

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ

В.А. Семилетов
«14» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.), Уставом ГБПОУ ССТ (далее техникум) и регламентирует содержание и порядок организации внутреннего мониторинга качества образования в техникуме (далее мониторинг) с целью реализации компетенции образовательной организации - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. В Положении применяются понятия:

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- *педагогический (внутренний) мониторинг качества образования* – это диагностика состояния и качества функционирования образовательной системы, предполагающая: отбор направлений и аспектов, по которым будут проводиться исследования и анализы; разработку критериев оценки каждого из аспектов и способов их измерений; проведение отслеживания качества функционирования образовательной системы по каждому критерию; обобщенный анализ полученных данных и принятие решения;
- *технологии педагогического мониторинга* – последовательность действий и система процедур, используемой администрацией для экспертизы качества деятельности образовательной организации или её отдельных аспектов;
- *система оценки качества образования* – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности техникума, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора; деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов;
- *внутренние показатели и критерии мониторинга качества образования* – это комплекс показателей и критериев, по которым осуществляется сбор,

обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в техникуме для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;
- экспертиза различных аспектов деятельности техникума: управленческой, организационной, образовательно-воспитательной и др.;
- экспертное оценивание качества образования, предоставляемого техникумом, его соответствие ФГОС СПО, законодательству в области образования, в том числе оценивание качества основных и управленческих процессов, качества реализации основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ), качество результатов образовательной деятельности;
- исследование уровня педагогического, управленческого, профессионального мастерства педагогических, руководящих кадров и других работников, занятых в образовательном процессе;
- оценка инновационной деятельности техникума.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его изменении, проблемы и направления улучшения.

1.5. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами, Программой развития (Программой модернизации техникума), планами работы, историческими материалами и настоящим Положением.

1.6. Основой внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ ССТ является сложившаяся в техникуме система педагогического анализа и контроля организации процесса обучения и воспитания студентов, осуществляемого администрацией и педагогическим коллективом на основе Положения о внутреннем контроле в ГБПОУ ССТ и Положением о порядке проведения самообследования ГБПОУ ССТ.

1.7. Основные функции мониторинга:

- получение точной, объективной и сопоставимой информации о состоянии качества и уровне предоставляемых техникумом образовательных услуг, организации работы с персоналом, тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и прогнозирования дальнейшего развития системы и/или отдельных подразделений;

- диагностика уровня учебных достижений и результатов освоения ими компетенций обучающихся;
- оценка эффективности функционирования Системы менеджмента качества или отдельных её элементов с точки зрения достижения целей, определённых в Политике техникума в области качества;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне техникума;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- качественная характеристика педагогического коллектива и уровня его профессиональной подготовленности, в том числе отслеживание и стимулирование повышения качества преподавания, воспитательной и социальной работы;
- совершенствование педагогического мастерства членов педагогического коллектива;
- определение технологий эффективности деятельности техникума;
- формирование системы измерителей и оценочно - критериальных систем для оценки качества образования;
- обеспечение органов управления, экспертов в области образования, социальных партнеров информацией о состоянии и динамике качества образования в техникуме;
- оптимизация взаимодействия техникума со студентами, их родителями, с работодателями и выпускниками.

1.8. Мониторинг организуется и осуществляется заместителями директора техникума (с учетом сфер и направлений деятельности) при участии заведующих отделениями и заведующей учебной частью, методистов, специалиста по кадрам, социального педагога, педагога-организатора, заведующей библиотекой, классных руководителей, председателей цикловых комиссий, председателей методических объединений классных руководителей, преподавателей, а также экспертными (рабочими) группами, состав которых определяется администраторами. По поручению директора мониторинг могут осуществлять другие специалисты (работники), обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

1.9. Заместители директора:

- определяют направления мониторинга;
- разрабатывают методическое сопровождение по закрепленным направлениям;
- формируют системы измерителей и оценочно - критериальных систем для оценки качества образования;
- организуют и консультируют рабочие группы или непосредственных

исполнителей;

- обеспечивают сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- организуют обработку данных, в том числе при участии Информационного центра техникума;
- участвуют в оценке эффективности мониторинга;
- оформляют и осуществляют представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- организуют (при необходимости) обучающие семинары;
- несут ответственность за качество осуществления мониторинга по вверенному направлению (показателю, объекту): своевременность проведения; достоверность и объективность предоставляемых данных; наличие конкретных реально выполнимых рекомендаций.

1.10. Общее руководство деятельностью по организации и проведению мониторинга, координацию деятельности должностных лиц в соответствии с их полномочиями и организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, распределение информационных потоков осуществляет директор техникума.

1.11. Результаты мониторинга оформляются отчётами, аналитическими справками, в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в других справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации, и заслушиваются на Совете техникума, педагогическом и методическом советах, административных совещаниях при директоре и заместителях директора, заведующих отделениями, на заседаниях цикловых комиссий и экспертных групп.

1.12. Формы аналитических справок, статистических таблиц и прочей документации по мониторингу разрабатываются заместителями директора, руководителями рабочих групп самостоятельно. Рассматриваются директором и по его поручению согласовываются с другими специалистами, обладающими необходимой компетенцией. После прохождения процедуры согласования и/или рассмотрения принимаются к руководству.

1.13. Пользователями результатами мониторинга являются все субъекты управления образовательной системой, преподаватели, родители, студенты техникума, широкая общественность.

1.14. Субъекты учебно-воспитательного процесса техникума имеют право на конфиденциальность информации.

1.15. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных (по согласованию с директором).

2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Мониторинг качества образования осуществляется по группам показателей, которые включают: 1 блок - качество образовательных результатов; 2 блок - качество реализации образовательного процесса; 3 блок - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

2.2. Основные объекты и показатели мониторинга в ГБПОУ ССТ представлены в приложении 1. Перечень объектов и показателей может корректироваться, обновляться, расширяться в соответствии с возникающей необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и качества образования в техникуме, а также в связи с изменениями требований законодательства в области образования.

2.3. Система мониторинга предполагает:

- отбор тех направлений и аспектов, по которым будут проводиться исследования и анализ;
- разработку критериев оценки каждого из аспектов и способов их измерений;
- проведение отслеживания качества функционирования образовательной системы по каждому критерию;
- обобщенный анализ полученных данных и принятие решения.

2.4. Основные направления мониторинга:

- мониторинг уровня знаний поступающих;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения и обученности студентов;
- мониторинг образовательных потребностей (формирование условий для непрерывного профессионального образования);
- мониторинг внедрения и эффективности инновационной деятельности;
- мониторинг информации об удовлетворенности потребителей (внутренних и внешних) качеством предоставляемых услуг;
- мониторинг организации работы с персоналом;
- мониторинг работы цикловых комиссий;
- мониторинг качества условий образовательного процесса (в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов);
- мониторинг качества педагогической деятельности преподавателей;
- мониторинг воспитательной системы учебного заведения и т.д.

2.5. Рекомендуемая (базовая) система внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ ССТ представлена в приложении 2.

2.6. Формы и методы осуществления мониторинга:

- текущие наблюдения;
- статистические наблюдения;
- тестирование;
- опросы;
- анкетирование;
- анализ организации и результатов образовательной деятельности;
- оценка и самооценка;
- анализ исполнения решений педагогического совета;
- экспертиза, в том числе: экспертиза планирующей, учетной, отчетной, программно-нормативной документации; условий, обеспечивающих образовательный процесс; методического обеспечения учебного процесса и т.д.

2.7. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

2.8. Значительная часть показателей качества образования в техникуме связана с выявлением степени удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством, которая определяется на основе данных анонимного анкетирования. В приложениях 3, 4 приведены проекты анкет, которые могут использоваться при проведении соответствующих опросов.

2.9. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные отчетности техникума;
- результаты текущего контроля, рубежного контроля (аттестации), промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации выпускников;
- данные, полученные в результате проверки остаточных знаний (в ходе самообследования);
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

2.10. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в техникуме и отражаются в плане-графике проведения внутреннего мониторинга (приложение 1) оценки качества образования, утверждённому директором техникума.

2.11. План-график, по которому проводится оценка качества образования, доводится до всех участников образовательного процесса.

2.12. В техникуме могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, годовой, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития (Программы модернизации) техникума);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

– по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

2.13. Входной – проводится по дисциплинам общеобразовательного цикла. Преподавателями определяется степень устойчивости знаний обучающихся, полученных в школе. Выясняются причины потери знаний и намечаются меры по устранению выявленных пробелов.

2.14. Промежуточный (тематический, семестровый (полугодовой)) - отслеживается динамика обученности студентов по результатам промежуточной аттестации, аттестации по итогам семестра, изучения разделов (тем) МДК; корректируется деятельность преподавателя и студентов для предупреждения неуспеваемости.

2.15. Годовой - определяется уровень сформированности знаний, умений, компетенций при переходе студентов на следующий курс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутреннего контроля на следующий учебный год по дисциплинам (МДК, ПМ) и учебным группам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

2.16. Итоговый - определяется качество подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации, прогнозируется результативность дальнейшего обучения студентов по специальности, выявляются недостатки в работе, планировании внутреннего контроля на следующий учебный год.

2.17. Мониторинг учебных достижений представлен двумя уровнями:

Первый уровень - индивидуальный (персональный) – проведение рубежного контроля (аттестации), который ежемесячно осуществляют каждый преподаватель, в обязанности которого входит отслеживание различных сторон учебно-воспитательного процесса в рамках преподавания своей дисциплины (МДК, ПМ) (состояние успеваемости, качество знаний и умений); классный руководитель, обобщая данные по закрепленной учебной группе; заведующий отделением, проводя анализ и обработку данных по отделению в целом. Порядок осуществления рубежного контроля (аттестации) осуществляется в соответствии с положением техникума.

Второй уровень – внутри техникума - мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в рамках обязательного самообследования в виде проверки остаточных знаний посредством проведения административных контрольных работ; срезов, проводимых в рамках государственного контроля и надзора; тестирования (компьютерного, бланчного). Осуществляется заведующими отделениями под руководством заместителя директора по МРК и заместителя директора по УПР.

2.18. Общие подходы к организации мониторинга учебных достижений студентов:

2.18.1. Мониторинг учебных достижений студентов (результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена [ППССЗ]) осуществляется по всем дисциплинам общеобразовательного цикла, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональной подготовки, в

целом по профессиональным модулям (далее ПМ) обязательной части учебного плана.

2.18.2. Проверка образовательных достижений и степени обученности проводится ежегодно, в разрезе учебных групп, курсов, специальностей в целом по установленным показателям (общая успеваемость; качественная успеваемость (качество обученности), средний балл).

- Общая успеваемость вычисляется следующим образом: количество аттестованных студентов, обучающихся без «2» и «н/а» (не аттестован), разделить на общее количество студентов в учебной группе. Полученный результат умножить на 100%.
- Показатель качества обученности студентов (качественная успеваемость, в %) вычисляется следующим образом: количество студентов, обучающихся на «5», «4» (или получивших указанные оценки в период проверочных работ) разделить на количество студентов в группе (или количество студентов, выполняющих проверочную работу). Полученный результат умножить на 100%.
- Средний балл успеваемости студентов вычисляется следующим образом:
 - количество студентов, получивших «5», умножить на 5;
 - количество студентов, получивших «4», умножить на 4;
 - количество студентов, получивших «3», умножить на 3;
 - количество студентов, получивших «2», умножить на 2;
 - сумму всех полученных данных разделить на количество студентов, выполнявших работу или обучающихся в группе.

2.18.3. Уровни качества обученности (качественной успеваемости) студентов:

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- удовлетворительный уровень (49% - 35%);
- тревожный уровень (34% - 25%);
- критический уровень (24% - 0%);

2.18.4. Уровни общей успеваемости при анализе результатов входного, промежуточного мониторинга, проведения рубежной аттестации:

- оптимальный уровень (100%);
- удовлетворительный уровень (99% - 90%);
- тревожный уровень (89% - 80%);
- критический уровень – ниже 80%.

Для студентов выпускных групп тревожным уровнем считается уровень ниже 100%.

2.18.5. Критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией техникума в зависимости от особенностей процесса обучения по конкретной ППСЗ.

2.18.6. Обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с настоящим положением, Уставом техникума и локальными актами в рамках системы внутреннего мониторинга в техникуме ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.) и показателей. Данные собираются заместителями директора, которые организует обработку полученной информации и работу экспертных (рабочих) групп техникума.

3.2. Экспертные группы могут быть организованы:

3.2.1. по направлениям:

- группа оценки образовательных результатов;
- группа оценки реализации образовательного процесса;
- группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2.2. по объектам мониторинга:

- группа оценки учебно-методического обеспечения;
- группа оценки кадрового обеспечения;
- группа оценки удовлетворенности качеством образования внешних и внутренних потребителей и т.д.

2.19. Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы техникума по соответствующему направлению за учебный период (полугодие, год) или другой определенный планом-графиком период. Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями» (при их наличии), установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется заключение (аналитическая справка, отчет), включающее описание имеющегося состояния и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

2.20. Результаты анализа данных внутреннего мониторинга качества образования являются документальной основой для составления ежегодного отчета техникума о результатах самообследования (самооценки) деятельности ГБПОУ ССТ, о функционировании системы менеджмента качества и публикуются на сайте ОУ.

2.21. При прохождении процедуры государственной аккредитации техникум дополнительно оформляет результаты самообследования по показателям, формам и за периоды деятельности, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «26» августа 2018г. №1

**ПЛАН – ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(примерный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей)**

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	І. Результаты* каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для учебной группы				
1	Результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы	Доля обучающихся, овладевших знаниями и умениями, практическим опытом, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах, в том числе с оценками «5» и «4» Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УПР Заведующие отделениями	Конец семестра
2	Результаты освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы среднего общего образования	Доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УПР Заведующие отделениями	Конец учебного года
3	Результаты обучения по каждой дисциплине, МДК	Для каждой дисциплины (МДК) учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», средний балл Сравнение с данными выполнения заданий административных работ (при самообследовании). Сравнение текущей успеваемости с результатами промежуточной аттестации.	Рубежный контроль (аттестация) Промежуточная аттестация	Заведующие отделениями преподаватели	Ежемесячно, полугодие, конец года
4	Посещение занятий и сохранность контингента	Доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины Доля студентов, отчисленных из техникума Процент пропусков занятий по болезни.	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УПР Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями	Конец семестра
5	Здоровье обучающихся	Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонения в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом.	Мониторинговое исследование	Руководитель физического воспитания Зам. директора по ВР	Конец учебного года
6	Внеурочные достижения	Доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных,	Мониторинговое	Зам. директора по	Конец

	обучающихся	городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали)	исследование	МРК Зам. директора по ВР	учебного года
7	Личностные результаты	Уровень сформированности общих компетенций (начальный уровень, стабильный уровень, активный (творческий), не проявлена) Динамика роста личных достижений студентов (по результатам экспертизы Портфолио в системе АБЕРС)	Мониторинговое исследование	Классный руководитель Заведующий отделением Методист	Семестр
8	Удовлетворённость обучающихся качеством образования	Доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве образования в ГБПОУ ССТ Отсутствие задокументированных и подтвержденных жалоб, претензий	Анонимное анкетирование студентов	Зам. директора по МРК Зам. директора по ВР	Конец учебного года
9	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам обучения и о качестве образования в ГБПОУ ССТ Отсутствие задокументированных и подтвержденных жалоб, претензий	Анонимное анкетирование	Заведующий отделением Классный руководитель	Конец учебного года
10	Трудоустройство выпускников	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего образования по профилю специальности	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УПР	Начало учебного года
II. Реализация образовательного процесса					
11	Структура основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ)	Соответствие структуры основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ), реализуемых в техникуме требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза	Зам. директора по МРК Зам. директора по УПР Председатели ц/к	Завершение учебного года (до согласования с работодателем, май-июнь) Начало учебного года (август)
12	Содержание основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ)	Соответствие содержания основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ ССТ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Соответствие содержания основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ ССТ требованиям работодателей	Экспертиза	Зам. директора по УПР Зам. директора по МРК Методисты Председатели ц/к	Завершение учебного года (до согласования с работодателем, май-июнь) Начало учебного года (август)
13	Обеспеченность учебного процесса фондами оценочных средств	Наличие фондов оценочных средств (комплектов КОС и КИМ) по всем дисциплинам, ПМ и их составным элементам, ГИА	Экспертиза	Зам. директора по УПР Зам. директора по	Начало, полугодие и конец

				МРК Методисты Председатели ц/к	учебного года
14	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Зам. директора по МРК	Конец учебного года
15	Качество преподавания	Число взаимопосещений занятий преподавателями, мастерами ПО Доля занятий по дисциплине/МДК с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения	Экспертиза, наблюдение	Зам. директора по МРК, Зам. директора по УПР методисты	Семестр, конец учебного года
16	Индивидуальная работа с обучающимися	Для каждой учебной группы количество часов консультаций с отстающими студентами	Экспертиза, наблюдение	Зав. отделением Зав. учебной частью	Семестр, конец учебного года
17	Качество осуществления классного руководства	Доля родителей каждой учебной группы, положительно высказавшихся о классном руководстве Доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве классного руководства	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР	Конец учебного года
	III. Условия				
18	Материально-техническое обеспечение	Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, условиям доступности для лиц с ОВЗ и инвалидов Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам.	Экспертиза	Зам. директора по УПР Зам. директора по АХР	(август) Начало учебного года
19	Учебно-методическое обеспечение	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза	Зам. директора по МРК Зам. директора по УПР Методисты Председатели ц/к	Начало, полугодие и конец учебного года
20	Кадровое обеспечение	Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Анализ соответствия пед.кадров требованию - «опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла» Доля педагогических кадров, имеющих педагогическое образование.	Экспертиза	Зам. директора по МРК Методисты Специалист по кадрам Председатели ЦК	Начало и конец учебного года

		Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, динамика показателя за последние 3 года. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, динамика показателя за последние 3 года. Доля педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, прошедших за последние 3 года стажировку в профильных организациях. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности. Доля педагогических кадров, имеющих квалификационные категории, кандидаты наук, в том числе: - доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях и т.п.. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы и т.п.			
21	Информационно-методическое обеспечение	Соответствие информационно-методического и библиотечного обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза	Зам. директора по МРК Зам. директора по ИТ Зав. библиотекой Методист	Начало, полугодие и конец учебного года
22	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля студентов, родителей, сотрудников положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в техникуме	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Заведующие отделениями	Конец учебного года
23	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля студентов, родителей, сотрудников положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями	Конец учебного года
24	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля студентов, родителей, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по учебным группам) Доля пед.работников, высказавшихся о психологическом климате	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР Зам. директора по	Конец учебного года

		(данные собираются по структурным подразделениям) Данные о морально-психологическом климате в подразделениях		МРК	
25	Самоуправление в техникуме и стимулирование качества образования	Доля преподавателей, положительно высказавшихся об уровне самоуправления в техникуме. Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Зам. директора по МРК	Конец учебного года
26	Студенческое самоуправление	Доля студентов, положительно высказавшихся об уровне самоуправления в техникуме. Доля студентов, участвующих в студенческом самоуправлении.	Анонимное анкетирование, экспертиза	Зам. директора по ВР Председатель студпрофкома	Конец учебного года
27	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор Зам. директора по МРК	Начало и конец учебного года
28	Удовлетворённость студентов и их родителями условиями обучения в техникуме	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждой учебной группы положительно высказавшихся о различных видах условий обучения в техникуме	Анонимное анкетирование	Зав. отделениями	Конец учебного года
29	Финансовое обеспечение	Соответствие финансового обеспечения ППССЗ нормативам финансирования образовательной организации	Экспертиза	Директор Главный бухгалтер	Начало учебного года

Рекомендуемая (базовая) система внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ ССТ

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1	Качество знаний поступающих и имеющийся уровень личных достижений	Анализ аттестатов Анализ анкет поступающих	Аттестат. Анкета	– средний балл аттестата; – наличие личных достижений
2	Качество знаний, умений студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период (рубежная аттестация, промежуточная аттестация, результаты по семестрам и годовые). Административный контроль	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям»	– общая успеваемость, (%); – качественная успеваемость (качество обученности), (%); – посещаемость занятий студентами; – превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний
3	Освоение ПК и ОК	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период (рубежная аттестация, промежуточная аттестация, результаты по семестрам и годовые). Административный контроль	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Индивидуальные аттестационные листы Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям». Портфолио студента	Показатели сдачи экзамена квалификационного (ПК освоена с оценкой «...», не освоена) (критерии определены в КОС)
4	Качество методической деятельности	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования. Ведение статистики публикаций педагогов, достижений и пр.	Протоколы заседаний Методического совета. Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы обсуждения открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий. Отчеты преподавателей.	– соответствие методической работы требованиям Положений; – выполнение планов работы; – выполнение решений цикловой комиссии, педагогического и методического советов

5	Качество учебной и производственной практики	Подведение итогов производственного обучения за установленный период (по календарному учебному графику) Опрос студентов Опрос работодателей	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам и отделениям. Отчеты руководителей практики. Отчеты и дневники по практике ППС студентов. Анкеты для различных групп респондентов. Аттестационные листы - характеристики	– общая успеваемость в (%); – доля обучающихся, овладевших умениями, практическим опытом, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах, в том числе с оценками «5» и «4»; – удовлетворенность качеством прохождения практики; – наличие замечаний, положительных отзывов и пожеланий
6	Качество преподавания (качество учебных занятий)	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	«Анализ учебного занятия»; «Самоанализ урока» (заполненные формы)	– критерии оценки качества учебного занятия, указанные в формах анализа; – отсутствие замечаний по качеству ведения занятий со стороны руководства, методиста
7	Качество воспитательной работы	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты руководителей творческих кружков Портфолио цикловой комиссии	– удовлетворенность качеством воспитательной работы, классным руководством; – средний балл по показателям указанным в анкете (при наличии оценочных критериев); – выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
8	Качество работы классных руководителей	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей	Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей. Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	– критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»

9	Качество кадрового состава педагогического коллектива	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Смотр – конкурс «Преподаватель года». Анкетирование (тестирование) преподавателей. Самооценка качества работы (по анализу выполнения стимулирующих показателей)	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Протоколы заседания Методического совета. Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчёты преподавателей. Портфолио преподавателей.	– квалификационная категория; – наличие ученой степени; – наличие звания и награды за педагогический труд и др. достижения; – соответствие требованиям должностной инструкции и аттестационным; – критерии качества работы, указанные в бланках по показателям стимулирующих выплат; – выполнение индивидуальных планов и плана самообразования
10	Качество материально-технического и информационного обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Анализ работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинета. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей подразделений.	– соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным; – оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; – удовлетворенность студентов и сотрудников
11	Качество подготовки выпускников	Государственная итоговая аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников. Письма из Центра занятости населения Анкета-отзыв о выпускниках техникума. Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги Анкета выпускников техникума	– общая успеваемость; – качественная успеваемость; – доля студентов, допущенных к ГИА (%) – доля студентов, прошедших ГИА (%); – количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; – % трудоустроенных по специальности;

				– % трудоустроенных в целом по техникуму; – % нетрудоустроенных; – % продолжающих обучение в ВУЗах; – удовлетворенность выпускников; – замечания и пожелания работодателей, выпускников
12	Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Анкеты Опросные листы Отчеты руководителей подразделений Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы заседаний Совета техникума. Заполненные статистические формы отчетности. PR-публикации Жалобы. Претензии и пр.	– реализация решений педагогического совета; – выполнение целей Политики в области качества; – соответствие показателям, указанным в форме приложения 1 данного Положения; – количество наград, полученных техникумом; – удовлетворенность сотрудников; – отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»**

АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА ТЕХНИКУМА ВЫПУСКНОГО КУРСА

Уважаемые студенты!

Просим Вас принять участие в исследовании и ответить на вопросы данной анкеты. Исследование проводится с целью выявления степени Вашей удовлетворённости качеством получения образования в техникуме.

Обведите № ответа, который соответствует Вашему мнению. Если ни один из ответов Вам не подходит, напишите свое мнение на свободных строках в конце перечня ответов. Свою фамилию указывать не обязательно. Заранее благодарим Вас!

1. Какую специальность Вы получаете в техникуме? _____ (указать)

2. Вы учитесь в техникуме потому, что (отметьте не более трех пунктов):

- 2.1 хотите получить образование;
- 2.2 это ступень для обучения в вузе;
- 2.3 нравится именно эта специальность (профессия);
- 2.4 приобретаете престижную специальность;
- 2.5 эта специальность дает возможность карьерного роста;
- 2.6 другое _____

3. Что привлекает Вас в получаемой специальности (профессии) и какие возможности она открывает? (укажите не более двух позиций)

- 3.1 иметь хорошую зарплату;
- 3.2 организовать собственное дело;
- 3.3 постоянно общаться с людьми;
- 3.4 сделать карьеру;
- 3.5. другое _____

4. Какие мотивы лежали в основе Вашего выбора специальности (профессии)?

(укажите не более трех пунктов)

- 4.1 высокая зарплата;
- 4.2 советы родителей;
- 4.3 высокая востребованность специалистов данного профиля;
- 4.4 советы друзей и знакомых;
- 4.5 соответствие Вашим способностям и возможностям;
- 4.6 рекомендация школьных учителей;
- 4.7 информация из газет, журналов, книг, телепередач;
- 4.8 другое _____

5. Как Вы учитесь?

- 5.1 отлично;
- 5.2 хорошо;
- 5.3 удовлетворительно;

6. Что Вы собираетесь делать после окончания техникума?

(отметьте не более трех позиций)

- 6.1 работать по специальности;
- 6.2 совмещать работу по специальности с обучением по другой смежной специальности (профессии);
- 6.3 продолжить свое образование в вузе;
- 6.4 заняться индивидуальной трудовой деятельностью;
- 6.5 работать по другой специальности (профессии), не связанной с приобретенной в техникуме.
- 6.6 сменить специальность (профессию), укажите на какую _____
- 6.7 затрудняюсь ответить;
- 6.8 другое _____

7. Если Вы планируете продолжить обучение в вузе, то в какой вуз Вы собираетесь поступать?

- 7.1 по полученной специальности;
- 7.2 по родственной специальности;
- 7.3 по иной специальности;
- 7.4 затрудняюсь ответить.

8. Удовлетворены ли Вы достигнутым уровнем освоения образовательной программы?

- 8.1 да, полностью;
- 8.2 в основном, да;
- 8.3 частично удовлетворён;
- 8.4 не удовлетворён.

9. Оцените, пожалуйста, по 5-ти бальной шкале уровень своей удовлетворённости по следующим позициям:

9.1 содержанием обучения (то, чему учат):

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.2 качеством преподавания в Вашей группе:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.3 использованием на занятиях современных методов обучения (деловые игры, дискуссии, ситуационные задачи, обучающие программы):

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.4 соответствием реального образовательного процесса Вашим ожиданиям на основе рекламы техникума:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.5 организацией отработок и консультаций:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.6 организацией экзаменов:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.7 оценками на экзаменах как степенью отражения Вашего реального уровня знаний и/или освоенных компетенций:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.8 качеством организации практики:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.9 качеством занятий по дополнительному образованию:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.10 организацией и проведением внеучебных мероприятий (предметные кружки, олимпиады, конкурсы, фестивали знаний и т.п.):

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.11 системой поощрения студентов за достижения в учёбе, олимпиадах, соревнованиях, общественной работе и т.п.:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.12 качеством медицинского обслуживания:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.13 условиями проживания в общежитии:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.14 качеством библиотечного обслуживания:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

9.15 расписанием занятий:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

10. Ваши пожелания по совершенствованию учебно-воспитательного процесса:

11. Ваш пол:

мужской

женский

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОМОЩЬ В ИССЛЕДОВАНИИ!

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»**

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТОВ

Уважаемые родители!

Администрация техникума проводит исследование качества организации учебно-воспитательного процесса в техникуме. Просим Вас ознакомиться с данной анкетой и максимально объективно выбрать содержащиеся в ней утверждения, выделив их удобным для Вас способом. Ваши ответы позволят нам наметить пути совершенствования работы техникума.

1. Как, на Ваш взгляд, организован в техникуме процесс адаптации первокурсников к студенческой жизни:

- a) организован хорошо (студент получает всю необходимую информацию, помощь и поддержку);
- b) организован плохо (студент не получает всей необходимой информации и не всегда может рассчитывать на помощь и поддержку);
- c) процесс адаптации не организован вообще (студент вынужден самостоятельно адаптироваться к новым условиям обучения);
- d) затрудняюсь ответить.

2. Оцените степень Вашей удовлетворенности следующими сторонами образовательной деятельности техникума:

2.1. Качеством получаемых знаний и умений Вашим сыном (дочерью, воспитанником):

- a) полностью удовлетворяет;
- b) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- c) скорее не удовлетворяет;
- d) полностью не удовлетворяет;
- e) затрудняюсь ответить.

2.2. Качеством преподавания, уровнем профессионализма преподавателей:

- a) полностью удовлетворяет;
- b) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- c) скорее не удовлетворяет;
- d) полностью не удовлетворяет;
- e) затрудняюсь ответить.

2.3. Качеством расписания:

- a) полностью удовлетворяет;
- b) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- c) скорее не удовлетворяет;
- d) полностью не удовлетворяет;
- e) затрудняюсь ответить.

2.4. Возможностями участия Вашего ребенка в культурных мероприятиях техникума:

- a) полностью удовлетворяет;
- b) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- c) скорее не удовлетворяет;
- d) полностью не удовлетворяет;
- e) затрудняюсь ответить.

2.5. Возможностями участия Вашего сына (дочери, воспитанника) в спортивных мероприятиях техникума:

- a) полностью удовлетворяет;
- b) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- c) скорее не удовлетворяет;
- d) полностью не удовлетворяет;
- e) затрудняюсь ответить.

2.6. Возможностями участия Вашего сына (дочери, воспитанника) в профессиональных мероприятиях (олимпиадах, Фестивале знаний, конкурсах, выставках и т.п.)

- а)полностью удовлетворяет;
- б)скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- с)скорее не удовлетворяет;
- д)полностью не удовлетворяет;
- е)затрудняюсь ответить.

2.7. Материально-технической базой обучения (состоянием и оснащением аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.):

- а)полностью удовлетворяет;
- б)скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- с)скорее не удовлетворяет;
- д)полностью не удовлетворяет;
- е)затрудняюсь ответить.

2.8. Организацией обеспечения книгами в библиотеке техникума:

- а)полностью удовлетворяет;
- б)скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- с)скорее не удовлетворяет;
- д)полностью не удовлетворяет;
- е)затрудняюсь ответить.

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности условиями проживания Вашего сына (дочери, воспитанника) в общежитии:

- а)полностью удовлетворяет;
- б)скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет;
- с)скорее не удовлетворяет;
- д)полностью не удовлетворяет;
- е)затрудняюсь ответить.

4.Оцените качество информирования Вас о достижениях Вашего сына (дочери, воспитанника) и взаимодействия с Вами классного руководителя, администрации техникума:

- а)высокое;
- б)среднее;
- с)низкое;
- д)затрудняюсь ответить.

5. Как Вы полагаете, обучение в техникуме будет способствовать профессиональной карьере Вашего сына (дочери, воспитанника)?

- а)да;
- б)скорее да, чем нет;
- с)скорее нет;
- д)нет;
- е)затрудняюсь ответить.

6. Насколько вероятно, что Вы будете рекомендовать обучение в техникуме другим людям?

- а)буду рекомендовать;
- б)возможно, буду рекомендовать;
- с)не буду рекомендовать;
- д)затрудняюсь ответить.

7. Ваши пожелания по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

8. На каком курсе обучается Ваш сын (дочь, воспитанник): 1 2 3 4

Дата заполнения:

БЛАГОДАРИМ ВАС!