

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ

_____ В.А. Семилетов
«04» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГБПОУ ССТ (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и функционирования официальных информационных ресурсов (далее – ОИР) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее – Интернет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с момента вступления его в силу);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями);
- Распорядительные акты министерства Просвещения Российской Федерации;
- Распорядительные акты министерства образования Ставропольского края;
- Устав Техникума;

- другие локальные нормативные акты Техникума.

1.3. Положение определяет статус официальных информационных ресурсов, структуру и порядок размещения в Интернете информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственных за ОИР Техникума, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного ОИР. ОИР предназначены для представления на русском языке ГБПОУ ССТ и его подразделений Интернете. ОИР обеспечивают официальное представление информации о Техникуме Интернете с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Техникума, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Техникума с целевой аудиторией, обеспечения информационной открытости деятельности Техникума.

1.3. Функционирование ОИР регламентируется действующим законодательством, Уставом Техникума, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Техникума.

1.4. К ОИР техникума относятся:

- официальный сайт техникума в Интернет, расположенный по адресу www.ставстройтех.рф (далее – Сайт);

- официальная страница Техникума в социальной сети ВКонтакте, расположенная по адресу https://vk.com/building_college1944 (далее – страница ВКонтакте);

- официальная страница Техникума в социальной сети Одноклассники, расположенная по адресу <https://ok.ru/group/70000000830646> (далее – страница в Одноклассниках).

1.5. ОИР обслуживаются и модифицируются сотрудниками Техникума, определяемыми приказами директора Техникума, в соответствии с их должностными обязанностями (далее – Администраторы).

1.5. Структура ОИР, его дизайн и перечень сервисов разрабатывается Администратором с учетом действующих нормативных документов, определяется настоящим Положением, соответствует технологическим возможностям платформы размещения и согласуется с директором Техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОИР Техникума созданы для достижения целей и решения задач:

2.1. Представление Техникума в России и за рубежом на русском языке с использованием Интернета.

2.2. Формирование положительного имиджа Техникума, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами Интернета.

2.3. Публикация объективной и оперативной информации об образовательной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной, управленческой, общественной и других аспектах деятельности техникума.

2.4. Обеспечение доступа к государственным услугам, предоставляемым Техникумом, в электронном виде.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ТЕХНИКУМА

3.1. Структура Сайта определяется соответствующими нормативными документами, логикой размещения информационных материалов с учетом глобальных приоритетов Техникума, актуальности информации, времени предоставления информационных материалов для размещения, техническими возможностями программных средств, используемых для реализации Сайта.

3.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.3. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

3.4. Структура Сайта должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

3.6. Сайт содержит в обязательном порядке сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Ответственные за предоставление информации для Сайта определяются приказом директора техникума.

3.8. Сведения на Сайте размещаются в срок, определенный соответствующим нормативным актом.

3.9. Длительность размещения информации регулируется в соответствии с нормативными актами.

3.10. Информация для размещения на Сайте предоставляется через систему заявок Техникума.

3.11. Документы, подаваемые для размещения на Сайте должны иметь все необходимые реквизиты, предусмотренные формой документа (дату, печать, подписи и прочее). Документы, не имеющие хотя бы одного из реквизитов, не публикуются.

3.12. При подаче отсканированного документа обязательно прикрепляется электронный вариант документа в одном из форматов doc, docx, xls,xlsx, odt, ods.

3.13. Документы, размещенные на Сайте могут быть подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

3.14. При отсутствии возможности подачи заявки через систему заявок Техникума документы предоставляются лично сотрудником, на которого возложена обязанность по подготовке размещаемого документа. Документы предоставляются на цифровом носителе или, в случае невозможности предоставить электронную копию, на бумажном носителе.

3.15. В случае необходимости сотрудникам Техникума может предоставляться доступ для самостоятельного размещения информации на Сайте.

3.16. Ответственные за размещение информации должны предоставить ее Администраторам в течении семи календарных дней с даты, указанной на документе.

3.17. Информация, носящая необязательный характер публикуется если сведения, содержащиеся в ней, не утратили свою актуальность.

3.18. Техническое размещение информационных материалов на Сайте осуществляется Администраторами.

3.19. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений или от сотрудников, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента ее поступления, в соответствии с поданной заявкой.

3.20. Сотрудники структурных подразделений, назначенные приказом директора ответственными за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Администраторов в трехдневный срок.

3.21. Информация в разделе Новости размещается в хронологическом порядке.

3.22. Аудит информации страниц Сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернете) осуществляют директор Техникума, заместители директора Техникума в рамках своих компетенций. Аудит Сайта в целом выполняется заместителем директора техникума по информационным технологиям.

3.23. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, другие информационные ресурсы, не содержащие информации, запрещенной законом Российской Федерации.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТРАНИЦ ТЕХНИКУМА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ ВКОНТАКТЕ И ОДНОКЛАССИНИКИ

4.1. Размещение информации на официальных страницах Техникума в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники (далее – Социальные сети) осуществляется по согласованию с директором или заместителем директора техникума.

4.2. Информация, размещенная в Социальных сетях, должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Для осуществления деятельности государственных органов власти может быть предоставлен доступ к размещению материалов в Социальных сетях Техникума. Техникум не несет ответственности за содержание таких материалов.

4.4. Для размещения в Социальных сетях может быть использована информация с Сайта техникума. Размещение такой информации не требует дополнительного согласования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации для ОИР, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Техникума.

6.3. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих коммерческую, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц, содержащих ненормативную лексику, а также персональных данных, на которые отсутствует Согласие на распространение неограниченному кругу лиц.

6.4. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений Техникума.

6.5. Лица, ответственные за предоставление и обновление информационных ресурсов обязаны своевременно сообщать Администраторам, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от « 20 » 02 2024 г. № 5