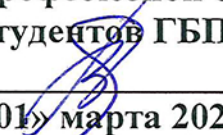


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ГБПОУ ССТ

 В.С. Болоцких
«01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

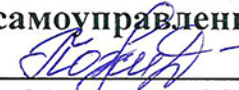


 Б.А. Семилетов

«01» марта 2022 г.

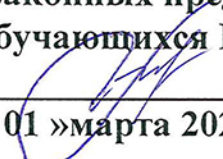
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета студенческого
самоуправления ГБПОУ ССТ

 Д.Г. Похилько
« 01 »марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБПОУ ССТ

 Е.Ю. Полевич
« 01 »марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ В ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ССТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального» (далее – Порядок перевода);
- Приказом «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185;
- Законом Ставропольского края «Об образовании» от 30.07.2013 г. №72-кз;
- Уставом ГБПОУ ССТ (далее – Устав);
- другими нормативными документами, локальными актами техникума.

1.3. Принятый настоящим Положением порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, установлен Порядком перевода для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.4. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (изменения в п.1.4. Положения внесены приказом директора ГБПОУ ССТ от 14.04.2023 г.);

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода.

1.6. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.7. Количество вакантных мест определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и размещается на официальном сайте ГБПОУ ССТ.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Общие положения процедуры перевода обучающихся заключаются в следующем:

1.13.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) п.1.10 настоящего Положения.

1.13.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.13.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в техникуме определяются разделом 3 настоящего Положения.

1.13.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.13.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

1.13.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

1.13.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательных организаций.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.13.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1.13.1, 1.13.5 – 1.13.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.13.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

1.13.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.13.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

1.14. Прием для продолжения обучения и восстановление лиц осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантных мест), имеющихся в техникуме по образовательным программам на соответствующем курсе и форме обучения (на которые обучающийся хочет быть зачисленным или восстановиться для продолжения обучения), финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.15. Перевод обучающихся, прием лиц для продолжения обучения и восстановления, а также прием документов от данной категории лиц с указанной целью производится в следующие сроки (с учетом календарных рабочих дней):

- по итогам 1-го учебного полугодия - с 10 января, но не позднее 01 марта;
- по итогам учебного года - с 20 августа, но не позднее 15 октября.

В случае предоставления заявления с необходимым комплектом приложений в дни завершения приема документов процедура рассмотрения и оформления документов осуществляется в сроки и периоды согласно данному положению.

1.16. Перевод студентов, прием для продолжения обучения, восстановление лиц и отчисление осуществляется по личному заявлению соответствующей формы

(приложение 1).

1.17. Рассмотрение заявлений о переводе студентов, приеме для продолжения обучения, восстановлении и отчислении осуществляет директор техникума (лицо, исполняющее его обязанности, или иное назначенное уполномоченное должностное лицо) в течение трех дней.

1.18. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляются на основании Порядка перевода с учетом сроков проведения перевода и сроков приема документов, необходимых для перевода, указанных в п. 1.15. настоящего Положения.

1.19. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется на основании локального нормативного акта Техникума - Положения о порядке организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

1.20. Перевод студентов производится приказом директора техникума на основании положительных результатов оценивания полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, разделом 1 настоящего положения, и проведенной аттестации. Проект приказа вносится заведующим соответствующего отделения.

1.21. Восстановление студентов, прием для продолжения обучения производится приказом директора техникума на основании положительных результатов оценивания полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящего положения, и проведенной аттестации. Проект приказа вносится заведующим соответствующего отделения.

1.22. Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки об обучении (справки о периоде обучения) и при необходимости - собеседования или в иной форме.

1.23. Для проведения аттестации в форме собеседования по предмету, курсу, дисциплине, по группе дисциплин, профессиональному модулю (далее – дисциплины) директором техникума назначается аттестационная комиссия (не менее трех человек). Состав комиссии формируется по предложениям директора, заместителей директора техникума, курирующим учебную работу, с учетом специальности, курса обучения претендента (согласно его заявлению). Председателем комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.24. В случаях, если те или иные дисциплины (составные элементы профессиональных модулей) не могут быть зачтены на основании заключения комиссии (расхождение в учебных планах, обучающимся ранее не изучались и другие причины), заведующим соответствующего отделения организуется ликвидация академической задолженности, возникшей вследствие расхождения в учебных планах.

1.25. Академическая задолженность (академическая разница) не должна превышать предела, установленного данным положением по числу зачетов и экзаменов – не более 7 (семи) дисциплин учебного плана. При наличии

академической задолженности по профессиональным модулям (в целом или по производственной практике (по профилю специальности)) перевод (или восстановление) обучающегося на заявленный курс не осуществляется.

1.26. Предельный срок ликвидации устанавливается приказом директора техникума. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с индивидуальным графиком, составленным заведующим отделением.

1.27. Направления на ликвидацию академической задолженности (для сдачи экзамена, зачета и т.п.) выдаются заведующим (секретарем) отделения.

1.28. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.29. За восстановление, прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из другой образовательной организации плата не взимается.

1.30. Перевод, восстановление лиц в состав учебных групп, прием для продолжения обучения на специальности, подготовка которых осуществляется на платной основе, производится в соответствии с действующими условиями оказания платных образовательных услуг по выбранной специальности (направлению подготовки), форме обучения, а также объемом профессиональной образовательной программы, необходимой для последующего освоения, определенном в договоре на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения (договоре об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) или дополнительных соглашениях к нему.

Заключение договора на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения (договора об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) или соглашений к нему для указанной категории лиц в течение учебного года производит директор техникума или по его поручению заведующие отделениями техникума.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о зачислении.

1.31. Порядок оформления отношений между ГБПОУ ССТ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случаях отчисления, перевода и восстановления обучающихся регулируется соответствующим Положением о порядке оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений между ГБПОУ ССТ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.32. Порядок и случаи перехода обучающихся ГБПОУ ССТ с платного обучения на бесплатное определяются Положением о порядке и условиях перевода с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ ССТ.

1.33. Порядок и условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, регламентируется Приказом «Об

утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 (в действующей редакции) и Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума.

1.34. Перевод граждан, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации или на аккредитованную образовательную программу на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

1.35. Формирование личных дел указанной в настоящем положении категории лиц осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в техникуме.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБПОУ ССТ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Обучающиеся техникума могут перевестись в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее образовательная организация), а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.2. При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося из ГБПОУ ССТ в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум согласно п.2.1 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем (общее количество часов за определённый срок обучения) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных исследований (индивидуальный проект, курсовых проектов/работ), оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (приложение 3).

Справка о периоде обучения по установленному в техникуме образцу оформляется и регистрируется на соответствующем отделении техникума.

2.3.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в техникум письменное личное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.3.3. Директор техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с

переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная образовательной организацией в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа).

2.3.5. Указанные в п. 2.3.4. документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на соответствующее отделение техникума обходной лист установленного образца, студенческий билет, зачетную книжку, подтверждающие обучение в ГБПОУ ССТ.

2.4. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения, справка о переводе, а также студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ГБПОУ ССТ

3.1. Перевод обучающихся в техникум может осуществляться при наличии вакантных мест для перевода на соответствующем курсе, специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в техникум аналогичен переводу обучающихся техникума в другие образовательные организации и организуется в соответствии с общими положениями процедуры перевода обучающихся (раздел 1 настоящего Положения).

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется:

1 этап: на основе среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, рассчитанного в соответствии с представленными поступающими документами об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

2 этап: на основе среднего балла освоения поступающими профессиональной образовательной программы, рассчитанного в соответствии с представленной справкой о периоде обучения (без учета оценок «зачтено»);

3 этап: на основе иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (за исключением копии зачетной книжки), представленных претендентами.

К зачислению рекомендуется лицо, имеющее лучшие образовательные результаты.

3.3. При переводе из другой образовательной организации в техникум обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

3.4. Перевод обучающегося в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора техникума на соответствующее отделение с приложением справки о периоде обучения, заверенной исходным учебным заведением, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы (ксерокопия зачетной книжки; дипломы, грамоты и т.п.) представляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, образовательную организацию, из которой обучающийся будет переведен. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода и п. 1.10. настоящего положения;
- на основании заявления о переводе с визой директора или лица, исполняющего его обязанности (или иного уполномоченного лица), заместителя директора техникума по учебно-методической работе и качеству, заведующий соответствующим отделением, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Положения, и путем рассмотрения справки о периоде обучения и сверки соответствия освоенных претендентом дисциплин (модулей) с учебным планом по соответствующей специальности техникума определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик,

выполненных исследований (курсовых работ/проектов, индивидуального проекта), которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- о проведенных результатах проверки и оценивания информируется директор (лицо, исполняющее его обязанности) для принятия дальнейшего решения о приеме или отказе в зачислении в порядке перевода обучающемуся;
- директор (лицо, исполняющее его обязанности) или заведующий отделением информирует претендента о результатах оценивания;
- при принятии директором решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении заведующей отделением или секретарем соответствующего отделения (или по поручению директора секретарем директора) оформляется и выдается справка о переводе установленного образца (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа директора наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований (курсовых проектов/работ, индивидуального проекта), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную образовательную организацию;
- лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее 14 дней с момента отчисления, представляет в техникум: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. После представления в техникум документа о предшествующем уровне образования и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении из исходной образовательной организации лица, отчисленного в порядке перевода.

3.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на ____ курс _____ формы обучения по специальности (наименование специальности) (базовый уровень)».

3.7. В приказ о зачислении в порядке перевода вносится пункт «Заведующему отделением произвести перезачёт дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик в соответствии с требованиями п. 3.13 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ССТ.» (при наличии таких дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик в справке об обучении, предоставленной обучающимся).

3.8. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость погашения академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об установлении срока её ликвидации. Обучающемуся выдается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие расхождения в учебных планах.

3.9. Между техникумом, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение в порядке перевода, и (или) его родителями (законными представителями) заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о зачислении в порядке перевода.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в техникуме на соответствующем отделении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, учебную (личную) карточку студента и другие учетные документы техникума с проставлением оценок успеваемости.

3.13. Организация перезачета дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, осуществляется в следующем порядке:

- заведующий отделением проводит сравнительный анализ предоставленной справки об обучении с действующими учебными планами техникума;
- перезачет дисциплин возможен при условии соответствия:
 - наименования дисциплины;
 - количества часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО (при наличии таких дисциплин);
 - общего количества часов, отведенных на изучение дисциплины учебным планом по специальности, и в предоставленной справке о периоде обучения. Допускается отклонение общего количества часов, отведенных на изучение дисциплины, не более $\pm 20\%$;
 - оценок (дифференцированной или недифференцированной). Допускается соответствие дифференцированной оценки в справке о периоде обучения с недифференцированной в учебном плане техникума по специальности.
- перезачет модулей допускается при условии соответствия его наименования и содержания ФГОС СПО, количества часов, отведенных на его изучение, общему количеству часов (максимальной учебной нагрузке обучающихся) в учебных планах техникума и в соответствующем документе (справке о периоде обучения). Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение модуля не более $\pm 20\%$; при необходимости ведущим преподавателем проводится собеседование;
- о выполненной процедуре перезачёта и его результатах заведующий отделением уведомляет директора (лица, исполняющего его обязанности).

3.14. На основании перезачета обучающиеся освобождаются от сдачи перезачтенных экзаменов (зачетов), их фамилии не включаются в экзаменационные (зачетные) ведомости, либо в них заведующим отделением делается запись с проставлением оценки согласно справке о периоде обучения: «отлично (или хорошо, удовлетворительно, зачтено). Спр. № ____ от ____» или ссылкой на распорядительный акт директора техникума.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую разницу в учебных планах, зачисляются с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающемуся выдается индивидуальный график, который должен включать перечень дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, и их объем, подлежащий изучению, а также установленные сроки ликвидации академической задолженности (в течение года) (приложение 4).

3.16. Заведующий отделением знакомит переводящихся обучающихся с порядком ликвидации академической разницы в соответствии с действующими локальными актами техникума. Обучающемуся выдаётся индивидуальный график и направления для ликвидации разницы в учебных планах (далее - направления).

3.17. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются соответствующими записями в индивидуальном графике, направлении на ликвидацию академической задолженности (вследствие расхождения в учебных планах) и в зачетной книжке преподавателями, получившими направления.

3.18. Выполненный индивидуальный график с приложенными к нему направлениями на ликвидацию академической задолженности, хранится в

документах по промежуточной аттестации учебной группы, в которой числится обучающийся.

3.19. Для решения спорных вопросов по перезачету дисциплин директор техникума издает приказ о проведении заседания аттестационной комиссии, решение которой оформляется протоколом. Комиссия принимает решение: перезачесть (не перезачесть).

3.20. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные приказом сроки академическую задолженность, он отчисляется из техникума в соответствии с настоящим Положением, как не выполнивший обязательства по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ В РАМКАХ ТЕХНИКУМА (ВНУТРЕННИЙ ПЕРЕВОД)

4.1. Перевод обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с настоящим положением и Уставом техникума по личному заявлению обучающегося с предъявлением зачетной книжки. Заявление студента оформляется на соответствующем отделении, в котором студент обучается.

4.2. До передачи заявления обучающегося на подпись директору техникума заявление визируется заведующими обоих отделений после совместной процедуры анализа учебных планов по формам обучения, специальностям, заместителем директора техникума по учебно-методической работе и качеству.

4.3. Сроки перевода (при смене форм обучения) аналогичны срокам перевода обучающихся, приема лиц для продолжения обучения и восстановления, указанным в п. 1.15 настоящего Положения.

4.4. Условия перевода:

- соблюдение сроков перевода;
- разница в учебных планах не более семи форм итогового контроля по учебным дисциплинам;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные заведующим принимающего отделения сроки;
- возможность успешного продолжения обучения;
- своевременное выполнение финансовых обязательств по договору на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения (договору об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) (далее – договор об образовании).

4.5. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (или смене формы обучения) директор техникума издает приказ с формулировкой «(Ф.И.О. студента в род. надежде), студента курса

формы обучения по специальности перевести на.....курс формы обучения по специальности отделения.».

В данный приказ может вноситься пункт о перезачёте «Заведующему отделением (*принимающей стороны*) произвести перезачёт дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик в соответствии с требованиями п.3.13 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ССТ» (при наличии таких дисциплин, модулей (составных частей модуля)).

В приказе (о переводе) может также содержаться запись об установлении обучающемуся сроков ликвидации академической задолженности.

Проект приказа о переводе обучающегося готовит передающая сторона. Срок оформления приказа с момента подписания заявления директором техникума (при положительном решении) - до 7 дней. Одновременно с приказом готовится к передаче личное дело обучающегося и зачетная книжка. Справка о периоде обучения оформляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе.

Порядок перезачета (переаттестации) дисциплин, профессиональных модулей, практик аналогичен порядку, установленному при переводе обучающихся из другого учебного заведения.

4.6. К договору об образовании оформляется дополнительное соглашение при сохранении условий обучения (на бюджетной основе или с оплатой стоимости обучения, специальности). В случае смены условий обучения договор об образовании заключается вновь. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа.

4.7. Передача личного дела обучающегося осуществляется по акту передачи личных дел секретарем отделения передающей стороны. Все записи в акте заверяются подписями секретарей.

4.8. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося.

4.9. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью отделения. В зачетной книжке фиксируется сдача разницы в учебных планах.

4.10. Принимающая сторона на основании представленной зачетной книжки, учебной (личной) карточки студента (в составе личного дела обучающегося), справки о периоде обучения (выписки оценок) и анализа действующего учебного плана по выбранной специальности и форме обучения при наличии академической разницы (академической задолженности) составляет обучающемуся индивидуальный график ликвидации задолженностей и осуществляет перезачёт дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик.

4.11. Процедура перезачета осуществляется в соответствии с п. 4.13 настоящего положения. При несовпадении форм промежуточной аттестации передача дисциплины не осуществляется. В учебную (личную) карточку студента и другие учетные документы техникума заведующим отделением заносится оценка из предоставленной справки о периоде обучения (*отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено*) с соответствующей записью «Спр. № __ от ____» или ссылкой на распорядительный акт директора техникума.

4.12. На основании перезачета обучающиеся освобождаются от сдачи перезачтенных экзаменов (зачетов), их фамилии не включаются в экзаменационные (зачетные) ведомости, либо в них заведующей отделением делается запись с проставлением оценки согласно справке о периоде обучения: «отлично (или хорошо, удовлетворительно, зачтено). Спр. № ____ от ____» или ссылкой на распорядительный акт директора техникума.

4.13. Выполненный индивидуальный график с приложенными к нему направлениями на ликвидацию академической задолженности, хранятся в документах по промежуточной аттестации учебной группы, в которой числится обучающийся.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Студент может быть отчислен из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по собственному желанию (в том числе смена места жительства);
 - б) по инициативе техникума:
 - отчисление как меры дисциплинарного взыскания: за невыполнение требований Устава (невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом техникума), Правил внутреннего распорядка (в том числе правил проживания в общежитии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие неликвидированной академической задолженности в установленные техникумом сроки, за невыполнение учебного плана по прохождению производственной практики в установленные сроки по неуважительной причине);
 - невыполнение условий договора об образовании;
 - нарушение порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося (в том числе достигших возраста пятнадцати лет) его незаконное зачисление в ГБПОУ ССТ;
 - в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию, а также в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

5.3. Несовершеннолетние обучающиеся подлежат отчислению из техникума по собственному желанию, смене образовательной организации при обязательном согласовании с родителями (законными представителями) или на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Отчисление производится и оформляется приказом директора техникума.

5.5. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБПОУ ССТ, как меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБПОУ ССТ, а также нормальное функционирование техникума.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается при условии обязательного информирования его родителей (законных представителей).

5.9. Техникум (уполномоченное директором техникума должностное лицо) незамедлительно (не позднее 7 календарных дней) обязан проинформировать (направить уведомление) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12. Отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное воздействие применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.13. Основанием для вынесения вопроса об отчислении обучающихся являются представления (докладные записки) заведующих отделениями, заместителей директора, решения комиссии по профилактике правонарушений ГБПОУ ССТ.

5.14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

5.15. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации не может быть отчислен по собственному желанию.

5.17. Обучающиеся выпускного курса, не прошедшие в течение установленного срока обучения без уважительной причины государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), подлежат отчислению.

5.18. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом (приложение 3).

5.19. Справка об обучении (о периоде обучения) не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине (модулю) при промежуточной аттестации после первого семестра.

5.20. Заверенная копия документа об образовании (на основании которого студент был зачислен в техникум), а также выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет остаются для хранения в личном деле обучающегося.

5.21. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются (по их заявлению) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

6.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ ССТ в течение пяти лет после отчисления

при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление на обучение лица, отчисленного из ГБПОУ ССТ по инициативе техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест в техникуме по договору на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, вне зависимости от причин отчисления, в течение пяти лет.

6.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

6.4. Восстановление лица в число обучающихся техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления, как правило, в период летних (зимних) каникул, но не позднее сроков, указанных в п.1.15. настоящего Положения.

6.5. Восстановление отчисленных за академическую задолженность, обучавшихся по договору на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения возможно до начала семестра, по результатам которого возникла академическая задолженность.

6.6. Восстанавливающиеся лица предоставляют следующие документы:

- справку об обучении (справку о периоде обучения);
- документы об образовании предшествующего уровня (оригиналы).

6.7. Рассмотрение документов о восстановлении и приеме для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации, перезачёт ранее освоенных претендентом дисциплин (модулей) аналогичен порядку, описанному в разделе 3 и 4 настоящего положения.

6.8. Восстановление лица в число обучающихся техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится и оформляется приказом директора техникума.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «22» февраля 2022 г. № 5

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В
ДРУГОЙ ТЕХНИКУМ (КОЛЛЕДЖ)**

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
студента 2 курса группы ДС-161,
обучающегося на бюджетной основе,
Сергеева Петра Ивановича

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа студентов ГБПОУ ССТ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в связи с переводом в ГБПОУ «Региональный многопрофильный колледж».

Справку из ГБПОУ РМК прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ТЕХНИКУМА
(КОЛЛЕДЖА) ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
Сергеева Петра Ивановича,
проживающего по адресу:
г. Ставрополь, ул. Восточная д.4, кв. 56
Тел: 8 9624-77-77-77

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов ГБПОУ ССТ на 2 курс очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*указывается код и наименование специальности*) по договору об образовании на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке перевода из ГБПОУ «Региональный многопрофильный колледж» (*указывается наименование учебного заведения*) со 2 курса очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*указывается курс, форма обучения, код и наименование специальности*).

Подтверждаю, что обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справку об обучении (периоде обучения) и документ об образовании _____ (*указать какой*) прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ТЕХНИКУМА
(КОЛЛЕДЖА) ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
НА ПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
Сергеева Петра Ивановича,
проживающего по адресу:
г. Ставрополь, ул. Восточная д.4, кв. 56
Тел: 8 9624-77-77-77

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов ГБПОУ ССТ на 2 курс очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*указывается шифр и наименование специальности*) по договору об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке перевода из ГБПОУ «Региональный многопрофильный колледж» (*указывается наименование учебного заведения*) со 2 курса очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*указывается курс, форма обучения, шифр и наименование специальности*).

Справку об обучении (периоде обучения) и документ об образовании _____ (*указать какой*) прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСЛЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДРУГОГО ТЕХНИКУМА (КОЛЛЕДЖА)

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
Сергеева Петра Ивановича,
проживающего по адресу:
г. Ставрополь, ул. Восточная д.4, кв. 56
Тел: 8 9624-77-77-77

заявление.

Прошу зачислить меня для продолжения обучения в число студентов ГБПОУ ССТ на 2 курс очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по договору об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Ранее был отчислен из числа студентов ГБПОУ «Региональный многопрофильный колледж» 2 курса очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. в связи с _____ (указать причину).

Справку об обучении (периоде обучения) и документ об образовании _____ (указать какой) прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ
НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
(АНАЛОГИЧНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
студента 2 курса группы ДС-161,
обучающегося на бюджетной основе,
Сергеева Петра Ивановича

заявление.

Прошу перевести меня на заочную форму обучения по договору об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (*или* по договору об образовании на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края по образовательным программам среднего профессионального образования).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
(АНАЛОГИЧНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
студента 2 курса группы ЗСТ-151,
обучающегося на бюджетной основе,
Сергеева Петра Ивановича

заявление.

Прошу перевести меня на очную форму обучения по договору об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (*или* по договору об образовании на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края по образовательным программам среднего профессионального образования).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ
ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
студента 2 курса группы ДС-161
обучающегося на бюджетной основе,
Сергеева Петра Ивановича

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа студентов ГБПОУ ССТ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ ССТ
В.А.Семилетову
Сергеева Петра Ивановича,
проживающего по адресу:
г. Ставрополь, ул. Восточная д.4, кв. 56
Тел: 8 9624-77-77-77

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов ГБПОУ ССТ на 2 курс очной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по договору об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Ранее был отчислен из числа студентов техникума приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с _____ (указать причину).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский строительный
техникум»
(ГБПОУ ССТ)**

Комсомольская ул., д. 73, Ставрополь, 355035.
Тел. (8652) 225-801, Факс (8652) 225-801.
E-mail:

Рег. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(регистрационный номер и дата выдачи справки)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью) в дательном падеже

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения
_____, выданной _____
дата выдачи и регистрационный номер

_____,
полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения
будет зачислен(а) в ГБПОУ ССТ в порядке перевода для продолжения среднего
профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
_____.
код, наименование специальности

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых
проектов (работ), которые будут перезачтены / переаттестованы обучающемуся при переводе
прилагается.

М.П.

Директор _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Приложение
к Справке о переводе № _____ от _____

**Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик,
выполненных курсовых проектов (работ),
которые будут перезачтены / переаттестованы обучающемуся при переводе**

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский строительный
техникум»
(ГБПОУ ССТ)**

Комсомольская ул., д. 73, Ставрополь, 355035.

Тел. (8652) 225-801, Факс (8652) 225-801.

E-mail:

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Выдана,
(указать фамилию, имя, отчество)

..... года рождения, в том, что он(а) действительно обучался(лась) в ГБПОУ ССТ на
(указать дату и год рождения)

..... отделении по специальности среднего профессионального
образования
(указать код и наименование специальности)

по форме обучения в период с Г. по Г.

Поступил(а) в ГБПОУ ССТ в году (приказ о зачислении № от
..... г.) на базе основного общего образования/среднего общего образования /указать
иной документ (при наличии) (.....).

(указать реквизиты документа, на базе которого обучающийся был зачислен в техникум
– наименование, номер, серия, год выдачи)

За время обучения сдал(а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам
(модулям), практикам:

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	Русский язык	117	3 (удовл.)
2	Литература	175	3 (удовл.)
3			
...			
5			

Директор
М.П.

.....
подпись

В. А. Семилетов

Заведующий

.....
подпись

.....

отделением

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие расхождения в учебных планах

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____
Специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (МДК, практики, модуля)	Количество часов на освоение учебного материала по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Даты консультаций	Сроки ликвидации задолженности		Оценка	Преподаватель (фамилия, инициалы)
					План	Факт		
1								
2								
3								
...								

Заведующий отделением

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

В.А. Семилетов

«14» апреля 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

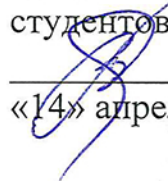
к локальному нормативному акту ГБПОУ ССТ
«Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов в ГБПОУ ССТ» (утв. 01.03.2022 г.)

№ записи	ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)	ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ
1.	Приказ Минпросвещения РФ от 07.03.2023 № 160 «О внесении изменения в пункт 2 порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533, зарегистрировано в Минюсте России 12 апреля 2023 г. № 72990 Приказ директора техникума от 14.04.2023 г. № 23-63-1/о «О внесении изменений в локальный нормативный акт»	Внести изменения в п. 1.4 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ССТ, заменив слова «истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» словами «прекращения действия государственной аккредитации». Изменения ЛНА провести через замену 2 листа Положения с внесением измененного текста в 1.4.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к локальному нормативному акту ГБПОУ ССТ
«Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов в ГБПОУ ССТ» (утв. 01.03.2022 г.)

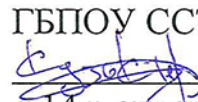
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ГБПОУ ССТ

 В.С. Болоцких
«14» апреля 2023 г.

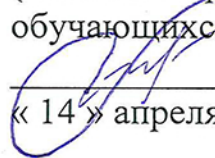
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
студенческого самоуправления
ГБПОУ ССТ

 К.Д. Кузьминов
«14» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБПОУ ССТ

 Е.Ю. Полевич
«14» апреля 2023 г.