

Договор № 1
на оказание услуг по техническому обслуживанию
и ремонту системы управления доступом

г. Ставрополь

«18» декабря 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум», в лице директора Семилетова Владимира Андреевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Индивидуальный Предприниматель Погребной Максим Николаевич, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице Погребного Максима Николаевича, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, и услуг ГБПОУ ССТ, разработанного на основании ФЗ от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется своими силами, с использованием своих материалов, в срок, установленный Договором **оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы управления доступом на объектах** (далее услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Место оказания услуг: г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 73: Учебный корпус (главный вход, столовая), Общежитие №1, Общежитие №2.
- 1.3. Условия и сроки (периоды) оказания услуг:
Начало оказания услуг: с 01.01.2025.
Приостановка оказания услуг на срок с 01.07.2025 по 31.08.2025.
Срок окончания оказания услуг по Договору: по 31.12.2025.
Услуги оказываются ежемесячно по согласованию с Заказчиком.

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена Договора составляет **213 300 (Двести тринадцать тысяч триста) рублей 00 копеек**, НДС не облагается, в связи с применением УСН.
- 2.2. «Заказчик» ежемесячно производит оплату «Исполнителю» за оказанные услуги в размере **21 330 (Двадцать одна тысяча триста тридцать) руб.00 коп.**, НДС не облагается, в связи с применением УСН.
- 2.3. Цена Договора включает в себя стоимость работ по проведению технического обслуживания, ремонта, стоимость запасных частей, подлежащих замене, транспортные расходы, страхование, таможенные платежи (пошлины), другие установленные налоги, сборы и иные платежи, связанные с исполнением **Договора**.
- 2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
- 2.5. Оплата производится разовым безналичным платежом, по факту оказания услуг, в течение 7 (семи) дней на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при наличии выставленного Исполнителем счёта.
- 2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 2.7. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Заказчик обязан:
- 3.1.1. Обеспечить эксплуатацию оборудования в соответствии с нормативными документами и инструкцией по эксплуатации.
- 3.1.2. Предоставить оборудование для выполнения работ Исполнителю.
- 3.1.3. Принять и оплатить выполненные работы в соответствии с настоящим Договором (согласно разделу 2).
- 3.2. Исполнитель обязан:
- 3.2.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, установленные условиями Договора, действующими нормами, стандартами и правилами выполнения данного рода Услуг.

- 3.2.2. Обеспечить при обоснованном требовании Заказчика замену персонала, ненадлежащим образом оказывающего услуги.
- 3.2.3. Нести материальную ответственность за повреждение имущества Заказчика.
- 3.2.4. Нести обязательства по гарантийному обеспечению оказанных услуг и гарантийной замене установленных запасных частей и принадлежностей.
- 3.2.5. В случае выхода из строя деталей (запасных частей) Исполнитель обязан произвести их замену.
- 3.2.6. Запасные части, используемые при проведении работ по ремонту, должны быть новыми, оригинальными, произведенными заводом-изготовителем, не бывшими в эксплуатации и имеющими целостную упаковку. Качество заменяемых частей должно удовлетворять требованиям к оборудованию, установленным изготовителем, а также требованиям действующих норм и правил охраны труда, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.
- 3.2.7. Подписать Акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) при отсутствии претензий со стороны Заказчика.
- 3.2.8. После выполнения работ, передать Заказчику надлежаще оформленные документы:
- Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
 - счет (со ссылкой на дату и номер настоящего Договора);
- 3.3. Исполнитель вправе требовать своевременную оплату за выполненные работы на условиях, установленных Договором.

4. Гарантийные обязательства

- 4.1. Гарантия на установленные в рамках ремонта запасные части – не менее 12 месяцев с момента установки, но не менее гарантийного срока завода-изготовителя. В случае выхода из строя в течение гарантийного срока установленных Исполнителем запасных частей Исполнитель обязуется за свой счет заменить неисправные запасные части новыми (не восстановленными и не бывшими в эксплуатации).
- 4.2. Гарантия на выполненные работы – не менее 12 месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.
- 4.3. В случае если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в выполненной Исполнителем Работе, то приступить к их устранению Исполнитель обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения письменной претензии Заказчика. Срок выполнения Работ по исправлению недостатков в течение гарантийного срока – не более 30 (тридцати) суток с момента выполнения Работ по гарантийным обязательствам. Все Работы в гарантийный срок выполняются силами и средствами и за счет Исполнителя.
- 4.4. Течение гарантийного срока приостанавливается на срок устранения недостатков.

5. Порядок сдачи-приемки

- 5.1. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика в присутствии представителя Исполнителя, в соответствии требованиями, указанными в Договоре.
- 5.2. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в части соответствия их объема, качества требованиям, установленным Договором в течение 2 (двух) дней с момента получения от Исполнителя Акта выполненных работ (оказанных услуг). При отсутствии замечаний к выполненным работам Заказчик подписывает Акт выполненных работ (оказанных услуг).
- 5.3. При наличии замечаний к работам у Заказчика, последний, в течение 2 (двух) дней, составляет мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные дефекты (недоделки) своими силами и за свой счет в сроки, указанные Заказчиком.
- 5.4. Исполнением договора является подписание итогового (заключительного) акта сдачи-приемки оказанных услуг (без замечаний).

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 6.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей

на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.4. Указанная в настоящем разделе неустойка (штраф, пеня) взимается за каждое нарушение в отдельности.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, регулируются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае не достижения Сторонами соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.4. При наступлении указанных в пункте 8. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в 7-дневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 Техническое задание.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ГБПОУ ССТ
355035, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 73
ИНН 2634012465, КПП 263401001,
л/сч 075.70.128.8 (открытый в министерстве
финансов Ставропольского края)
Единый казначейский счет:
40102810345370000013
Казначейский счет: 03224643070000002101
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю
г. Ставрополь, БИК 010702101, ОГРН
1022601974757, ОКТМО 07701000001
E-mail: sst@mosk.stavregion.ru
Телефон: 8-863-222-58-01

Директор

В.А. Семилетов



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Погребной М.Н.
ИНН: 232906836829
ОГРНИП: 319265100120311 от 27.08.2019 г.
в МИФНС № 11 по Ставропольскому краю
Расчетный счет: 40802810556000006634
Банк: Филиал «Ставропольский»
АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК: 040702752
Корр. счет: 30101810000000000752
Адрес: 355005, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Серова, д.70, кв. 94
Телефон: +7-918-748-38-38

Индивидуальный предприниматель

М.Н. Погребной



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы управления
доступом на объектах.

Под техническим обслуживанием оборудования системы контроля управления доступом (СКУД) понимаются мероприятия, обеспечивающие контроль технического состояния оборудования, поддержание его в исправном состоянии, предупреждение отказов в ходе работы оборудования, продление технического ресурса и срока службы.

1. Основные задачи технического обслуживания СКУД:

- 1.1. Обеспечение функционирования СКУД в соответствии с эксплуатационной документацией;
- 1.2. Контроль технического состояния систем и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;
- 1.3. Выявление и устранение неисправностей систем и отдельных блоков;
- 1.4. Ликвидация или недопущение последствий воздействия на оборудование неблагоприятных климатических, производственных и других дестабилизирующих факторов;

2. Общие требования

- 2.1. Ремонт осуществляется по заявке Заказчика в течение трех часов, с момента поступления такой заявки с заменой необходимых запасных частей и комплектующих, предоставляемых Исполнителем. Стоимость узлов и деталей включена в стоимость Договора.
- 2.2. При отсутствии возможности устранения неисправности непосредственно на объекте, специалист Исполнителя может забрать неисправное оборудование для проведения ремонта в офисе Исполнителя.
- 2.3. По результатам проведенных ремонтных работ специалист Исполнителя заполняет соответствующие разделы полученной Заявки и подписывает ее исполнение у представителя, подавшего заявку (или его замещающего), предъявив ему результаты работ по устранению неисправности.
- 2.4. Если доставленное в офис Исполнителя для проведения ремонта оборудование не может быть отремонтировано, то специалистами Исполнителя составляется акт технического состояния оборудования, который вместе с заявкой и неисправным оборудованием возвращается заказчику.
- 2.5. Исполнитель обязан инструктировать персонал Заказчика по правилам эксплуатации оборудования.
- 2.6. Контроль за выполнением работ осуществляется представителями Заказчика.
- 2.7. Гарантия на оказанные услуги и выполненные работы в рамках технического обслуживания составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг и выполненных работ.

3. Перечень услуг по плановому техническому обслуживанию и ремонту оборудования системы контроля управления доступом, периодичность их проведения

- 3.1. Осмотр составных частей систем (турникетов, «антипаника» и т.п.) на отсутствие механических повреждений и коррозии – Ежемесячно.
- 3.2. Контроль исправности систем и составных частей по состоянию световой индикации в том числе автоматов электропитания, блоков питания, блоков бесперебойного питания – еженедельно.
- 3.3. Проверка работоспособности составных частей систем (турникетов, «антипаника» и т.п.) – еженедельно.
- 3.4. Проверка ПО – еженедельно.
- 3.5. Проверка работоспособности систем в автоматическом режиме – еженедельно.
- 3.6. Корректировка системных настроек (время, режим записи и т.п.) – по мере необходимости.
- 3.7. Профилактическая чистка (в том числе турникетов, бесконтактных считывателей и т.п.), восстановление контактных соединений, замена изделий, выработавших ресурс или пришедших в негодность – 1 раз месяц.
- 3.8. Замена запасных частей по необходимости.

3.9. Выпуск новых карт доступа – по требованию Заказчика

4. Перечень обслуживаемого оборудования

№ п\п	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование оборудования, количество
1	ГБПОУ ССТ	г. Ставрополь ул. Комсомольская, 73, Учебный корпус, помещение столовой.	Считыватель бесконтактных карт – 8 шт. Контроллер – 5 шт. Блок питания с аккумулятором – 2 шт. Программное обеспечение – 1 шт. Турникет – 3 шт. Электро-механический замок – 2 шт.
2	ГБПОУ ССТ	г. Ставрополь ул. Комсомольская, 73, Общежитие №1	Считыватель бесконтактных карт – 2 шт. Контроллер – 1 шт. Блок питания с аккумулятором – 1 шт. Программное обеспечение – 1 шт. Турникет – 1 шт.
3	ГБПОУ ССТ	г. Ставрополь ул. Комсомольская, 73, Общежитие №2	Считыватель бесконтактных карт – 2 шт. Контроллер – 1 шт. Блок питания с аккумулятором – 1 шт. Программное обеспечение – 1 шт. Турникет – 1 шт.

5. Требования к безопасности оказания услуг:

- обеспечить личную и общественную безопасность при оказании услуг.

6. Сроки (периоды) оказания услуг:

1. Начало оказания услуг: с 01.01.2025.
2. Приостановка оказания услуг на срок с 01.07.2025 по 31.08.2025.
3. Срок окончания оказания услуг по Договору: 31.12.2025.
4. Услуги оказываются ежемесячно по согласованию с Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Директор


В.А. Семилетов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный Предприниматель


М.Н. Погребной