото – 4 шт., стамеска – 3 шт., ножовка по дереву – 3 шт., угольник - 3 шт., набор перьевых сверл – 3 шт., химические средства для обработки древесины, стенд с образцами материалов, плакаты по выполнению плотнично-столярных работ («Проверка качества

строгания», «Наладка рубанка», «Заточка ножей для рубанков», «Установка оконных блоков», «Установка дверных блоков»).

Мастерские технологии информационного моделирования BIM

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя, ученические столы – 10 шт., столы компьютерные – 16шт., стулья – 32 шт., учебная доска, вешалка для одежды. Технические средства обучения: экран-доска, проектор, моноблок – 16шт., персональный компьютер. Комплект учебно-методических материалов, информационный стенд, наглядные электронные пособия, портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, NanoCAD, KOMPAS-3D LT V12, MyTestX, Pascal ABC NET, КонсультантПлюс, SumatraPDF, Гранд Смета, Гранд Строй Инфо.

Геодезический полигон

Техническая характеристика полигона
Характеристика территории: площадь 5475 м2
Освещение: естественное
Координаты пунктов точек учебного геодезического полигона:

№	X	У	H
1	4994850,0	7735400,0	541,0
2	4994852,5	7735474,4	539,0
3	4994912,5	7735458,2	537,0
4	4994912,9	7735502,5	531,0
5	4994938,8	7735497,0	537,0
6	4994931,6	7735454,2	537,0
7	4949912,7	7735400,0	539,0
репер	4994827,2	7735369,4	541,0

3.2.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях, мастерских и на полигонах техникума при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, если выполняемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если выполняемая ими профессиональная деятельность не соответствует целям практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности, о чем в установленные техникумом сроки уведомляют заведующего заочным отделением. Закрепление мест практики осуществляется на основании предоставленных студентами справок о возможности прохождения практики в организации, выписок из трудовых книжек, договоров или иных подтверждающих документов.

Учебная практика для студентов заочной формы обучения может быть организована в техникуме как в период сессий по расписанию учебных занятий в соответствии с выделенным объемом часов в учебном плане образовательной программы, так и в межсессионный период по графику работы мастерских, полигонов или иных структурных подразделений техникума, предназначенных для осуществления практической подготовки.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности выпускника и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2.3. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Для поддержания требуемого уровня качества библиотечно-информационного обеспечения в ГБПОУ ССТ успешно функционируют информационный центр и библиотека с читальным залом с выходом в Интернет.

3.2.4. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение воспитательных мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (приложение 7).

3.3. Требования к учебно-методическому оснащению образовательной программы

3.3.1. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными п. 1.4 ППССЗ индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, оценочные материалы образовательной программы приведены в Приложениях 4, 5 к настоящей ППССЗ.

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик (таблица 3.3.1.) разработаны преподавателями техникума; рассмотрены цикловыми (предметными) комиссиями, методическим советом; утверждены директором техникума. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

Таблица 3.3.1

Рабочие программы **предметов, курсов,** дисциплин, профессиональных модулей (далее-ПМ), практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование предметов, курсов, дисциплин, ПМ	Приложение 4
1	**2**	**3**
ОУП.01	Русский язык	Приложение 4.1
ОУП.02	Литература	Приложение 4.2
ОУП.03	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОУП.04	История	Приложение 4.4
ОУП.05	Обществознание	Приложение 4.5
ОУП.06	География	Приложение 4.6
ОУП.07	Физическая культура	Приложение 4.7
	Адаптивная физическая культура	Приложение 4.8
ОУП.08	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 4.9
ОУП.09	Химия	Приложение 4.10
ОУП.10	Биология	Приложение 4.11
ОУП.11	Информатика	Приложение 4.12
ОУП.12	Математика	Приложение 4.13
ОУП.13	Физика	Приложение 4.14
ОУД.01	Индивидуальный проект	Приложение 4.15
ОДП.01	Основы черчения	Приложение 4.16
ЭК.01	Введение в специальность/Практическая геометрия	Приложение 4.17
СГ.01	История России	Приложение 4.18
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 4.19
СГ.03	Физическая культура	Приложение 4.20
СГ.04	Адаптивная физическая культура	Приложение 4.21
	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.22
СГ.05	Основы бережливого производства	Приложение 4.23
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение 4.24
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Приложение 4.25
ОП.02	Инженерная графика	Приложение 4.26
ОП.03	Техническая механика	Приложение 4.27
ОП.04	Основы электротехники	Приложение 4.28
ОП.05	Основы геодезии	Приложение 4.29
ОП.06	Общие сведения об инженерных системах	Приложение 4.30
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.31
ОП.08	Экономика отрасли	Приложение 4.32
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 4.33
ОП.10	Цифровая экономика	Приложение 4.34
ПМ.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	Приложение 4.35
ПМ.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	Приложение 4.36
ПМ.03	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Приложение 4.37
ПМ.04	Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	Приложение 4.38

ПМ.05	Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС	
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур	Приложение 4.39

Важную роль в подготовке специалистов выполняют учебно-методические издания, методические указания и рекомендации, содержащие материалы по методике преподавания и особенностям изучения учебных предметов, курсов, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), по организации самостоятельной работы студентов, размещаемые на сайте техникума.

Учебно-методические пособия разрабатываются преподавателями в дополнение к основной учебной литературе. Они соответствуют программе учебного курса в целом или ее разделу и содержат в основном систематизированный или новый материал по курсу.

Учебно-методическая продукция носит различный характер: это курсы лекций по предметам/курсам/дисциплинам, МДК (если информация рассредоточена по различным учебникам и учебным пособиям); учебные пособия по предметами/курсам/дисциплинам и МДК; методические рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем, помогающие углубленно изучить ту или иную тему учебной программы; практические приложения к теоретическому курсу; сборники дидактических материалов; сборники задач и заданий; комплекты заданий для проведения практических и лабораторных занятий по курсу; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, практических и лабораторных занятий по учебным программам каждой рабочей программы; методические рекомендации преподавателям по планированию занятий, разработке оценочных материалов, современным формам проведения занятий, организации самостоятельной работы студентов и т.д.

По предметам, курсам, дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой ППССЗ преподавателями техникума сформированы учебно-методические комплексы, которые постоянно дополняются и обновляются.

В образовательном процессе ГБПОУ ССТ используются инструктивно-методические документы и материалы, разработанные техникумом, обеспечивающие организацию и качество подготовки обучающихся, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно- методические материалы, разработанные преподавателями, размещаются на сайте техникума https://ставстройтех.рф/index.php/uchebnye-materialy3 .

3.3.2. Библиотечный фонд ГБПОУ ССТ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями.

В качестве основной литературы техникум использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд техникума комплектуется печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Техникум располагает электронной информационно-образовательной средой, при которой допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке https://ставстройтех.рф/index.php/biblioteka .

Обучающимся техникума обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Локальные акты

размещены на сайте техникума https://ставстройтех.рф/index.php/document .

1. Положение о Совете техникума
2. Положение о педагогическом совете ГБПОУ ССТ
3. Положение о попечительском совете ГБПОУ ССТ
4. Положение о студенческом самоуправлении
5. Правила внутреннего распорядка для студентов
6. Положение об участии студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ ССТ
7. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
8. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум»
9. Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ССТ
10. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ССТ
11. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ССТ
12. Положение о порядке предоставления академического отпуска
13. Положение о порядке и условиях перевода с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ ССТ
14. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский строительный техникум» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
15. Положение по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в переделах программы подготовки специалистов среднего звена
16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
17. Положение о проведении рубежного контроля (аттестации) в ГБПОУ ССТ
18. Положение об организации обучения по индивидуальному графику

19. Положение об экзамене по модулю

20. Положение о квалификационном экзамене и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки среднего звена ГБПОУ ССТ.

21. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по междисциплинарному курсу

22. Положение об индивидуальном проекте обучающихся

23. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий

24. Положение о самостоятельной работе обучающихся в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработанных ГБПОУ ССТ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО

25. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ССТ

26. Положение о порядке зачета ГБПОУ ССТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

27. Положение об организации и проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в ГБПОУ ССТ

28. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

29. Положение о проведении олимпиад

30. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

31. Правила пользования библиотекой ГБПОУ ССТ

32. Положение о студенческом исследовательском обществе и организации работы предметных кружков

33. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

34. Положение о Центре дополнительного образования

35. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ ССТ

36. Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС

37. Положение об учебно-методическом комплексе

38. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ

39. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

40. Положение об отделении заочной формы обучения

41. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ССТ

42. Положение об электронном журнале/ электронном дневнике обучающегося

43. Положение о порядке организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ и др.

3.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Согласно федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе

правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 7), разрабатываемых и утверждаемых техникумом с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (разработанной ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания»), а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ССТ.

В разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие Совет студенческого самоуправления ГБПОУ ССТ, Советы родителей (законных представителей) обучающихся, представительные органы первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 7.

Материально-техническое и информационное обеспечение воспитательной работы соответствует целям и задачам воспитания и представлено в разделе 3 настоящей ППССЗ и в рабочей программе воспитания.

3.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной **внутренней оценки качества** образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников техникума.

Главным источником информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума является внутренний контроль.

Согласно Положению о внутреннем контроле в ГБПОУ ССТ ежегодно разрабатывается и осуществляется план контроля качества образовательного процесса, который дает возможность контролировать работу техникума по основным направлениям деятельности, проверять выполнение решений педагогического и методического советов техникума. На его основе реализуется система контроля, которая помогает реализовать его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессом управления и развития техникума: административный контроль, внутренний аудит, взаимоконтроль, самообследование (самоанализ) и самоконтроль.

Сложившаяся система анализа и контроля организации процесса обучения и воспитания студентов является основой внутреннего мониторинга оценки качества образования, осуществляемого в соответствии с планом – графиком его проведения и Положением о внутреннем мониторинге качества образования.

Общее руководство деятельностью по организации и проведению мониторинга, координацию деятельности должностных лиц (в соответствии с их полномочиями) и организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, распределение информационных потоков осуществляет директор техникума.

Мониторинг качества образования осуществляется по группам показателей, которые

включают: 1 блок – результаты (качество образовательных результатов); 2 блок - качество реализации образовательного процесса; 3 блок - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. По каждому блоку определены объекты мониторинга, показатели, методы оценки, периодичность (сроки) сбора и предоставления данных.

Мониторинг учебных достижений представлен двумя уровнями:

Первый уровень - индивидуальный (персональный) – проведение рубежного контроля (аттестации), который осуществляет каждый преподаватель, в обязанности которого входит отслеживание различных сторон учебно-воспитательного процесса в рамках преподавания своей дисциплины (МДК) (состояние успеваемости, качество знаний и умений); заведующий отделением, проводя анализ и обработку данных по отделению в целом. Порядок осуществления рубежного контроля (аттестации) осуществляется в соответствии с положением техникума.

Второй уровень – внутри техникума - мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в рамках обязательного самообследования. Осуществляется заведующими отделениями под руководством заместителя директора, ответственного за учебную работу.

Часть показателей, связанных с выявлением степени удовлетворенности участников образовательного процесса и работодателей его качеством, определяется на основе данных анкетирования и/или устного опроса. Анкеты для студентов и родителей размещены на сайте техникума.

Проведение опросов работодателей по итогам мероприятий с участием социальных партнеров, практики, аттестационных испытаний обучающихся и т.п. позволяют оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с техникумом.

Социальные партнеры техникума - руководители и специалисты профильных организаций принимают активное участие в мероприятиях техникума: в качестве членов жюри - в период проведения конкурсов курсовых проектов (работ); как эксперты - в деловых играх, проводимых на базе техникума, как приглашенные специалисты – в заседании круглых столов, встреч со студентами и преподавателями; в заседаниях цикловых комиссий, выступая рецензентами программ подготовки специалистов среднего звена и выпускных квалификационных работ.

Результаты мониторинга оформляются отчётами, сведениями, справками и т.п., в схемах, графиках, таблицах, диаграммах и т.п.; отражаются в других справочно-аналитических материалах, содержащих рекомендации. Полученная информация заслушивается на Совете техникума, педагогическом и методическом советах, административных совещаниях при директоре и заместителях директора, заведующих отделениями, на заседаниях цикловых комиссий и экспертных групп, является основой для принятия обоснованных управленческих решений.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

Матрица соответствия формируемых компетенций и составных частей ППССЗ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Цикл	Индекс	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики профессионального модуля	Компетенции																																					
			Общие									Профессиональные																														
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 6.1.
Общеобразовательный цикл	ОУП.01	Русский язык				+	+				+																												
	ОУП.02	Литература	+		+	+	+	+			+																												
	ОУП.03	Иностранный язык	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОУП.04	История	+	+	+	+	+	+	+		+																												
	ОУП.05	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+																												
	ОУП.06	География	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+																								
	ОУП.07	Физическая культура						+		+																													
		Адаптивная физическая культура	+	+	+	+	+	+			+	+																												
	ОУП.08	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+																													
	ОУП.09	Химия	+	+		+	+		+			+				+	+									+												
	ОУП.10	Биология	+	+		+	+		+							+	+						+				+			+								+
	ОУП.11	Информатика	+	+								+	+																										
	ОУП.12	Математика	+	+		+	+	+					+		+	+		+					+					+						+	+	+		
	ОУП.13	Физика	+	+	+	+	+		+			+					+														+							
	ОУД.01	Индивидуальный проект	+	+		+	+				+																												
	ОДП.01	Основы черчения	+	+		+			+			+	+	+	+																		+	+	+				
Курсы по выб	ЭК.01	Введение в	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		специальность/Практическая геометрия																																							
Социально-гуманитарный цикл	СГ.01	История России	+		+	+	+	+			+																													
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОГСЭ.03	Физическая культура						+		+																															
		Адаптационная физическая культура	+		+	+	+	+			+	+																													
	ОГСЭ.04	Безопасность жизнедеятельности	+		+	+		+	+																															
	СГ.05	Основы бережливого производства			+		+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	+		+	+	+	+			+	+	+			+							+	+																
Общепрофессиональный цикл	ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	+		+		+	+	+					+					+								+													
	ОП.02	Инженерная графика	+		+	+						+	+		+		+																							
	ОП.03	Техническая механика	+		+	+	+						+	+																										
	ОП.04	Основы электротехники	+		+	+	+	+	+		+						+												+											
	ОП.05	Основы геодезии	+		+	+					+	+							+			+			+								+							
	ОП.06	Общие сведения об инженерных системах	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+																								
	ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+																								
	ОП.08	Экономика отрасли	+		+	+	+				+	+	+														+	+	+											
	ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+											+			+				+						
	ОП.10	Цифровая кономика	+		+	+	+				+	+	+																											
Профессиональный цикл	ПМ.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+																										
	МДК.01.01	Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	УП.01.01	Учебная практика	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	ПМ.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+																		
	МДК.02.01	Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства	+		+	+	+	+	+	+	+					+																								
	МДК.02.02	Организация технологических процессов															+	+	+	+	+	+																		

		на объекте капитального строительства																																						
	МДК.02.03	Учет и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+																			
	МДК.02.04	Ведение работ по складскому хозяйству																					+																
	УП.02.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+		+																		
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ПМ.03	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+	+												
	МДК.03.01	Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+													
	МДК.03.02	Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений																									+												
	УП.03.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+	+												
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+	+												
	ПМ.04	Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+	+						
	МДК.04.01	Эксплуатация зданий и сооружений	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+	+						
	УП.04.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+	+						
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+	+						
	ПМ.05	Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС																															+	+	+				
	МДК.05.01	Информационное моделирование в строительстве																															+	+	+				
	УП.05.01	Учебная практика																															+	+	+				
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)																															+	+	+				
	ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур	+	+	+	+			+																														+
	МДК.06.01	Основы технологии штукатурных работ																																					+
	УП.06.01	Учебная практика	+	+	+																																		+

| | | |

Приложение 2. Календарный учебный график (размещен на сайте техникума)

Приложение 3. Учебный план (размещен на сайте техникума)

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (размещены на сайте техникума)

Приложение 5. Оценочные материалы (фонд оценочных материалов) (размещены на сайте техникума)

Приложение 5

Паспорт фонда оценочных материалов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

указать код, наименование специальности

Индекс	Наименование учебной дисциплины, предмета, (УД)/профессионального модуля (ПМ)/ практики	Коды контролируемых компетенций	Сведения о наличии КОМ в составе УМК дисциплин/ПМ/ практик/ГИА *да/нет*
О.ОО	**Общеобразовательный цикл**		
ОУП.01	Русский язык	Требования к результатам освоения указаны в РП УП в соответствии с ФГОС СОО и примерной программой по УП	**да**
ОУП.02	Литература		**да**
ОУП.03	Иностранный язык		**да**
ОУП.04	История		**да**
ОУП.05	Обществознание		**да**
ОУП.06	География		**да**
ОУП.07	Физическая культура		**да**
	Адаптивная физическая культура		**да**
ОУП.08	Основы безопасности и защиты Родины		**да**
ОУП.09	Химия		**да**
ОУП.10	Биология		**да**
ОУП.11	Информатика		**да**
ОУП.12	Математика		**да**
ОУП.13	Физика		**да**
ОУД.01	Индивидуальный проект		**да**
ОДП.01	Основы черчения		**да**
ЭК.01	Введение в специальность/Практическая геометрия		**да**
ПП	**Профессиональная подготовка**		
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**		
СГ.01	История России	ОК 1-6, 9	**да**
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1-6, 9	**да**
СГ.03	Физическая культура	ОК 1-6, 9 ПК 2.2	**да**
СГ.04	Адаптивная физическая культура	ОК 6, 8	**да**
	Безопасность жизнедеятельности	ОК1- 6, 8	**да**
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 1-7, 9	**да**
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 1-6, 9	**да**
П	**Профессиональный цикл**		

ОП	**Общепрофессиональные преметы**		
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 1-3, 9, ПК 1.1, 1.3, 2,1	**да**
ОП.02	Инженерная графика	ОК 1-4, ПК 1.1, 1.2	**да**
ОП.03	Техническая механика	ОК 1-7, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3,2.1,	**да**
ОП.04	Основы электротехники	ОК 1-4, 9, ПК 2.1, 2.4, 4.3	**да**
ОП.05	Основы геодезии	ОК 1-9 **ПК 2.7**	**да**
ОП.06	Общие сведения об инженерных системах	ОК 1-7, 9, ПК 1.2,1.3, 2.1	**да**
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 5.1-5.3	**да**
ОП.08	Экономика отрасли	ОК 1-5, 9, ПК 3.1, 3.4	**да**
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1-4, 6-7	**да**
ОП.10	Цифровая экономика	ОК 1-5, 9	**да**
ПМ	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	**да**
ПМ.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ОК 1-9, ПК 2.1-2.8	**да**
ПМ.03	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	**да**
ПМ.04	Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ОК 1-9, ПК 4.1-4.6	**да**
ПМ.05	Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС	ОК 1-9, ПК 5.1-5.3	**да**
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур	ОК 1-9 ПК 6.1	**да**
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.3	**да**

ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		
	Комплект заданий на выполнение и требований к выпускным квалификационным работам (требования к содержанию и требования к процедуре защиты ВКР)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.3	**да**

Приложение 6. Методические и иные материалы (в составе УМК ППССЗ, размещены на сайте техникума)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.А. Семилетов
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Ставрополь, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОГЛАСОВАНЫ:

Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся ГБПОУ ССТ Е.П. Волошина
30.05.2025 г.

Председатель Совета студенческого
самоуправления ГБПОУ ССТ Г.В. Глебов
30.05.2025 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ ССТ И.В. Кошкаров
30.05.2025 г.

Ставрополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ		4
1.1	Цель и задачи воспитания обучающихся……...	4
1.2	Направления воспитания…….....	5
1.3	Целевые ориентиры воспитания…….	5
1.4.	Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО…….....	6
1.5.	Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности…….	9
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ…….		11
2.1	Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО…….	11
2.2	Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности…….	19
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ……...		26
3.1	Кадровое обеспечение…….	26
3.2	Нормативно-методическое обеспечение……...	26
3.3	Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями……...	28
3.4	Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся…….....	30
3.5	Анализ воспитательного процесса…….	31
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы…….		41
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности…….		41

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ ССТ является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый техникумом самостоятельно.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся. Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ ССТ.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение

Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «… формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

1.4 Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ ССТ:

1. Гражданское воспитание

1.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность

(идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

1.2. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

1.3. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

1.4. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

1.5. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

1.6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

2. Патриотическое воспитание

2.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

2.2. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

2.3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

3. Духовно-нравственное воспитание

3.1. Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

3.2. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

3.3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3.4. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

3.5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

4. Эстетическое воспитание

4.1. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

4.2. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

4.3. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

4.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

5.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

5.2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

5.3. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

5.4. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

5.5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

5.6. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

5.7. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

6.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

6. 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

6.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

6.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования

трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

6.5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

6.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

7. Экологическое воспитание.

7.1. Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

7.2. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

7.3. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

7.4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

8. Ценности научного познания

8.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

8.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

8.3. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

8.4. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

8.5. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.5 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания отражают специфику ГБПОУ ССТ и сформулированы с учетом региональных особенностей, состава и направленности реализуемой образовательной программы.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику ГБПОУ ССТ:

1. Гражданское воспитание

1.1. Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

1.2. Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Ставрополь, Ставропольского края.

2. Патриотическое воспитание

2.1. Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

3. Духовно-нравственное воспитание

3.1. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

4. Эстетическое воспитание

4.1. Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

4.2. Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

5.1. Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

6.1. Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

6.2. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

6.3. Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современного информационных технологий с целью осуществления различного рода операций в сфере строительства.

6.4. Обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

6.5. Обладающий опытом проведение подготовительных, вспомогательных и сопутствующих работ при монтаже, обработке, ремонте изделий, конструкций и сооружений в соответствии с техническим заданием и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

7. Экологическое воспитание

7.1. Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.

7.2. Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

8. Ценности научного познания

8.1. Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

8.2. Обладающий знаниями в области техники и технологий строительства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

8.3. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум» - одно из ведущих учебных заведений края, созданное в числе первых на юге России, в июле 2024 года отметило свой 80-летний юбилей.

Образовательное учреждение является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Миссия техникума: обеспечение необходимого качества практикоориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов строительной отрасли, формирование высоконравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Стратегические направления деятельности ГБПОУ ССТ:

- реализация основополагающих нормативных и стратегических документов в области образования и соблюдение требований законодательства;
- соблюдение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО к содержанию и структуре образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, а также обеспечение их содержания в соответствии с потребностями работодателей региона;
- развитие системы и механизмов независимой и внутренней оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг;

– повышение эффективности мер, направленных на сохранение контингента и поддержание учебной дисциплины, качество преподавания;

– мониторинг качества содержания образования;

– мониторинг качества подготовки кадров через трудоустройство выпускников;

– подготовка студентов к участию во Всероссийских олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», движении «Абилимпикс»;

– организация проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

– реализация Программы развития социального партнерства;

– развитие и поиск инновационных форм взаимодействия с работодателями индустриальными и социальными партнерами, в том числе развитие целевого обучения, сетевого взаимодействия, наставничества.

Техникум осуществляет подготовку квалифицированных кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства региона.

Для удовлетворения потребности строительной отрасли, сферы земельно-имущественных отношений в кадрах подготовка специалистов в ГБПОУ ССТ осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования по специальностям:

– 07.02.01 Архитектура;

– 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

– 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов;

– 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения;

– 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (прием 2021 г., 2022 г.);

– 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;

– 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;

– 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (прием 2022 г.);

– 21.02.19 Землеустройство;

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО обучение по специальностям: 07.02.01 Архитектура (кроме ФГОС 2014 г.), 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.19 Землеустройство, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется с получением профессии рабочего (служащего).

Обучение в техникуме финансируется как за счет средств краевого бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

В целях расширения мировоззрения обучающих, повышения учебной мотивации, формирования познавательной активности включены дополнительные курсы по выбору: «Основы черчения», «Введение в специальность».

Воспитательная система в ГБПОУ ССТ охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность. Сформировано целое интерактивное воспитательное пространство, определен вектор собственного развития. Обучающиеся имеют широкие возможности для самореализации, творческих экспериментов, личностного становления и самореализации. Система интерактивных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса и содержательного досуга молодежи техникума, имеет свою структуру и широкий спектр деятельности: это и совет самоуправления обучающихся техникума, и волонтерская работа, и спортивные секции, различные кружки и клубы по интересам.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

– гуманистический характер воспитания и обучения;

– приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;

– развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства и региональными особенностями;

– демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Реализуются комплексно-целевые программы: «Программа по профилактике асоциального поведения молодежи, экстремизма, терроризма», «Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического студентов техникума», «Программа по адаптации студентов первого курса к обучению в ГБПОУ ССТ», «Программа правового воспитания и просвещения студентов ГБПОУ ССТ» и др. Реализуется проект по профилактике зависимых форм поведения в молодежной среде «Я выбираю ЖИЗНЬ!», организована работа психологического кружка «Я-личность. Тренинги личностного развития».

Молодежная политика – это стратегическое направление внутренней политики нашего техникума. Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей среднего звена строительных подразделений, предприятий и организаций.

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: профсоюзный студенческий комитет, Совет самоуправления техникума, Советы самоуправления отделений, Советы общежитий, старостаты на отделениях, совет студенческой группы.

С 30 октября 2014 г. в техникуме функционирует профсоюзная студенческая организация для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социальных, экономических и иных прав студентов. Первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ является организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Студенческая профсоюзная организация техникума помогает студентам в решении различных проблем: организует и проводит работу по вселению студентов в общежития

техникума, проверяет качество проживания студентов, ходатайствует перед администрацией по материальному оснащению спортивным инвентарем, настольными играми и т.д. Вместе с тем следит за сохранностью имущества общежитий, организует различные конкурсы на лучшую комнату, самое вкусное блюдо и др. Профсоюз студентов оказывает материальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется информационному направлению. Студпрофком техникума проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности техникума используются: сайт техникума, социальные сети, информационные стенды профкома. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза созданы комиссии по направлениям деятельности.

С 2022 года в техникуме работает отряд студенческих наставников «Навигатор». Из числа студентов старших курсов, успешных как в учебе, так и во внеурочной деятельности проводится отбор лучших обучающихся в отряд наставников для групп первого курса. Для отряда наставников и актива первого курса в начале учебного года работает «Школа актива», направленная на сплочение и развитие организаторских способностей.

Ежегодно обучающиеся Ставропольского строительного техникума участвуют в международных, федеральных, региональных, муниципальных, сетевых и др. значимых для воспитания проектах и программах, конференциях, чемпионате профессионального мастерства, таких как: «Большая перемена» (Всероссийский конкурс для детей и подростков, который с 2025 года стал частью национального проекта «Молодёжь и дети»), межрегиональная студенческая научно-практическая конференция в международном формате «АРХИТЕКТУРА и СТРОИТЕЛЬСТВО», межрегиональная научно-практическая студенческая конференция «Шаг в науку» (организатор – ГБПОУ ССТ); олимпиадах, таких как: Всероссийская олимпиада по дисциплинам «Строительные материалы и изделия», «Основы гидравлики», «Основы геодезии и картографии», Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства, краевые олимпиады по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и других.

Студенты техникума активно участвуют в городских программах, посвященных празднованию Дня города, Дня народного единства: «Во славу отечества», Дней молодежи и студенчества, в мероприятиях для студенчества администрации г. Ставрополя, в проекте Росмолодежи президентской платформы «Россия – страна возможностей». Изготовление вещей, сбор гуманитарной помощи, адресная помощь семьям мобилизованных и другие мероприятия поддержки военных проходят в Ставропольском строительном техникуме в рамках акции «Мы рядом» и Всероссийского движения #МЫВМЕСТЕ.

В ходе осуществления воспитательной деятельности в техникуме сложились традиции и общетехникумовские праздники.

В соответствии со Стандартом «По проведению церемонии поднятия государственного флага РФ», утвержденным главой Минпросвещения, традиционно каждая учебная неделя в техникуме начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации.

Еженедельно проводятся внеурочные занятия проекта федерального цикла «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ», формирующего ценностные установки, в числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству, способствующие развитию умений выстроить коммуникацию, отношения в обществе, расти здоровыми и гармонично развитыми личностями.

В каждом учебном году проводятся:

– «День знаний»;
– День профессионально - технического образования;
– Посвящение в студенты;
– Торжественное вручение дипломов выпускникам;
– «Веревочный курс» для студентов нового набора с целью сплочения одногруппников;
– конкурс художественного творчества «Молодые таланты»;
– Дни открытых дверей;
– выступления команды КВН;
– встречи с ветеранами войны и профобразования;
– смотры-конкурсы стенгазет;
– мероприятия физического воспитания и здорового образа жизни, оборонно-массовой и военно-патриотической работы, гражданского и семейного воспитания, трудовых достижений;
– конкурсы профессионального мастерства;
– литературно-музыкальные вечера;
– круглые столы;
– мероприятия, посвященные творчеству писателей и поэтов России и Ставрополья;
– спортивный праздник «А ну-ка парни»;
– Дни здоровья «Быть здоровым - это модно»;
– к Дню защитника Отечества: «Подарок воину», «Сила и ловкость»;
– циклы мероприятий к Дням Военной славы России, Дню Победы и многие другие, отраженные в календарном плане воспитательной работы.

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия: «Новогодний балл», «Татьянин день», конкурс «Мисс и Мистер ССТ» и др.

Более десяти лет проводятся циклы мероприятий в рамках Фестиваля знаний и Фестиваля профессий.

В период традиционных Дней открытых дверей организуются разнообразные экскурсионные маршруты и мероприятия:

– «Город мастеров» - выставка работ студентов-архитекторов (специальность 07.02.01 Архитектура), «История техникума», экскурсии по территории техникума с посещением современных мастерских (знакомство с материально-технической базой, условиями обучения), мастер-классы и деловые игры по специальностям;
– Мастер-класс в мастерской штукатурных и каменных работ (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);
– Мастер-класс «Информационные технологии в строительстве» (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения»);
– Мастер-класс по геодезии;
– Мастер-класс «Мое будущее: монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции» (специальность 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции)
– Мастер-класс «Мое будущее: монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем

газоснабжения);

– «Я б в строители пошел» - деловая игра (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);

а также проводятся профессиональные пробы: «Специалист по земельно-имущественным отношениям», «Специалист по эксплуатации зданий и сооружений», «Бухгалтер», «Предприниматель», «Геодезист».

Стало многолетней традицией поздравление ветеранов-строителей с профессиональным праздником - Днем строителя и Встреча выпускников (ежегодно в каждую третью субботу мая).

Одним из основных направлений работы студенческого самоуправления является волонтерская деятельность. С сентября 2024 года один раз в неделю года в рамках «Доброго дела», посвященного открытию первичного российского движения детей и молодёжи «Движение Первых», студенты техникума посещали приют для животных «Добрый друг».

Получение и накопление опыта участия в добровольческой деятельности в молодежной среде у обучающихся формируют установки на активную жизненную позицию, духовно нравственные ценности, базирующиеся на сочетании общественных и личных интересов, связанные с осознанием себя личностью, выбором будущей профессии, подготовкой к взрослой продуктивной жизни.

Успешно функционирует студенческий строительный отряд «Строитель».

Исследовательская работа студентов является одной из важнейших форм учебного процесса. Для организации и руководства этой работой в 2014 году в Ставропольском строительном техникуме было образовано студенческое исследовательское общество «Шаг в науку» (далее - СИО) с целью формирования навыков творческого профессионального мышления, создания условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в исследованиях и научно-техническом творчестве – полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с потребностями, целевыми установками и способностями.

Основные направления работы общества: учебно-исследовательская работа и научно-техническое творчество; организация участия студентов в конференциях, конкурсах, семинарах по данным направлениям.

Структурными единицами СИО являются предметные кружки (более 30 объединений и кружков), а также патриотические клубы «Наследие» и «Звезда». Отчетным мероприятием общества является проведение ежегодной межрегиональной студенческой конференции с участием школьников «Шаг в науку».

В рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» в Ставропольском строительном техникуме работает краеведческий кружок «Следопыт». Между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и техникумом заключен договор о совместной деятельности.

Формирование экологической культуры начинается, прежде всего, с воспитания любви к природе родного края, с осознания каждым личной ответственности за состояние окружающей среды. С 2020 года студенты техникума принимают активное участие в городском экологическом конкурсе «Крышечки. Макулатура. Батарейки» («КМБ») среди образовательных организаций Ставрополя.

В целях повышения качества воспитательной работы, создания условий для творческой самореализации личности студентов, удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном

развитии, а также организации их досуга во вне учебного времени в техникуме осуществляет деятельность Центр развития и творческой самореализации студентов ССТ.

Работа Центра организована по двум основным направлениям:

– организация, подготовка и проведения общетехникумовских мероприятий;

– участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проводимых.

На протяжении 15 лет в техникуме успешно работает и развивается театр-студия «Мельпомена».

Участники творческих коллективов принимают активное участие в мероприятиях, проводимых краевыми и городскими организациями: Краевая общественная организация «Союз молодежи Ставрополья», ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина», МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин»« и другие.

Главной задачей сохранения здоровья студентов и формирования у них здорового образа жизни является вовлечение обучающихся в различные спортивные секции Спортивного клуба техникума.

В качестве партнёров Ставропольского строительного техникума выступают общественные организации, работодатели профильных направлений.

Техникум активно сотрудничает с крупнейшими предприятиями города в области строительства, землеустройства. Создана система социального партнерства, заключающаяся в успешном решении основной задачи профессионального образовательного учреждения: подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Успешно реализуются договоры сотрудничества с работодателями: ООО «Южная строительная компания», ООО «Центр практической бухгалтерии», АО «Ставропольгоргаз», ГБУ СК «СтавАвтодор», ООО «ТеплоГидроИзоляция», АО «Теплосеть», ООО «ЭкспертГеофизика 27», филиал ППК «Роскадастр» по Ставропольскому краю, ООО «Геопроект Юг» и другими.

С целью содействия в поиске вакансий и трудоустройстве выпускников между ГБПОУ ССТ и государственными органами власти Ставропольского края, учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере рынка труда, заключены соглашения о сотрудничестве с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (сотрудничество между министерством через находящиеся в его ведении государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края) и ГКУ СЗН СК «Краевой кадровый центр».

Роль социальных и индустриальных партнёров в воспитательной системе Ставропольского строительного техникума велика и заключается в совместной реализации образовательных проектов и социальных инициатив, в обмене опытом, в совершенствовании образовательной среды.

Осуществляется сотрудничество с такими организациями и комитетами как:

– Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук»;

– Комитет физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя;

– Краевая общественная организация «Союз молодежи Ставрополья»;

– МБУ г. Ставрополя «Центр патриотического воспитания молодежи»;

– ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина»;
– МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин»;
– МБУК музей ВОВ 1941-1945 г г. «Память»;
– Филиал №4 ФГКУ «1602 военный клинический госпиталь» Министерства обороны России;
– Администрация Октябрьского района г. Ставрополя;
– ДК «Ставрополец»;
– Студенческий педагогический отряд «Наши люди», г. Михайловск;
– Ставропольский городской Штаб Студенческих отрядов;
– ГБУ «Ставропольская краевая юношеская библиотека»;
– ГБУ СК «Центр молодежных проектов»;
– ГБОУ ДОД «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»;
– ГУ «Центр психологической помощи населению»;
– Совет регионального отделения российского движения детей и молодёжи «Движение первых» и др.

Взаимодействие с социальными и индустриальными партнёрами позволяет обучающимися получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения, повышению адекватности профессионального образования потребностям сферы труда**.**

Ставропольский строительный техникум - активный участник региональных проектов «Молодые профессионалы Ставропольского края (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)». Является одной из площадок проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее» для реализации мероприятий (профессиональных проб) на территории Ставропольского края, движения «Абилимпикс», чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в рамках федерального проекта «Профессионалитет (кадры для экономического роста)».

ГБПОУ ССТ – участник ФП «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» с января 2026 г.

Все мероприятия техникума и участие студентов и сотрудников освещает ежемесячный журнал «Студенческий вестник», сайт техникума, в разделе новости ставстройтех.рф, страница ГБПОУ ССТ в ВК https://vk.com/building_college1944 . Журналистскую работу ведут студенты кружка «Русская речь», клуб «Объектив» ведет фото и видеосъемку.

Особенности местоположения техникума (исторический центр краевой столицы), включённость в историко-культурный контекст Ставропольского края создают условия более тесного сотрудничества с социокультурными, образовательными, профессиональными и спортивными учреждениями города, региона, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, обогащая тем самым свой внутренний мир, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

– использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, на предприятия и др.).

Воспитательный потенциал занятий реализуется педагогами через возможности влиять на личностное развитие студентов, помогать им ставить и достигать личностные и профессиональные цели.

При проведении занятий преподаватели следуют правилам и принципам:

Увлечение занятием - уроки становятся воспитывающими, когда они интересны обучающимся, побуждают их задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах.

Использование разных форм работы - для реализации воспитательного потенциала используются игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы, в которых студент активен.

Решение авторских задач - они интересны по содержанию, богаты идеями, имеют несколько способов решения.

Применение различных методов обучения - поисковых и исследовательских, которые формируют у обучающегося ценности научного познания, воспитывают целеустремлённость, настойчивость, самостоятельность и критичность мышления.

Создание дружеской, комфортной и деловой атмосферы - урок проходит в атмосфере интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний, столкновений различных взглядов и мнений, поиска истины и возможных путей решения задачи или проблемы, творчества педагога и студента.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и кура тором;

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;

– помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

– разработку программы наставничества;

– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

– привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и

организаций-партнеров);

– проведение мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– проведение общих для всего техникума праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

– проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных и индустриальных партнёров образовательной организации;

– организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, фестивали профессий, фестивали знаний, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности и др.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организацию музея, содержащего экспозиции об истории и развитии техникума с использованием исторических символов государства, региона, города в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, Ставропольского края и города Ставрополя;

– размещение портретов, памятных досок выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, искусства, героев и защитников Отечества, выпускников техникума;

– обновление объектов природного и культурного наследия края, города;

– организацию и поддержание в техникуме звукового пространства - исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

– размещение в мастерских техникума материалов и предметов-символов профессиональной сферы;

– создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится с учетом доступности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает:

– организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совета студенческого самоуправления обучающихся, советов отделений, старостата), студенческой профсоюзной организации;

– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении

(антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, края, страны;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных

специальности: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ ССТ предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования и др.);

– экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров, встреч с представителями коллективов, с сотрудниками и представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;

– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»;

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа обучающихся предусматривает:

– обучение основам журналистики, операторства и монтажа; фотографирования и

обработки фото;

– участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

– событийное волонтерство – добровольческая деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, федерального уровней; встречи, посвященные памятным героическим датам истории Родины; встречи обучающихся с людьми разных профессий, совместные концерты, экскурсии, выставки, конференции, проведение дискуссионных интернет-форумов и блогов правовой и патриотической направленности;

– культурное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на сохранение и продвижение культурного достояния, создание атмосферы открытости и доступности культурных пространств, популяризацию культурной сферы среди молодежи и сохранение исторической памяти;

– социальное волонтерство – добровольный труд, направленный на решение социальных проблем; организация досуговых мероприятий (концертов, спектаклей, выставок), творческих мастерских; оказание помощи и поддержки детям-инвалидам, а также членам общества инвалидов; оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; шефство над ветеранами, тружениками тыла, пожилыми людьми.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба для обучающихся предусматривает:

– создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

– удовлетворение потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) в различных видах физкультурно-спортивной деятельности;

– привлечение обучающихся к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

– воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;

– содействие открытию спортивных секций;

– агитационную работу в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии клубного спортивного движения;

– проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов;

– создание и подготовку команд воспитанников спортивного клуба по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

– внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в техникуме;

– организацию активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой и её организация обеспечивается кадровым составом, включающим: директора, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе и качеству, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих отделениями, заведующего учебной частью, руководителя центра содействия трудоустройству выпускников, заведующего библиотекой.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом, а именно: преподавателями, педагогом-организатором, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, методистами, руководителями кружков, клубов, творческих и общественных объединений, спортивных секций, заведующим, комендантом и воспитателями общежитий, руководителями учебных групп (классными руководителями).

Реализация рабочей Программы воспитания обеспечивается также лицами, привлекаемыми к образовательной деятельности на иных условиях, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

В воспитательной работе участвуют специалисты различных организаций социальных партнёров, в том числе на основе заключённых договоров о сетевом взаимодействии или/и сотрудничестве с организациями профильной направленности.

Работают 2 методических объединения из более 40 классных руководителей, решаются вопросы организации воспитательной работы, как в группах, так и в целом по техникуму. Ежемесячно осуществляется работа «Школа классного руководителя», в основе которой оказывается методическая помощь начинающим классным руководителям.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов техникума, приказов и распоряжений директора, должностных инструкций.

3.2 . Нормативно-методическое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, локальными актами техникума, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ССТ, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309);

– Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до

2030 г. (распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 г. № 2233-р);

– Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809);

– Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400);

– Комплексом мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023 –2025 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2023 г. № 1667-р);

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (в действующей редакции) и другим.

Учредительные, локальные акты и документы ГБПОУ ССТ, регламентирующие воспитательную работу в техникуме:

– Устав ГБПОУ ССТ;
– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ССТ;
– Положение о студенческом самоуправлении;
– Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ССТ;
– Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ССТ;
– Положение о Совете по профилактике правонарушений;
– Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ;
– Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;
– Положение о методическом объединении классных руководителей ГБПОУ ССТ;
– Положение о порядке учета мнения совета студенческого самоуправления, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
– Положение о студенческом исследовательском обществе и организации работы предметных кружков;
– Положение об участии студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ ССТ;
– Положение о центре развития и творческой самореализации студентов;
– Положение о проведении спортивно-массовых мероприятий ГБПОУ ССТ;
– Положение об организации студенческого строительного отряда;

– Положение о проведении Фестиваля знаний в ГБПОУ ССТ;
– Положение о проведении Фестиваля профессий в ГБПОУ ССТ;
– Положение о музее ГБПОУ ССТ;
– Положение о портфолио студента ГБПОУ ССТ;
– Положение о студенческом конкурсе фотографий «Мой техникум»;
– Положение о классном часе в ГБПОУ ССТ;
– Положение о проведении Фестиваля профессий в ГБПОУ ССТ и др.

В рамках рабочей Программы воспитания в техникуме реализуются различные программы по направлениям воспитательной работы, планы работы подразделений и специалистов, в том числе:

– Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум»;
– Программа правового воспитания и просвещения студентов ГБПОУ ССТ;
– Программа адаптации студентов первого курса к обучению в ГБПОУ ССТ;
– План профилактических мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма;
– План по профилактике суицидального поведения среди обучающихся ГБПОУ ССТ;
– План социально-психолого-педагогического сопровождения студентов ГБПОУ ССТ;
– План мероприятий по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;
– План работы отдела организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников;
– Программы работы кружков и спортивных секций;
– Планы работы классных руководителей и др.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, – обучающиеся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), одарённые студенты – создаются необходимые условия.

Разработано Положение «Об организации инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья», Положение об организации занятий по дисциплине «Физическая культура».

В техникуме реализуется организационная модель инклюзивного образования, обеспечивающего полную образовательную интеграцию - обучение в совместной образовательной среде инвалидов, лиц с ОВЗ, и лиц, не имеющих ограничений по здоровью, посредством обеспечения инвалидам и лицам с ОВЗ условий обучения/воспитания и социальной адаптации, не снижающих в целом качество образовательных услуг для лиц, не имеющих ограничений по здоровью. Обучение и воспитание инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке с нормально развивающимися сверстниками.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при необходимости могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки или индивидуальному графику с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе (далее АОП) или отказ от обучения по АОП и создания специальных условий оформляется заявлением лица с инвалидностью, с ОВЗ/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования и может включать: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; содействие в решении проблем дидактической адаптации в развитии умений и навыков учебной деятельности, самообучения;

– консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния;

– медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

– социальное сопровождение направленно на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, организации досуга, вовлечение в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

– волонтерское сопровождение организуется для осуществления личностного сопровождения обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ в учебном процессе, а также на различные мероприятия: тренировки, спортивные соревнования, культурно – досуговые мероприятия и др.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме используется волонтерское движение среди студентов; создается профессиональная и социокультурная среда, формирующая готовность всех членов коллектива к общению и сотрудничеству и способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Система поддержки талантливых обучающихся – одно из ключевых направлений развития среднего профессионального образования. В рамках направления в техникуме поддерживается творческая среда, обеспечивается возможность самореализации обучающихся.

Одарённый обучающийся – это обучающийся, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Педагогами соблюдаются принципы образовательной деятельности в работе с одарёнными обучающими:

- максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- возрастания роли внеурочной деятельности;
- индивидуализации и дифференциации обучения;
- создания условий для совместной работы обучающихся при поддержке преподавателя;
- свободы выбора обучающимися дополнительного образования, помощи, наставничества.

В техникуме используются разнообразные формы работы с одарёнными обучающимися:

- творческие объединения;
- кружки, клубы по интересам;
- спортивный клуб;
- участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах по специальности, конференциях, выставках, соревнованиях, проектных мероприятиях, Интернет - конкурсах, форумах и т.д.;
- вовлечение одаренных студентов в дистанционные интернет-курсы;
- работа по индивидуальным планам;
- поддержка проектных, исследовательских, творческих инициатив обучающихся и др.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у студентов ориентации на инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- публичности поощрения – информирование всех обучающихся техникума о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа студентов;
- прозрачности правил поощрения – они регламентированы Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ССТ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ССТ;

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения – использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;

– привлечения к участию в системе поощрения на всех стадиях самих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей социальных партнёров и работодателей, наставников (педагогов и студентов);

– дифференцированности поощрений – наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения.

Основаниями для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся являются:

– активное участие в общественно-деловой жизни техникума, города, края;

– результативность в конкурсах и мероприятиях, в том числе профессиональной направленности; рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;

– успешное освоение образовательных программ по специальности.

За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, экспериментальной, спортивной, культурно-массовой, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения:

– объявление благодарности;

– награждение Почетной грамотой ГБПОУ ССТ;

– награждение дипломами;

– направление благодарственного письма родителям;

– занесение на Доску Почета отделения или техникума;

– награждение ценным подарком;

– представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

О поощрении обучающегося издается приказ (распоряжение) директора техникума или уполномоченного лица. Распорядительный акт доводится до сведения всех студентов. Выписка их приказа хранится в личном деле обучающегося.

Также используются и такие формы поощрения, как: сертификаты, фотовыставки работ, публикации в СМИ, В Контакте, на сайте техникума, в «Студенческом вестнике ГБПОУ ССТ», интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся организован в рамках освоения образовательной программы по специальности.

Система воспитательной работы Ставропольского строительного техникума основывается на традициях, которые вырабатывались поколениями преподавателей и студентов в соответствии с Рабочей Программой воспитания, календарными планами и Комплексным планом воспитательной работы ГБПОУ ССТ.

Цель воспитательной работы, Рабочей Программы воспитания: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике; создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО; подготовка специалиста, готового к самостоятельному выполнению основных видов профессиональной деятельности (с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии)), к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, конкурентоспособного на региональном рынке труда, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели воспитательной работы реализуются следующие задачи:

а) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;

б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.

в) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения;
- патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга;
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;

– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;

– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

– опыт природоохранных дел;

– опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

– опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

– опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

– опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Кроме того, осуществляется постоянное развитие воспитательной среды техникума, формирование социокультурной среды в соответствии рекомендациями, нормативными документами Российской Федерации, с целями и задачами, изложенными в направлениях государственной молодежной политики Российской Федерации.

В соответствии с Рабочей Программой воспитания работа ведется по следующим направлениям:

Профессиональный выбор

– достижение личностных результатов освоения ППССЗ (формирование общих компетенций, воспитание усердия, развитие мотивации к обучению);

– достижение научных результатов при освоении ППССЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования (учебные конференции, конкурсы курсовых, проектных работ, олимпиады, работа с одаренными обучающимися);

– профессиональное развитие личности, развитие профессиональных качеств и предпочтений (экскурсии на предприятия, встречи с работодателями, с ветеранами труда, профессиональные конкурсы, участие в чемпионатах, дискуссии о профессиональных качествах, развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности и др.).

Гражданско-правовое и патриотическое сознание

– формирование гражданственности и правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству (событийные мероприятия к дню государственного флага, дню Победы, государственным праздникам, военные сборы и др.);

– развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности (адаптационные курсы для первокурсников, волонтёрство, субботники, социальные инициативы студентов, работа студенческих советов отделений, студенческого самоуправления техникума и общежитий, участие в разработке локальных актов, дискуссии о семейных ценностях, диспуты о социальных проблемах молодежи и семьи, предупреждение асоциальных явлений, мероприятия вне образовательной организации для социального взаимодействия и др.).

Формирование экологической культуры и здоровьесбережения направлено на:

– развитие физической культуры личности, участие в спортивных мероприятиях (спортивные соревнования, секции, совместные мероприятия со спортивными организациями и социальными партнерами, использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и др.);

– воспитание здорового и безопасного образа жизни (походы, совместные мероприятия с организациями здравоохранения, классные часы о современном, правильном питании и др., мероприятия по безопасности на дорогах и др.)

– формирование экологической культуры личности (развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни, экологические акции и субботники).

Молодежные общественные объединения

– предупреждение негативных последствий атомизации (распада связей) общества и риска деструктивных воздействий малых групп;

– формирование мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально-значимых акциях;

– развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию (посещение концертов и театральных спектаклей, экскурсии, знакомство с историко-культурным и этническим наследием);

– эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности. Развитие опыта самостоятельной творческой деятельности. Работа с творчески одаренными обучающимися (кружки, студии, клубы, конкурсы хобби и др.);

– развитие толерантности и взаимного уважения, уважения к старшим (проведение классных часов об общечеловеческих ценностях, решение моральных дилемм и осуществление нравственного выбора и др.).

Цифровая среда

– обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа;

– предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде;

– организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.

Наставничество и бизнес-партнерство

– обеспечение приобщения обучающихся к активной экономической и социальной роли, рефлексивного осмысления самостоятельных и ответственных действий на рынке труда;

– ознакомление обучающихся с ролью современных предпринимателей в формировании гражданского общества;

– обеспечение оптимального сочетания конкурентной и кооперативной моделей поведения обучающихся;

– использование партнерских связей с Центром опережающей профессиональной подготовки.

– использование инфраструктурных решений, предусмотренных конкурсами профессионального мастерства.

Воспитательные задачи техникума реализуются в совместной учебной и внеучебной, творческой и производственной деятельности студентов и преподавателей.

Структура воспитательной работы в ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум» представлена на Рис. 1.

Молодежные общественные объединения

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: профсоюзный студенческий комитет, Совет самоуправления техникума, Советы самоуправления отделений, Советы общежитий, старостаты на отделениях, совет студенческой группы.

Молодежная политика – это стратегическое направление внутренней политики нашего техникума.

Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей среднего звена предприятий и организаций. С целью формирования лидерских качеств студенческий актив за учебный год проходит несколько видов обучения.

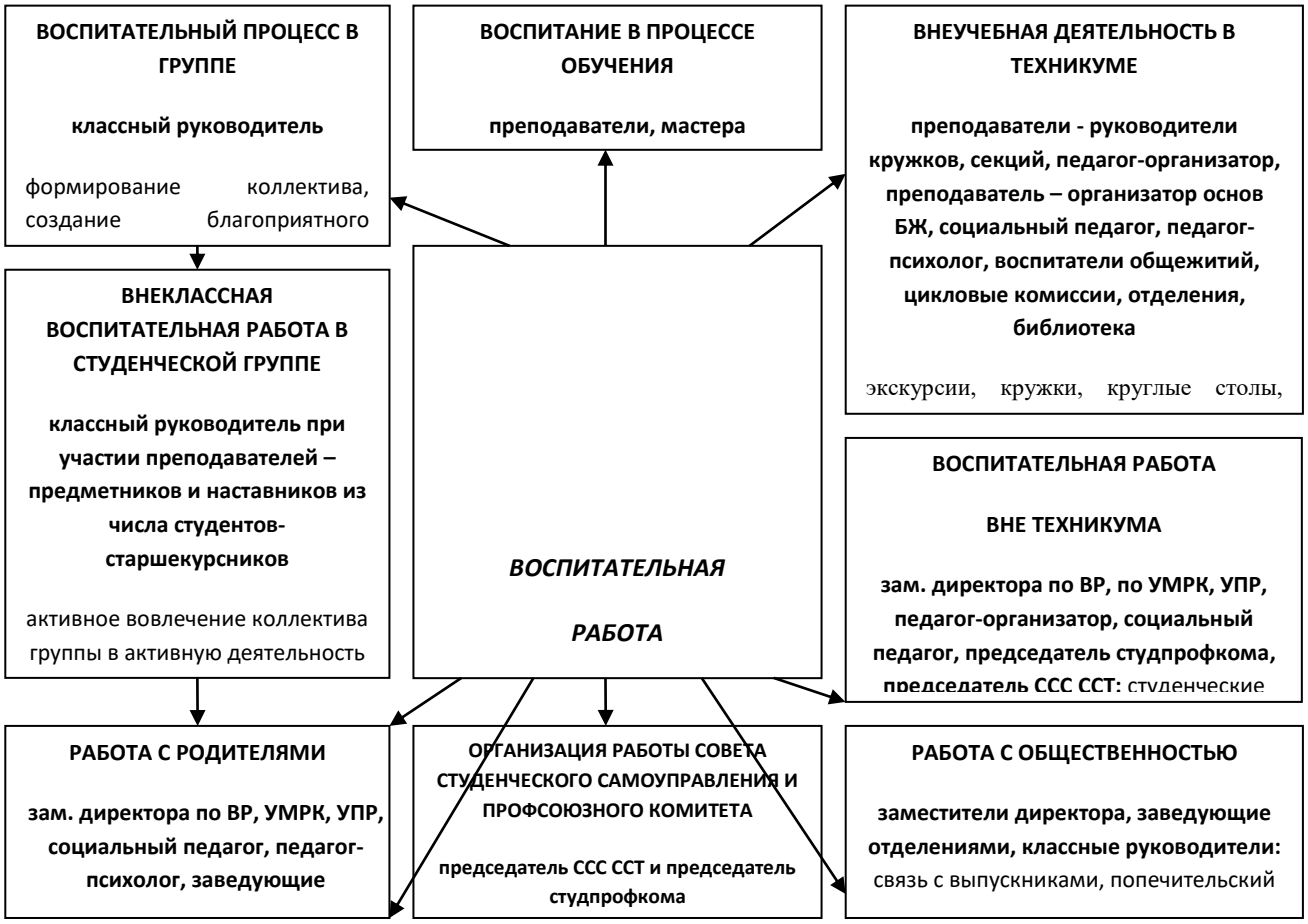

Рис. 1. Структура воспитательной работы в ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум»

Одним из основных направлений работы студенческого самоуправления является *волонтерская деятельность.* В техникуме работает *отряд наставников «Навигатор».*

С 30 октября 2014 г. в техникуме функционирует *профсоюзная студенческая организация* для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социальных, экономических и иных прав студентов. *Первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ* является организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Традиционно в сентябре в учебных группах и общежитиях студпрофком проводит собрания по выбору актива, затрагиваются вопросы противопожарной безопасности, соблюдения Правил внутреннего распорядка для студентов техникума, соблюдения Правил проживания в общежитии, организация досуга студентов во внеурочное время и выходные, праздничные дни, воспитательной работы на текущий учебный год, организации и проведения субботников по благоустройству учебного корпуса, общежитий и прилегающей территории.

Студенческая профсоюзная организация техникума помогает студентам в решении различных проблем: организует и проводит работу по вселению студентов в общежития техникума, проверяет качество проживания студентов, ходатайствует перед администрацией по материальному оснащению спортивным инвентарем, настольными играми и т.д. Вместе с тем следит за сохранностью имущества общежитий, организует различные конкурсы на лучшую комнату, самое вкусное блюдо и др. Профсоюз студентов оказывает материальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется информационному направлению.

Студпрофком техникума проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности техникума используются: сайт техникума, социальные сети, информационные стенды профкома.

Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза созданы комиссии по направлениям деятельности.

В техникуме создана благоприятная воспитательная среда, в которой студенты активно *развиваются и принимают участие в различных мероприятиях, как организованных в учебном заведении, так и за его пределами, в различных творческих и интеллектуальных конкурсах.*

На протяжении многих лет в техникуме организуются мероприятия: «Веревочный курс» для студентов нового набора с целью сплочения одногруппников, показать свои лучшие качества и найти друзей; «Посвящение в студенты» – это ежегодная традиция, посвящённая первокурсникам.

Большое внимание уделяется *нравственному и эстетическому воспитанию* молодежи. В целях повышения качества воспитательной работы, создания условий для творческой самореализации личности студентов, удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии, а также организации их досуга во вне учебного времени в техникуме осуществляет деятельность Центр развития и творческой самореализации студентов ССТ (далее Центр).

Работа Центра организована по двум основным направлениям:

– организация, подготовка и проведения общетехникумовских мероприятий;

– участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проводимых.

В Центре функционируют творческие кружки и объединения.

На протяжении 15 лет в техникуме успешно работает и развивается театр-студия «Мельпомена».

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия: конкурс художественной самодеятельности «Молодые таланты», «Новогодний балл», «Татьянин день», встречи с работниками городского военкомата, конкурс «Мисс и Мистер ССТ», «КВН», встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, «День открытых дверей», «Вечер встречи выпускников» и др.

Творческие коллективы Центра ежегодно принимают участие в Фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Ставрополья», Краевой студенческой весны Ставрополья среди средних профессиональных образовательных организаций. Активно ведется подготовка команды КВН техникума.

Каждый учебный год проводятся классные часы, посвященные Международному дню пожилых людей, Всемирному Дню Поэзии – Есенинский праздник поэзии, Дню защитника Отечества «Подарок воину», «Сила и ловкость», «А ну-ка парни», Дням Военной славы России, Дню Победы и многие другие.

Студенты техникума ежегодно принимают участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена». «Большая перемена» – это возможности для реализации молодежи, шанс попробовать себя в той профессии, которую выбрал, заработать свой первый капитал.

Все мероприятия техникума и участие студентов и сотрудников освещает ежемесячный журнал «Студенческий вестник», сайт техникума, в разделе новости ставстройтех.рф, страница ГБПОУ ССТ в ВК https://vk.com/building_college1944 . Журналистскую работу ведут студенты кружка «Русская речь», клуб «Объектив» ведет фото и видеосъемку.

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов. В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Основной целью *профессионального воспитания* студентов является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей, воспитание уважения к человеку Труда.

Профессиональное воспитание студентов техникума имеет следующие задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование осознанной профессиональной мотивации;
- воспитание гордости и любви к выбранной профессии, понимания общественной миссии своей профессии;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- воспитание у студентов бережливости, формирование уважительного отношения к материальным ценностям.

В результате профессионального воспитания у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

На протяжении многих лет в техникуме функционирует *студенческий строительный отряд «Строитель»,* который оказывает безвозмездную помощь различным организациям в проведении ремонтных работ. Через получение и накопление опыта участия в добровольческой деятельности в молодежной среде у обучающихся формируются установки на активную жизненную позицию, духовно нравственные ценности, базирующиеся на сочетании общественных и личных интересов, связанные с осознанием себя личностью, выбором будущей профессии, подготовкой к взрослой продуктивной жизни.

Студенческий строительный отряд «Строитель» неоднократно участвовал в краевых смотрах – конкурсах: являлся призером в различных номинациях. Студенты техникума получают качественное практическое обучение и вносят большой вклад в оказание благотворительной помощи социальным организациям города Ставрополя и Ставропольского края. Десяти лучшим студентам техникума Ассоциацией «СРОС СК» учреждены и ежегодно выплачиваются стипендии, Ассоциация «СРОС СК» на протяжении 10 лет является социальным партнером и деловым партнером техникума.

Кроме того, в Ставропольском строительном техникуме ежегодно реализуется ряд мероприятий, посвящённых Дню профессионального образования и профессиональным праздникам:

«Без истории нет будущего» – экскурсии в музей техникума;

«В мире профессий» – День открытых дверей;

«Я – студент профтеха» – профориентационное мероприятие для взрослого населения с проведением мастер-классов и профессиональных проб;

выставка фотографий «Моя профессия – моя династия».

Стало традицией поздравление ветеранов-строителей с профессиональным праздником - Днем строителя.

Сотрудничество с организациями работодателей реализовывается также через организацию и проведение «мастер-классов» для студентов 2-4 курсов, экскурсий на предприятия, тематических классных часов с приглашением представителей работодателя.

Наставничество и бизнес-партнерство

Ежегодно студенты принимают участие *в олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства.*

Помимо этого, студенты принимают участие в международных, всероссийских, краевых олимпиадах профессионального мастерства.

Гражданско-правовое и патриотическое сознание

С 1 сентября 2022 года каждая учебная неделя в техникуме начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации, в соответствии со Стандартом «По проведению церемонии поднятия государственного флага РФ», утвержденным главой Минпросвещения Сергеем Кравцовым. Почетное право поднять флаг предоставляется лучшим студентам техникума.

Особое внимание в техникуме ежегодно уделяется *патриотическому воспитанию молодежи*, мероприятиям, посвящённым Победе советского народа в Великой Отечественной войне. Ежегодно проводится акция «Георгиевская ленточка». Минутой молчания почтили память о героях Великой Отечественной войны.

В рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» в Ставропольском строительном техникуме работает краеведческий кружок «Следопыт». Между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и техникумом заключен договор о совместной деятельности.

Большую работу по гражданско-патриотическому воспитанию ведет патриотический клуб «Наследие».

Гуманитарная помощь – это выражение этической ответственности и солидарности с людьми, оказавшимися в беде. Она ориентирована на потребности нуждающихся и опирается на гуманитарные принципы человечности. Один раз в месяц с сентября 2024 года *волонтерами* Ставропольского строительного техникума происходит передача гуманитарного груза для военнослужащих в зоне проведения СВО.

С целью *правового воспитания* студентов в техникуме организовываются различные мероприятия со специалистами в области права.

Мероприятия проходят в рамках реализации программы правового воспитания Ставропольского строительного техникума.

Экологическая культура и здоровьесбережение. Главной задачей сохранения здоровья студентов и формирования у них здорового образа жизни является вовлечение обучающихся в различные спортивные секции спортивного клуба «Строитель».

В рамках месячника патриотической и спортивно-массовой работы в Ставропольском строительном техникуме ежегодно проходят военно-спортивные соревнования «А НУ-КА ПАРНИ».

Все спортивные достижения студентов представлены на специальном стенде на 1 этаже техникума и в музее истории техникума.

Формирование *экологической культуры* начинается, прежде всего, с воспитания любви к природе родного края, с осознания каждым личной ответственности за состояние окружающей среды.

С 2020 года студенты техникума принимают активное участие в городском экологическом конкурсе «Крышечки. Макулатура. Батарейки» («КМБ») среди образовательных организаций Ставрополя.

Цифровая среда. В целях обеспечения первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждения деструктивного поведения в сетевой среде, овладения навыками ведения деловой интернет-коммуникации и т.д. в техникуме регулярно проводятся мероприятия, расширяющие знания студентов в этой области.

Профилактическая работа в ГБПОУ ССТ проводится в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с положениями Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Профилактическая работа была организована в сотрудничестве с администрацией г. Ставрополя, администрацией Ленинского района г. Ставрополя, отделом полиции №1 Управления МВД России по г. Ставрополю, прокуратурой г. Ставрополя, центром противодействия экстремизму ГУ МВД РФ по СК, ГБУЗ СК «Краевой Клинический Наркологический Диспансер», ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и др.

В техникуме подробно разработана структура системы профилактики преступлений и правонарушений, ведётся статистический мониторинг. С целью профилактики алкогольной, наркотической и других видов зависимостей, обеспечения порядка и дисциплины в техникуме ведется активная профилактическая просветительская работа через систему внеклассных мероприятий.

Наиболее эффективной стратегией профилактической работы с молодежью в области профилактики негативных явлений в обществе в настоящее время является организация волонтерского движения в области профилактики зависимого поведения, построенная на основе принципа «Равный – равному».

В техникуме ежемесячно проводятся различные мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений в молодежной среде, а также мероприятия проекта «Семья и семейные ценности».

Успешно организована в*оспитательная работа в общежитии.*

Педагогические возможности студенческого общежития заключаются не только в создании хороших материально-бытовых условий для проживающих, но и в реализации социально-педагогической функции, направленной на формирование у молодёжи коммуникативных, нравственных и социальных качеств личности: гуманности, порядочности, ответственности, профессиональной этики. Эта работа проводится с учётом психолого-возрастных особенностей студентов и, прежде всего, с учётом того, что студенты становятся полноправными членами семей, у молодёжи успешно формируются гражданские качества, развивается чувство коллективизма.

Контроль по выполнению плана воспитательной работы в техникуме организуется через проверку планов и программ воспитательной работы в группах, ежемесячный отчет классных руководителей о проделанной профилактической работе по посещаемости, составление рейтинга групп за каждый семестр учебного года. Проводится анкетирование студентов, осуществляется мониторинг и социологические исследования, по оценке эффективности проделанной воспитательной работы.

По итогам года лучшие группы на отделениях и классные руководители поощряются.

Оценивая в целом воспитательную деятельность педагогического коллектива, можно сделать вывод, что воспитательная работа имеет высокий уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией, инициативой. Поставленные цели в области воспитательной работы ГБПОУ ССТ выполняются. В техникуме созданы все необходимые условия и социокультурная среда для разностороннего развития студентов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ставропольский строительный техникум»

(ГБПОУ ССТ)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1 курс

2025-2026 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
на 2025 — 2026 учебный год

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УМРК Преподаватели
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Преподаватели
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Преподаватели
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Преподаватели
5.	Организация участия студентов в студенческих конференциях, форумах, семинарах с представлением исследовательских проектов.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Преподаватели
6.	Реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Методист центра дополнительного образования

	культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности: Заседание и занятия предметных кружков студенческого исследовательского общества: • «Оценка бизнеса в строительной организации»; • «Исследовательская лаборатория «Эколог»; • «Строитель»; • «Строительная аналитика»; • «Физико-астрономический калейдоскоп»; • «Математическая шкатулка»; • «Естествоиспытатель»; • «Лингва»; • «Клуб англоговорящих»; • «АВС»; • «Компьютерные шахматы»; • «Звезда»; • «Следопыт»; • «Русская речь»; • «Прикладная геодезия»; • «Информационные технологии в инженерной графике»; • «Умник» и т.д.			Руководители кружков
7.	Организация внеурочных занятий по курсу «Семьеведение»	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Преподаватели
8.	Организация и проведение экскурсий, занятий в музеях г. Ставрополя.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Преподаватели
9.	Организация и проведение занятий (экскурсий,) на предприятиях и в организациях работодателей	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМРК Преподаватели
10.	Знакомство с ЭБС IPRbooks, Book.ru, Znanium.com, ЭБС издательства «Академия», НЭБ: правила пользования	1 курс	Сентябрь-Октябрь	Заведующий отделом библиотеки
11.	Экскурсии в Краевую научную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова. Участите в тематических мероприятиях библиотеки	1 курс	Сентябрь- май	Заведующий отделом библиотеки Преподаватели
12.	Экскурсии в Ставропольскую краевую универсальную научную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова в рамках акции «День читателя»	1 курс	Сентябрь- ноябр	Заведующий отделом библиотеки, классные руководители учебных

				групп 1-2 курсов Преподаватели литературы
13.	Организация участия студентов в предметных Олимпиадах по математике, русскому языку, физике, иностранному языку и др. общеобразовательным предметам, курсам, дисциплинам в рамках цикла мероприятий «Фестиваль знаний».	1 курс	Октябрь-декабрь	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
14.	Проведение краеведческих уроков	1 курс	Октябрь	Преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
15.	Организация и проведение творческих конкурсов сочинений, литературных газет, посвященных памятным датам и событиям	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
16.	Организация и проведение ежегодной региональной учебно-исследовательской студенческой конференция «Шаг в науку!»	1 курс	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМРК Методист центра дополнительного образования Преподаватели
17.	Месячник правового просвещения	1 курс	Декабрь (по месячному плану работы)	Преподаватели обществознания, правовых дисциплин
18.	Тематические мероприятия библиотеки, пресвященные памятным датам истории России	1 курс	Согласно календарю памятных дат	Заведующий отделом библиотеки, преподаватели истории
19.	Открытое заседание клуба «Память» в форме круглого стола, посвящённый освобождению города Ставрополья с приглашением ученых и очевидцев Великой Отечественной войны.	1 курс	Январь	Печалов А.К. Печалова Л.В.
20.	Круглый стол: «Боевой и трудовой подвиг женщин в годы Великой Отечественной войны» с приглашением ученых и очевидцев Великой Отечественной войны	1 курс	Март	ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин Печалов А.К. Печалова Л.В. Новиков С.И.
21.	Конкурс литературных газет	1 курс	Апрель-май	Смелова Е.С.

				Колесникова Г.А. Иванова Н.Н
22.	Открытое мероприятие кружков иностранного языка «Великий подвиг. Великая Победа»	1 курс	Июнь	Нестеренко А.А. Конышева Т.В. Халебская И.М. Горбатенко Н.В. Назаренко Н.А. Решетникова Н.Ю.
23.	Поисково-исследовательская работа по установлению фронтовой и послевоенной судьбы ветеранов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов – преподавателей, сотрудников и выпускников техникума.	1 курс	Ежемесячно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие», ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин
24.	Историко-патриотический квест	1 курс	Апрель (по месячному плану работы)	Руководитель патриотического клуба «Звезда», преподаватели истории
25.	Проведение исследовательской работы об истории образовательной организации для размещения на официальном сайте техникума, госпаблике техникума в социальной сети ВКонтакте.	1 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, Краеведческий кружок «Следопыт», патриотический клуб «Наследие».
	2. Кураторство			
1.	Организационный классный час: «Ознакомление с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ ССТ, графиком учебного процесса на текущий учебный год»; выбор актива.	1 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
2.	Планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители учебных групп
3.	Помощь родителям во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрации.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
4.	Классный час: «Терроризму и экстремизму НЕТ!» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп
5.	Классный час: «Учитель – это призвание»	1 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп

	«Информ-дайджест»			
6.	Организация и проведение родительских собраний	1 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
7.	Классный час: «Семейные ценности: традиционные и современные» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
8.	Классный час: История возникновения праздника – День народного единства: «Сила России – в единстве народа!» «Информ-дайджест»	1 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
9.	Классный час: «Всё на земле начинается с мамы» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
10.	Классный час: «Основной закон жизни» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
11.	Классный час: «Что ты знаешь о СПИДе? 20 вопросов и ответов» «Информ-дайджест»	1 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
12.	Классный час: «История Конституции - история страны» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
13.	Классный час: «Их именами названы улицы Ставрополя…» «Информ-дайджест»	1 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
14.	Классный час: «Мои жизненные ценности» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
15.	Классный час: «День Российской Науки» «Информ-дайджест»	1 курс	Февраль	Классные руководители учебных групп
16.	Классный час: «История праздника «День защитника Отечества» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация+» 23.02.	1 курс	Февраль по месячному плану работы	Классные руководители учебных групп
17.	Классный час: «Моя сетевая безопасность или 10 правил поведения в сети Интернет»	1 курс	Март	Классные руководители учебных групп

18.	Классный час: «Великие женщины в истории России». 8 марта	1 кус	Март (по плану работы)	Классные руководители учебных групп
19.	Классный час: «Моя сетевая безопасность или 10 правил поведения в сети Интернет» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Март	Классные руководители учебных групп
20.	Классный час: «Как появляются «зависимости»?» «Информ-дайджест»	1 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
21.	Классный час: «Всемирный день Земли» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
22.	Классный час: «Великая Победа! Наследники и наследие» «Бессмертный Полк в нашей семье», «Война в истории моей малой Родины» «Дети во время Великой Отечественной войны»	1 курс	Май (по плану работы)	Классные руководители учебных групп
23.	Классный час: «День Победы в моей семье» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Май	Классные руководители учебных групп
24.	Классный час: «Россия - Родина моя!» 12.06. «Информ-дайджест»	1 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп
25.	Классный час: «День Памяти и скорби» «А завтра была война…» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +». 22 июня	1курс	Июнь (22.06)	Классные руководители учебных групп
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1 курс	Сентябрь-	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Адаптационный курс для первокурсников «Веревка»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, председатель студпрофкома
3.	Адаптационный месячник.	1 курс	Сентябрь по плану адаптации первого курса	Педагог-психолог
	4.Основные воспитательные мероприятия			

1.	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. 01.09.2025	1 курс	Сентябрь	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, ИТ, педагог-организатор, социальный педагог, руководители учебных групп, преподаватели, заведующие отделениями,
2.	Всероссийский урок в День знаний «Современная российская наука». 01.09.2025	1 курс	Сентябрь (первая неделя)	Классные руководители учебных групп, методисты
3.	Информационный час: «Профилактика правонарушений и преступлений в молодёжной среде» с участием сотрудников прокуратуры г. Ставрополя, инспекторов ОДН ОП №1 УМВД России по городу Ставрополю	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, показов, выставок, фестивалей знаний.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий, классные руководители учебных групп
5.	Проведение открытых лекций, экскурсий, дней открытых дверей, квестов.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий, классные руководители учебных групп
6.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	1 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, руководители учебных групп
7.	Участие студентов в различных городских и краевых молодежных мероприятиях, и акциях	1 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
8.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	1 курс	Сентябрь – май	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»

9.	Организация в техникуме праздничных концертов, конкурсов, тематических вечеров в общежитиях	1 курс	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
10.	Занятия творческих студий и объединений Центра развития и творческой самореализации студентов: «Ритмика»; «Русский стиль»; «Лира»; «Пресс-центр»; «Объектив»; «Мельпомена»; «Палитра»	1 курс	Сентябрь-июнь	Руководители студий и объединений, педагог-организатор
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, председатель студпрофкома
12.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для студентов, направленных на патриотическое воспитание, с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций.	1 курс	Сентябрь-октябрь (по плану администрации)	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог
13.	Исторический квест «Мой техникум в истории моего города, края, страны»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»
14.	«Разговоры о важном»	1 курс	Сентябрь-май (еженедельно, понедельник)	Руководители учебных групп
15.	Международный день учителя 05.10.2025 Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	1 курс	Октябрь по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
16.	Смотр-конкурс «Молодые таланты -2025»	1 курс,	Октябрь (по графику администрации)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
17.	Посвящение в студенты	1 курс	Октябрь (по плану работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

18.	Фестиваль Знаний: открытие фестиваля;	1 курс	Октябрь-декабрь	Заместитель директора УМРК методист, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин» «Естественно-математических дисциплин»
19.	Творческие конкурсы сочинений, литературных газет, посвященные дню народного единства и Дню Матери	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
20.	Информационный час «Семья и семейные ценности» с участием педагогов-психологов ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
21.	Экскурсии по Пушкинской карте по теме Великой Отечественной войны	1 курс	Октябрь-май	ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин, классные руководители учебных групп
22.	Праздничный концерт «85 лет СПО, приглашение ветеранов, почетных гостей, студенческий концерт	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
23.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1 курс	Октябрь -Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп
24.	Исторический час: День народного единства - 4 Ноября История возникновения праздника – День народного единства: «Сила России – в единстве народа!» 04.11. «Информ-дайджест»	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»
25.	Творческие конкурсы сочинений, литературных газет, посвященные дню народного единства и Дню Матери. 30.11. День матери в России. Мероприятия, посвященные Дню Матери 30.11.	1 курс	Ноябрь по месячному плану работы	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
26.	Гала-концерт «Молодые таланты»	1 курс	Ноябрь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
27.	Организация бесед со студентами о Конституции РФ, Символах и атрибутах России	1 курс	Ноябрь, февраль, май	Социальный педагог
28.	Цикл мероприятий «Судьбы, отданные служению Отечеству. Преподаватели и сотрудники Ставропольского строительного техникума в летописи Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	1 курс	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие»,

				классные руководители учебных групп
29.	«В дружбе народов – единство России!», встреча студентов с представителями различных концессий, проживающих СКФО	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
30.	Спектакль «Зимняя сказка»	1 курс	Декабрь	Руководитель театра - студии «Мельпомена»
31.	Новогодний серпантин	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
32.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (выставка газет)	1 курс	Декабрь	Руководители учебных групп, преподаватели
33.	День российского студенчества праздничная программа 25.01.	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
34.	Уроки мужества «Великий подвиг Ленинграда Всероссийская акция Памяти. «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1 курс	Январь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин
35.	Информационный час «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	1 курс	Декабрь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
36.	Информационный час «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Январь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
37.	Мероприятие «Широкая Масленица»	1 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель студпрофкома

38.	День Защитника Отечества 23.02. «Солдатский конверт» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни Гуманитарная акция «Подарок воину». Поздравление солдат с 23 февраля Акция «День защитников отважных»	1 курс	Февраль по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком
39.	Конкурсная программа «Студенческая весна»	1 курс	Март (по месячному плану работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
40.	Акция «Письмо русскому солдату»	1 курс	Апрель (по месячному плану работы)	Преподаватели русского языка, литературы
41.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. 9 Мая Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: • внеурочные мероприятия; • уборка территории памятников; • участие в районных праздничных и спортивных мероприятиях; • акция «Свеча памяти»; • Акция «Георгиевская лента»; • Поздравление на дому ветеранов и участников ВОВ; • Праздничное возложение цветов к Мемориалу «Огонь Вечной • Славы»; • Участие студентов творческих студий в праздничных концертах: • «Фронтовые бригады».	1 курс	Май (по плану работы)	Заместитель директора по ВР педагог- организатор, студпрофком
42.	Внеурочное мероприятие «Научный подвиг Победы».	1 курс	Май (по месячному плану работы)	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Естественно-математических дисциплин»
43.	Информационный час: «Бессмертный полк. Преподаватели и выпускники Ставропольского строительного техникума – участники Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие».
44.	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЗР, классные руководители
45.	Спектакль театра-студии «Мельпомена ССТ», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель Театра - студии «Мельпомена-ССТ»,

				руководители учебных групп
46.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
47.	Участие в праздничных мероприятиях «День строителя» 10 августа	1 курс	Август	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители учебных групп
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Размещение в техникуме наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих информацию профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	1 курс	В течение учебного года	Заместители директора по ВР, УПР, социальный педагог
3.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	1 курс	В течение учебного года	Заведующий отделом библиотеки Библиотекарь
4.	Совместная популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип)	1 курс	В течение учебного года (еженедельно понедельник)	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители учебных групп, студпрофком
5.	Санитарная пятница. Генеральная уборка техникума и территории, рейды чистоты в общежитиях	1 курс	Сентябрь-июнь (ежемесячно, пятница)	Начальник АХО, коменданты корпусов, студпрофком
6.	Экскурсии в музей истории техникума	1 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие».
7.	Фотовыставка «Улыбка года» – конкурс студенческих работ	1 курс	Апрель	Руководитель фотокружка «Объектив», социальный педагог, педагог-организатор
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

1.	Родительские собрания. Собрание для родителей иногородних студентов, проживающих в общежитии (о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, организационных и бытовых вопросах).	1 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Заместители директора по ВР, УМРК, зав отделениями, педагог-психолог, заведующий и воспитатели общежития, руководители учебных групп
2.	Собеседование с родителями студентов – инвалидов и с ОВЗ по вопросам социализации и адаптации.	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация индивидуальной работы с родителями/ законными представителями обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по запросу)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, зав. отделениями, классные руководители учебных групп
5.	Оказание помощи и содействия семьям студентов, склонных к девиантному поведению/состоящих на внутреннем профилактическом учете техникума, иных видах учета	1 курс	Сентябрь-июнь, по запросу	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Посещение отдельных студентов по месту жительства в целях мониторинга условий проживания и психологического климата в семье (студенты, состоящие на внутреннем профилактическом учете и иных видах профилактического учета; студенты из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; иные группы риска)	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты служб и ведомств
7.	Родительские собрания в онлайн-режиме по вопросам профилактики зависимых форм поведения в молодежной среде	1 курс	Май (по плану администрации)	Заместитель директора по ВР, зав отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, руководители учебных групп
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления техникума	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, Студпрофком.
2.	Представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	1 курс	Сентябрь-июнь	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями студпрофком Совет студенческого

				самоуправления
3.	Заседание Советов студенческого самоуправления строительного и технико-экономического отделений	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
4.	Заседание Совета студенческого самоуправления общежития №1	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, воспитатели общежития
5.	Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, осуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.	1 курс	Апрель-Май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студпрофком, представители Совета студенческого самоуправления
	8.Профилактика и безопасность			
1.	Информационный час: «Профилактика правонарушений, преступлений вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог руководители учебных групп
2.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители
3.	Школа актива для старост учебных групп в целях формирования комфортного психологического климата в группах, обучения навыкам конструктивного, бесконфликтного общения обучающихся.	1 курс	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, студпрофком
4.	Работа Совета по профилактике правонарушений	1 курс	Сентябрь-июнь, ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, студпрофком
5.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	1 курс	Сентябрь- май	Заместитель директора ВР, социальный педагог, руководители учебных групп

6.	Консультации специалистов: психологов, инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю, сотрудников отдела по охране прав детства администрации Ленинского района	1 курс	Сентябрь-июнь, по запросу	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Занятия по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	1 курс	Сентябрь- май	Преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Участие студентов в ежегодном краевом мероприятии «Интернет урок – имею право знать!»	1 курс	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика наркомании и иных видов зависимого поведения в молодёжной среде» с участием медицинского психолога и врача-нарколога ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер», сотрудников УНК ГУ МВД России по СК.	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог руководители учебных групп
10.	Проведение профилактических мероприятий различной направленности: - зависимые формы поведения (ПАВ, алкоголь, курение, игровые зависимости) -преступления и правонарушения - стоп-СПИД, - антикоррупция.	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, социальный педагог, руководители учебных групп
11.	Организация цикла мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений с участием сотрудников правоохранительных органов	1 курс	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог педагог-психолог
12.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 курс	Сентябрь-Май	Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Организация консультаций психологов ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	1 курс	Сентябрь-Май, по запросу	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
14.	Осуществление взаимодействия со специалистами ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» (совместные лекции, беседы, видео лектории)	1 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
15.	Организация проведения дня «Телефон доверия» (в рамках мероприятий по противодействию коррупции)	1 курс	Ноябрь, апрель	Заместители директора по УМРК, ВР, социальный педагог
16.	Информационный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп

17.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
18.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	1 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
19.	Информационный час: «Основы безопасного поведения в сети Интернет (социальные сети, мессенджеры, форумы и т.п.)»	1 курс	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
20.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика зависимых форм поведения в молодёжной среде» с участием психологов ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»; медицинского психолога, врача-нарколога ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
21.	Проведение инструктажа «Мой безопасный отдых»	1 курс	Май	Соц. педагог, руководители учебных групп
22.	Информационный час «Основы безопасного поведения во время летних каникул» с участием врачей ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая больница; инспекторов ОУУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю.	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
23.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru)	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог.
24.	Информационный час «Основы безопасного поведения во время летних каникул» с участием врачей ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая больница; инспекторов ОУУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г.	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

	Ставрополю.			
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Проведение с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей современного рынка труда, в том числе регионального	1курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист
2.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, методист
3.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	1 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы)	Заместитель директора по УПР, Классные руководители учебных групп
4.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Классные руководители учебных групп
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	1курс	По плану проведения мероприятий	Заместитель директора УПР, методист, председатели цикловых комиссий
2.	Участие в образовательном форуме «Найди свой путь к успеху»	1курс	По плану проведения мероприятий	Заместитель директора УМРК, методист, председатели цикловых комиссий
3.	Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	1 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, методист
4.	Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	1 курс	По плану мероприятий	Преподаватели
5.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими	1 курс	По плану	Социальный педагог, педагог-

	профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.		мероприятий	психолог
6.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов) по вопросам трудоустройства	1курс	Сентябрь-май (по месячному плану работы)	Заместитель директора УПР, методист, председатели цикловых комиссий
7.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора УПР, методист, председатели цикловых комиссий
8.	Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	1 курс	По плану мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Участие в региональных, всероссийских, и международных профессиональных проектах по специальности.	1 курс	По плану мероприятий	Заместители директора по УПР, УМРК, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, методист
10.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленны на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой помощи	1 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, преподаватели
11.	Конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1 курс	Сентябрь-май	Классные руководители кружков
12.	Всемирная неделя предпринимательства	1 курс	Ноябрь	Преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
13.	Всемирная неделя качества. Второй четверг ноября	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по УМРК, методисты, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»

14.	Организация цикла мероприятий «Фестиваль профессий»	1 курс	Февраль	Заместители директора по УМРК, УПР, методист
15.	Проведение встреч молодежи с ветеранами системы СПО "Мы вместе"	1 курс	Март – октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
16.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	1 курс	Апрель	Студпрофком
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотокункурсах	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп, соц. педагог
2.	Участие в выпуске журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	1 курс	Октябрь -Май	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Участие в медиа конкурсах	1 курс	Октябрь -Май	Заместитель директора по ВР
4.	Выпуск газет: «16 ноября – международный день Доброты и терпимости», 21 ноября - Международный день отказа от курения	1 курс	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители учебных групп, студ. профком
5.	Выпуск литературных газет, творческие конкурсы сочинений, посвященные дню народного единства и Дню Матери	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
6.	Конкурс плакатов, газет и рисунков «Помнить вечно»	1 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители учебных групп
	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Подготовка волонтеров по программе «Навигатор» на базе ГБОУ «Краевой психологический центр	1 курс	Сентябрь-июнь (ежемесячно)	Соц. педагог
2.	Участие в городской акции «Чистая память»	1 курс	Сентябрь - Май	Зам. директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»

3.	Обучение волонтеров по программе «Навигатор» в сотрудничестве с ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	1 курс	Октябрь-май	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, патриотический клуб «Наследие»
5.	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории ССТ	1 курс	Апрель	Зам. директора по АХР, коменданты корпусов, студпрофком
6.	Работа волонтерского отряда	1 курс	Июль, август	Студпрофком
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Занятия спортивных секций: атлетическая гимнастика; баскетбол; волейбол; стрельба; настольный теннис; футбол; гиревой спорт; дартс; бадминтон.	1 курс	Сентябрь июнь	Педагоги дополнительного образования, руководитель физического воспитания
2.	День здоровья	1 курс	Сентябрь октябрь	Руководитель физического воспитания
3.	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов	1 курс	Сентябрь-июнь	Руководитель физического воспитания
4.	Военно-спортивный праздник, посвященный году Защитников Отечества	1 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР, классные руководители учебных групп
5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в ГБПОУ ССТ «А ну-ка парни!»	1 курс	Февраль (по месячному плану работы)	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЗР

6.	Всемирный день здоровья (спортивные соревнования)	1 курс	Апрель (по плану городских мероприятий)	ЦК физической культуры и ОБЗР
7.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	1 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР, классные руководители учебных групп
8.	Эстафета, посвященная Дню Победы, на приз газеты «Ставропольская правда»	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель физического воспитания, студпрофком

В планировании воспитательной деятельности ГБПОУ ССТ учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом осваиваемой специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/; Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф; Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ставропольский строительный техникум»

(ГБПОУ ССТ)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1 курс заочной формы обучения

2025-2026 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
на 2025- 2026 учебный год

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	1 курс	СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Организация внеурочных занятий по курсу «Семьеведение».	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист, самостоятельное ознакомление отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Знакомство с ЭБС IPRbooks, Book.ru, Znanium.com, ЭБС издательства «Академия», НЭБ: правила пользования.	1 курс	Сентябрь, в течение первой недели сессии	Заведующий отделом библиотеки, заведующий заочным отделением, методист отделения
7.	Месячник правового просвещения.	1 курс	Сентябрь СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

			самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
	2. Кураторство			
1.	Организационный классный час: «Ознакомление с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ ССТ, графиком учебного процесса на текущий учебный год»; выбор актива.	1 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Адаптационный месячник.	1 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1.	Организационное собрание групп 1 курса.	1 курс	Сентябрь, СДО, актовый зал, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Разговоры о важном.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Международный день учителя Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	1 курс	Календарь памятных Дат, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

5.	Ознакомление с информацией, посвященной Дню народного единства «Сила России – в единстве народа!».	1 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Мероприятия, посвященные Дню бухгалтера	1 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Информационный час: «Экология и энергосбережение»	1 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Информационный час: посвященный Дню Конституции Российской Федерации «История Конституции - история страны»	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Информационный час: посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье»	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма»	1 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Информационный час: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Информационный час: «Правовые основы использования информационных ресурсов и возможностей сети Интернет»	1 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Информационный час: «Основы безопасного поведения в сети Интернет»	1 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Информационный час:	1 курс	Апрель,	Заведующий заочным

	«Здоровая Россия. Профилактика зависимых форм поведения в молодёжной среде		СДО, места самостоятельного ознакомления	отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	Информационный час: «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»	1 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
16.	Информационный час: «Герои Великой Отечественной войны – наши земляки»	1 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
17.	Информационный час: «Научный подвиг Победы»	1 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
18.	Информационный час: «Моя Россия», 12.06.	1 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
19.	Информационный час: «День Памяти и скорби»	1 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих информацию профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	1 курс	В течение учебного года СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	1 курс	В течение учебного года СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий отделом библиотеки Библиотекарь
3.	Размещение в техникуме наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог Заведующий заочным отделением, методист

				отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Экскурсии в музей истории техникума	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.	1 курс	Сентябрь-Июнь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Собеседование с родителями студентов – инвалидов и ОВЗ по вопросам социализации и адаптации.	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Организация индивидуальной работы с родителями/ законными представителями обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по запросу) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления заочного отделения	1 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Представление органами самоуправления заочной формы обучения интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	1 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	8.Профилактика и безопасность			
1.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде»	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Информационный час: о занятиях по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные	1 курс	Сентябрь-май СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

	ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»		самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Информационный час: о ежегодном краевом мероприятии «Интернет урок – имею право знать!»	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма»	1 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Информационный час: «Правовые основы использования информационных ресурсов и возможностей сети Интернет»	1 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика зависимых форм поведения в молодёжной среде»	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде»	1 курс	Январь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма»	1 курс	Февраль СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Информационный час: «Основы безопасного поведения в сети Интернет (социальные сети, мессенджеры, форумы и т.п.)»	1 курс	Март СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

10.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика зависимых форм поведения в молодёжной среде»	1 курс	Апрель СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Информационный час «Основы безопасного поведения во время летнего отдыха»	1 курс	Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	1 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Цикл мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

2.	Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Преподаватели, самостоятельное ознакомление
3.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Социальный педагог, педагог-психолог, заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Педагог-психолог
5.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, преподаватели, самостоятельное ознакомление
6.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	1 курс	По плану проведения мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора УПР, ВР, УМРК Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов) по вопросам занятости и трудоустройства	1 курс	Сентябрь-май (по месячному плану работы), СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

9.	Ознакомление с мероприятиями Фестиваля Профессий	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УМРК, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Ознакомление с информацией о проведении презентации деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности».	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, студпрофком, самостоятельное ознакомление
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Ознакомление с выпусками журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	1 курс	Сентябрь –Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах.	1 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Руководители студии «Объектив», Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1 курс	Октябрь –Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	День Героев Отечества. Тематические информационные часы с просмотром фильмов, 09.12	1 курс	Декабрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий отделом библиотеки, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

5.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации 12.12 (выставка газет)	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Просмотр плакатов, газет и рисунков «Помнить вечно»	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Ознакомление с информацией о подготовке волонтеров по программе «Навигатор» на базе ГБОУ «Краевой психологический центр	1 курс	Сентябрь-июнь (ежемесячно) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией обучения волонтеров по программе «Навигатор» в сотрудничестве с ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	1 курс	Октябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией о проведении акции «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Ознакомление с информацией месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ГБПОУ ССТ	1 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о проведении Всемирного дня здоровья	1 курс	По плану мероприятий,	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией о Всероссийской акции «Будь здоров!»	1 курс	СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/; Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/; Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф; Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;