

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ
В.А. Семилетов
«19» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к формированию и работе методического объединения классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (ГБПОУ ССТ) (далее, техникум) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки и Уставом техникума.

2. Организация и деятельность

2.1. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом техникума, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей студенческих групп.

2.2. Основные задачи МО классных руководителей: содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах. Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей, по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся. Овладение классными руководителями, современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих группах. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов образовательных учреждений.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.2. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.5. Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности в студенческих группах.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация методического объединения

- .Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в студенческих группах и деятельности классных руководителей.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей

- Методическая тема МО.
- Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году
- Педагогические задачи методического объединения.
- Календарный план работы методического объединения.
- График открытых мероприятий.
- Участие методического объединения в массовых мероприятиях техникума.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Темы самообразования классных руководителей.
- Участие в курсах повышения квалификации по воспитательной работе. - - -
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, семинарах, педагогических советах.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта воспитательной работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле учебно-воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Ведет контроль: планирования воспитательной работы классных руководителей групп, тематического планирования классных часов на семестр, подготовку, участия групп техникума во внеурочных мероприятиях, профилактических мероприятиях и тп. Один раз в месяц проводит заседание МО, анализирует деятельность МО. Своевременно планирует работу методического объединения, организует учебу классных руководителей, обмен опытом, ведет текущую и отчетную.

Организует: взаимодействие классных руководителей, – членов

методического объединения между собой и другими подразделениями техникума. Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей. Проводит консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей. Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в студенческих группах. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей. Участие классных руководителей, в научно – исследовательской работе. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за: соблюдение принципов организации воспитательной работы; становление и развитие системы воспитательной работы; выполнение классными руководителями, их функциональных обязанностей; повышение научно – методического уровня воспитательной работы; совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
совета техникума
от «28» августа 2018г. № 1