

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБОУ СПО «ССТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «ССТ»
В.А. Семилетов
« 28 » 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ
ГБОУ СПО «ССТ»

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к Представителю руководства по качеству ГБОУ СПО «ССТ» (далее Техникум) согласно ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования» и Руководства по качеству техникума (РК СМК 01.01 - 2013).

1.2. Система менеджмента качества Техникума (далее СМК) разработана и поддерживается в рабочем состоянии как средство реализации Политики в области качества, достижения целей в области качества и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям внутренних и внешних потребителей Техникума (далее Потребителей) и соответствующей нормативной документации.

1.3. При построении Системы менеджмента качества Техникума сформулированы ее основные принципы:

- ориентация всей деятельности Техникума на Потребителя, от удовлетворения которых зависит его конкурентоспособность;
- непрерывное совершенствование и повышение качества всех процессов образовательной деятельности;
- обеспечение участия всего педагогического коллектива Техникума, а также студентов в решении проблем качества образования;
- построение системы менеджмента качества Техникума с централизацией главных функций и задач повышения качества образования (принцип первого лица);
- создание системы мотивации качества образования, как для преподавателей, так и для студентов;
- разработка и использование современных технологий качества образования;
- создание системы мониторинга качества образования на основе объективных показателей состояния качества и оценки тенденций его изменения;
- установление соответствия качества образования миссии и цели образования в обществе;
- формирование информационного обеспечения управления качеством образования;
- исследование и прогнозирование тенденций изменения качества образования и потребностей в новом качестве;
- унификация терминологического аппарата качества образования, позволяющего вести сравнительный анализ уровня и особенностей качества.

1.4. Представитель Руководства по качеству назначается приказом директора техникума из состава руководства, который независимо от других обязанностей должен нести ответственность и иметь полномочия, распространяющиеся на:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых СМК;

- предоставление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения;
- содействие распространению понимания требований потребителей по всему Техникуму;
- обеспечение разработки в Техникуме соответствующих процессов обмена информацией, в том числе по вопросам результативности СМК.

1.5. Представитель руководства по качеству направляет, координирует и контролирует деятельность подразделений техникума по решению задач в области СМК.

1.6. Представитель руководства по качеству действует на основании следующих внутренних нормативных документов техникума в области СМК:

- Политики техникума в области качества;
- Руководства по качеству;
- Стандартов Техникума:
 - СТ СМК 02.01-2013 «Управление документацией»;
 - СТ СМК 02.02-2013 «Управление записями»;
 - СТ СМК 02.03-2013 «Внутренние Аудиты»;
 - СТ СМК 02.04-2013 «Управление несоответствующей продукцией»;
 - СТ СМК 02.05-2013 «Корректирующие действия и предупреждающие действия».

1.7. Функции Представителя руководства по качеству:

1.7.1. Основополагающие:

- организация и ведение работы по руководству качеством в Техникуме.

1.7.2. Общецелевые:

- методическое руководство и административное управление деятельностью структурных подразделений техникума в части выполнения требований стандартов СМК техникума;
- организация контроля и оценки деятельности структурных подразделений техникума по соблюдению требований СМК.

1.7.3. Специальные:

- организационное проектирование процессов СМК;
- нормативно-делопроизводственное обеспечение процессов;
- нормативно-правовое управление процессами техникума;
- структуризация внутренних документов техникума с учетом Политики техникума в области качества;
- организация и ведение административного делопроизводства в области СМК;
- организация и ведение внутреннего аудита.

1.8. Представитель Руководства по качеству подчиняется непосредственно Директору Техникума.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

- 2.1. Представитель руководства по качеству, используя в своей деятельности принципы менеджмента качества:
- демонстрирует приверженность качеству собственным примером;
 - доводит до сведения персонала Техникума важность выполнения требований Потребителей, а также законодательных и обязательных требований;
 - координирует процесс разработки Политики Техникума в области качества;
 - устанавливает цели в области качества и определяет стратегию для их достижения;
 - ориентируется в своей деятельности на потребности всех заинтересованных сторон.
- 2.2. Представитель руководства по качеству:
- по поручению директора техникума обеспечивает организацию контроля реализации Политики Техникума в области качества;
 - анализирует СМК с целью ее постоянной пригодности и результативности;
 - вносит предложения по обеспечению необходимыми ресурсами СМК техникума;
 - обеспечивает доведение Политики техникума в области качества до персонала и потребителей услуг техникума;
 - координирует разработку ежегодных мероприятий по качеству в структурных подразделениях;
 - обеспечивает подготовку к утверждению Плана по качеству ГБОУ СПО «ССТ» на текущий календарный год;
 - осуществляет разработку методов для измерения результативности и эффективности процессов функционирования СМК и мониторинг;
 - анализирует применение данных измерений результативности и эффективности для постоянного улучшения СМК и предоставления образовательных услуг;
 - осуществляет организацию и проведение внутренних аудитов по системе менеджмента качества;
 - контролирует своевременное устранение выявленных несоответствий в подразделениях;
 - предоставляет руководству техникума данные для анализа деятельности техникума в области СМК: результаты аудитов, обратной связи с потребителями, информацию о предупреждающих и корректирующих действиях, рекомендованных для отдельных подразделений, о состоянии функционирования процессов СМК;
 - устанавливает и поддерживает связь с внешними партнерами по вопросам СМК;

- запрашивает у руководителей подразделений техникума любые документы или данные по качеству;
 - требует предоставления отчетности о ходе работ по разработке, внедрению и функционированию системы менеджмента качества у руководителей всех уровней;
 - вносит предложения по повышению результативности СМК и её процессов;
 - представляет директору техникума предложения о поощрении работников техникума, вносящих позитивный вклад в повышение эффективности СМК.
- 2.3. Представитель Руководства по качеству несет ответственность за:
- координацию деятельности по СМК в целом по Техникуму;
 - проведение анализа СМК на уровне Техникума в целом;
 - планирование и проведение внутренних аудитов;
 - контроль осуществления корректирующих действий в целом по Техникуму;
 - контроль осуществления предупреждающих действий в целом по Техникуму.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «30» 08.2013г. № 1