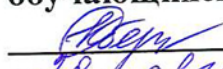


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБПОУ ССТ


О.В. Коберник
« 23 » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ


В.А. Семилетов
« 30 » августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ ССТ


Н.Ю. Решетникова
« 23 » августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ ССТ


В.С. Болоцких
« 23 » августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. Общие положения

– 1.1. Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции) и регламентирует порядок создания, Техникума работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум» (далее соответственно – Комиссия, Техникум, Положение).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Техникуме.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью, которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Техникума или его заместителем.

1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в отделе кадров Техникума.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом директора Техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

- от представителей совершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от представителей работников – 2 человека.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии (советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии (студпрофкомом Техникума).

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Техникумом, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава (большинством) голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Техникумом.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.15. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Техникумом осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

3.5. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся Техникума осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

3.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.7. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.8. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Техникума в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии не должно противоречить действующему законодательству, является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникума и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
Совета техникума
от «28» августа 2018г. № 1