МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

Подлинник документа
хранится в соответствии
с Номенклатурой дел ГБПОУ ССТ
сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 00FCFA52CC41387C007064CC4B2E21CBEF
Владелец: Семилетов Владимир Андреевич
Действителен: с 20.03.2023 по 12.06.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ
_____ В.А. Семилетов
«14» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. ЭИОС представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Техникума.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Техникума;
- другие локальные нормативные акты Техникума.

1.4. Настоящее Положение:

- устанавливает назначение и составные части ЭИОС Техникума;
- устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Техникума;
- устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Техникума;
- регулирует порядок и формы доступа к ЭИОС Техникума, правила пользования ЭИОС Техникума под персональным логином и паролем и ответственность пользователей за распространение паролей (передачу третьим лицам);
- устанавливает способы и порядок получения обучающимися учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников;
- определяет порядок применения различных элементов ЭИОС в образовательном процессе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех поступающих, обучающихся, педагогических работников, а также руководителей и работников структурных подразделений Техникума, которые в силу должностных обязанностей работают с элементами ЭИОС Техникума, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

Доступ к элементам ЭИОС Техникума осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением: либо свободно через персональные компьютеры и электронные устройства, либо посредством ввода персональных логина и пароля, установленных для отдельных компонентов ЭИОС.

1.6. Пользователями ЭИОС являются поступающие, студенты, родители (законные представители) поступающих и студентов, педагогические работники и работники структурных подразделений Техникума.

1.6. Обучающимися в целях настоящего Положения являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – основная образовательная программа) и (или) программы дополнительного образования, реализуемые Техникумом.

1.7. Под работниками в целях настоящего Положения понимаются:

- работники, в том числе педагогические работники, основным местом работы которых является Техникум, а также работники, принятые на работу в Техникум по совместительству;
- лица, заключившие гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

2.1 ЭИОС предназначена для:

2.1.1. организации образовательного процесса и осуществления

образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам со всеми категориями обучающихся;

2.1.2. обеспечения доступа обучающихся и работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам Техникума посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

2.1.3. повышения эффективности и качества образовательного процесса в Техникуме;

2.1.4. обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

2.1.5. обеспечения информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.6. обеспечения применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения;

2.1.7. обеспечения формирования и ведения системы электронного документооборота, в том числе оперативного и архивного хранения электронных документов;

2.1.8. обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.1.9. обеспечения возможности формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

2.1.10. обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет»;

2.1.11. создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);

2.1.12. обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

2.1.13. информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной

организации» официального сайта Техникума; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе Техникума;

2.1.14. обеспечение информационной базы управления образовательным процессом.

2.2. ЭИОС интегрирует следующие сервисы, исходя из ее назначения:

- информационно-аналитическую систему Техникума на платформе «1С:КолледжПРОФ» (далее – ИАС 1С:Колледж), обеспечивающую управление образовательным процессом, доступ к системе электронного журнала, электронного дневника, расписанию Техникума;
- электронные библиотечные системы;
- систему дистанционного обучения Техникума (далее СДО);
- официальный сайт техникума;
- корпоративную электронную почту;
- систему видеоконференций в образовании (Сферум);
- мессенджер (VK мессенджер);
- социальные сети техникума (на платформах «ВКонтакте» и «Одноклассники»;
- базу учебно-методических материалов, разработанных Техникумом;
- доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- другие телекоммуникационные средства.

3. СОСТАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭИОС

3.1 Составные элементы ЭИОС Техникума объединены в систему, позволяющую информационно, технологически и технически обеспечить выполнение всех функциональных задач электронной информационно-образовательной среды.

ЭИОС Техникума включает:

3.2. ***Электронные информационные ресурсы*** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, в том числе:

3.2.1. Официальный сайт Техникума;

3.2.2. Официальные сообщества Техникума в Социальных сетях.

3.3. ***Электронные образовательные ресурсы*** – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, в т. ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения5. в том числе:

3.3.1. База электронной учебно-методической документации;

3.3.2. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;

3.3.3. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа.

3.4. ***Информационные технологии*** – процессы, методы поиска, сбора,

хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3.5. ***Телекоммуникационные технологии*** – технологические системы, предназначенные для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники:

3.5.1. Образовательная платформа Сферум

3.5.2. МессенджерVK Мессенджер;

3.5.3. Интегрированная образовательная среда СДО на базе Moodle, обеспечивающая доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения;

3.6. ***Технологические средства*** – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемых для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения:

3.6.1. Оборудование аудиторий. Для проведения всех видов занятий: средства мультимедиа и интерактивные средства обучения: персональные компьютеры, проекционное оборудование, интерактивные доски, мультимедиа экраны, аудио оборудование;

3.6.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде: внутренняя локальная сеть 100Мбит/с, обеспечивающая выход в Интернет;

3.6.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС: серверы для обработки, хранения и управления информационно-образовательными ресурсами;

3.6.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС ТЕХНИКУМА

4.1. В целях обеспечения надежного и производительного функционирования ЭИОС в Техникуме установлены следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС Техникума;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;

- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);
- для обеспечения устойчивости информационных коммуникаций участников образовательного процесса в Техникуме заключаются договоры с провайдером Интернет-услуг;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) выход в сеть Интернет;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Техникума из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Техникума;

5. ТРЕБОВАНИЯ К АУТЕНТИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ В ЭИОС ТЕХНИКУМА

5.1. Для аутентификации обучающихся и работников Техникума в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация.

5.1.1. Логин и пароль пользователя могут формироваться отдельно для различных элементов ЭИОС на основании решений, заложенных разработчиками программного обеспечения соответствующих элементов.

5.1.2. Для нескольких информационных комплексов по решению руководства Техникума логин и пароль могут быть едиными и обеспечивать доступ ко всем элементам без смены пароля.

5.1.3. Пароль для доступа в информационные системы техникума формируется системой автоматически. Пользователь не может изменить сформированный системой пароль.

5.2. Для доступа обучающихся и работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации:

5.2.1. Аутентификация на основании личных пользовательских данных (логин и пароль), обеспечивающих допуск к ЭИОС строго установленного пользователя;

5.2.2. Выполненные обучающимся учебные задания и другие материалы, в том числе при проведении промежуточной аттестации в письменной форме, направленные без использования ЭИОС Техникума (в случае осуществления исключительно электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий) не оцениваются. Обучающемуся в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно»;

5.2.3. Восстановление утерянного обучающимся логина и пароля осуществляется учебным отделением;

5.2.4. Пропуск учебных мероприятий, мероприятий промежуточной аттестации, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по причине утери обучающимся логина и пароля признается пропуском занятий (отсутствием на аттестационных испытаниях) без

уважительной причины.

5.2.5. При проведении учебных мероприятий с использованием средств видеоконференц-связи проводится визуальная аутентификация обучающегося, при необходимости проводится визуальное сличение изображения на экране монитора лица пользователя ЭИОС с фотографией на документе, удостоверяющем личность, представленным для видеоконтакта.

5.2.6. При наличии технической возможности возможна аутентификация пользователей с помощью сервисов единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) ил посредством двухфакторной аутентификации.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭИОС ТЕХНИКУМА

6.1. Обучающиеся всех форм обучения реализуемых специальностей имеют возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Техникума.

6.2. Пользование обучающимися элементами ЭИОС Техникума осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

6.3. Присвоение обучающемуся логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для выдачи их обучающемуся осуществляет Администратор соответствующей системы или лицо, наделенной правами администратора (далее – Администратор) распорядительным актом директора Техникума.

6.4. Основанием для получения от Администратора учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Техникум является приказ о зачислении обучающегося в Техникум, проведенный в ИАС 1С:Колледж.

6.5. При начальном знакомстве с модулем ЭИОС обучающемуся разъясняют порядок работы в данном модуле ЭИОС. За технической консультацией обучающийся может обратиться в Информационный центр Техникума.

6.6. Администратор модуля ЭИОС организует доведение до обучающихся учетных данных (логин, пароль) через учебное отделение и классных руководителей учебных групп.

6.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в ЭИОС Техникума обучающийся обязан обратиться к секретарю учебного отделения, который при необходимости запрашивает информацию у Администратора соответствующей информационной системы.

6.8. При отчислении обучающегося из Техникума Администратор в течение семи рабочих дней обязан перевести учетные данные бывшего обучающегося в режим «архив» с целью блокирования для него доступа в ЭИОС Техникума после отчисления. Основанием для блокировки учетных данных обучающегося является приказ об отчислении, переводе в другое учебное заведение или выпуске.

7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В ЭИОС ТЕХНИКУМА

7.1. Педагогические и иные работники Техникума имеют право получить учетные данные (пароль, логин, адрес электронной корпоративной почты) для доступа в ЭИОС Техникума.

7.2. Присвоение работнику логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для их выдачи работнику осуществляет Администратор.

7.3. Основанием для присвоения и выдачи работнику учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Техникума является приказ о приеме на работу или заключение с работником гражданско-правового договора.

7.4. Администратор разъясняет работникам порядок работы в ЭИОС.

7.5. Администратор организует выдачу учетных данных (логин, пароль, адрес корпоративной электронной почты) педагогическим и иным работникам лично, с фиксацией факта выдачи в Регистрационном журнале.

7.6. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в ЭИОС Техникума работник обязан обратиться к Администратору лично или по каналам связи в которых возможна аутентификация работника.

7.7. При возникновении или прекращении с работником трудовых отношений (увольнении) или гражданских правоотношений с Техникумом работник отдела кадров, не позднее следующего рабочего дня обязан сообщить заместителю директора по информационным технологиям следующие данные:

- при поступлении на работу: ФИО (полностью), дата начала трудовых отношений, должность, номер мобильного телефона;
- при увольнении: ФИО, дата и номер приказа;
- при изменении должностных обязанностей, влияющих на роль пользователя в ЭИОС Техникума: ФИО, дата и номер приказа, новую должность.

Заместитель директора по информационным технологиям обязан удалить учетные данные бывшего работника в течение одного рабочего дня после получения информации с целью блокирования для такого работника доступа в ЭИОС Техникума после прекращения действия договора.

7.8. В случае перевода работника, работающего по трудовому договору, в другое структурное подразделение руководитель нового подразделения направляет заместителю директора по информационным технологиям заявку, подготовленную в ИАС 1С:Колледж (далее – Заявка) об изменении работнику объема доступа в ЭИОС в соответствии с его новыми должностными обязанностями.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ЭИОС ТЕХНИКУМА

8.1. Доступ к официальному сайту техникума

8.1.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://ставстройтех.рф/.

8.1.2. На главной странице сайта размещены ссылки на все модули ЭИОС техникума.

8.1.3. Официальный сайт Техникума функционирует в соответствии с

«Положением об официальном сайте в Информационно-коммуникационной сети «Интернет» ГБПОУ ССТ».

8.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам в СДО Техникума.

8.2.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: http://sdosst.ru/.

8.2.2. Право доступа к электронным образовательным ресурсам СДО имеют обучающиеся и все категории работников Техникума.

8.2.3. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по информационным технологиям.

8.2.4. Работа обучающихся и работников в ЭИОС Техникума осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

8.2.5. Объем пользовательских прав определяется согласно соответствующей роли пользователя.

8.2.6. Для отдельных категорий обучающихся и работников может осуществляться доступ к СДО Техникум по ссылкам, направляемым на их электронную почту для приглашения к участию в конкретных мероприятиях.

8.2.7. В СДО Техникума не хранятся персональные данные обучающихся, позволяющие посторонним выполнить их сопоставление с конкретным обучающимся.

8.2.8. В СДО Техникума Организовано взаимодействие педагогических работников с обучающимися для обмена учебной информацией.

8.3. Доступ к электронным библиотечным системам (далее – ЭБС).

8.3.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Стартовая страница для доступа: https://ставстройтех.рф/index.php/biblioteka.

8.3.2. Право доступа к ЭБС имеют обучающиеся и все категории работников Техникума.

8.3.3. Администраторами ЭБС со стороны техникума являются сотрудники библиотеки техникума.

8.3.4. Для получения доступа к конкретной ЭБС обучающиеся и работники получают инструкции от работников библиотеки.

8.3.5. Обучающимся и работникам Техникума запрещено передавать данные для доступа к ЭБС третьим лицам.

8.4. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) (далее – Учебные материалы).

8.4.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://ставстройтех.рф/index.php/uchebnye-materialy3.

8.4.2. Право доступа к Учебным материалам имеют обучающиеся и все категории работников Техникума.

8.4.2. Учебные материалы размещены на сайте техникума в открытом доступе, их использование не требует регистрации и установки платных программ.

8.5. Доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (далее - Электронный журнал).

8.5.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: http://192.168.0.216/COLLEGE-SST/ru_RU/ или http://213.222.239.223/COLLEGE-SST/ru_RU/.

8.5.2. Право доступа к ИАС 1С:Колледж имеют абитуриенты и заданные категории работников Техникума.

8.5.3. Абитуриенты регистрируются самостоятельно с использованием Инструкции для подачи заявления на поступление в Техникум. После окончания Приёмной кампании текущего года Администратор удаляет регистрацию абитуриентов.

8.5.4. Заданные категории работников (педагогические, административные и проч.) регистрируются в ИАС 1С:Колледж Администратором и наделяются правами в соответствии со своими должностными обязанностями.

8.5.5. Работа Электронного журнала регламентируется «Положением об электронном журнале/электронном дневнике обучающегося».

8.6. Доступ к сервису электронного расписания (далее – Расписание).

8.6.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://ставстройтех.рф/ras/.

8.6.2. Право доступа к Расписанию имеют обучающиеся и все категории работников Техникума.

8.6.3. Расписание размещено на сайте техникума в открытом доступе, его использование не требует регистрации и установки платных программ.

8.7. Доступ к электронной системе учета результатов освоения образовательной программы, домашнему заданию и темам занятий (электронный дневник) (далее – Успеваемость).

8.7.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://ставстройтех.рф/journal_sst/.

8.7.2. Право доступа к Успеваемости имеют обучающиеся Техникума.

8.7.3. Работа обучающихся с системой Успеваемости Техникума осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

8.7.4. Работа системы Успеваемость регламентируется «Положением об электронном журнале/электронном дневнике обучающегося».

8.8. Доступ к сервисам ФГИС «Моя школа»

8.8.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://myschool.edu.ru/.

8.8.2. Право доступа к ФГИС «Моя школа» имеют обучающиеся, все категории работников и родители (законные представители) обучающихся Техникума.

8.8.3. Регистрация в ФГИС «Моя школа» осуществляется в соответствии с инструкциями по регистрации.

8.8.4. Работа всех категорий с ФГИС «Моя школа» осуществляется по авторизованному доступу с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

8.8.5 Составными модулями ФГИС «Моя школа» являются система видеоконференцсвязи «Сферум» и система передачи сообщений «VK мессенджер». Взаимодействие этих систем с обучающимися Техникума, работниками Техникума, родителями (законными представителями) обучающихся Техникума осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

8.9. Доступ к корпоративной электронной почте Техникума (далее – Электронная почта).

8.9.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://biz.mail.ru/login/sst26.ru.

8.9.2. Право доступа к Электронной почте имеют все категории работников Техникума.

8.9.3. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по информационным технологиям.

8.9.4. Работа работников в Электронной почте Техникума осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

8.9.5. Электронная почта Техникума функционирует в соответствии с «Положением о корпоративной электронной почте ГБПОУ ССТ».

8.10. Доступ к официальным сообществам Техникума в социальных сетях (далее – Социальные сети).

8.10.1. Техникум имеет официальное сообщество в социальной сети «Вконтакте». Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://vk.com/building_college1944.

8.10.2. Техникум имеет официальную группу в социальной сети «Одноклассники». Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Параметры доступа: https://ok.ru/group/70000000830646.

8.10.3. Социальные сети используются Техникумом для размещения информации о своей деятельности.

8.10.4. Право доступа к Социальным сетям имеют обучающиеся, все категории работников Техникума и другие заинтересованные лица.

8.10.5. Информация, размещенная техникумом в социальных сетях Техникума, приравнивается к официальной информации.

8.10.6. Техникум не несет ответственности за информацию, размещенную сторонними лицами в комментариях под публикациями Техникума.

8.11. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее Интернет).

8.11.1. Право доступа к Интернету имеют обучающиеся и все категории работников Техникума.

8.11.2. Доступ к Интернету Техникума организуется в соответствии с «Положением о порядке использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБПОУ ССТ».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭИОС ТЕХНИКУМА

9.1. Обучающийся и работник обязаны использовать ресурсы ЭИОС Техникума с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию, защищенную авторскими правами, под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом не модифицировать информацию, защищенную авторскими правами.

9.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Техникума в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС ТЕХНИКУМА

10.1. Каждый обучающийся и каждый работник, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Техникума, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся (работников), в частности, за использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Техникума и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Техникума с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

10.4. Обучающийся и работник обязан немедленно уведомить представителя Информационного центра Техникума о любом случае несанкционированного доступа в ЭИОС, в том числе в СДО, и/или о любом нарушении безопасности.

10.5. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам

10.6. Техникум оставляет за собой право в случае несоблюдения пользователями требований данного Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.7. За нарушение требований настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБПОУ ССТ, локальными нормативными актами.

11. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОКАЗАНИЕ ОНЛАЙН КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И РАБОТНИКАМ

11.1. Каждый обучающийся Техникума имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

11.2. Для получения учебно-методической помощи обучающийся может обратиться в Техникум с вопросом, проблемой либо по телефону, либо отправив сообщение на адрес электронной почты Администратору или преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину.

11.3. Срок подготовки и отправки ответа на вопрос не может превышать 3-х дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты или тем же способом, которым получен вопрос.

11.4. Обучающиеся могут получить консультационную и справочную поддержки по вопросам:

- организации учебного процесса, оплаты обучения, ликвидации академической задолженности и т.п.;
- использования инструментов электронного обучения, входящих в состав ЭИОС, развития учебных навыков и компетенций, получения учебно-методических, организационно-методических информационных справок, разъяснений и консультаций.

11.5. Для оперативного решения проблемных вопросов работы ЭИОС работники могут обращаться за помощью к сотрудникам информационного центра через форму заявки в ИАС 1С:Колледж.

11.6. Для работников Техникума по мере необходимости проводятся обучающие мероприятия с целью приобретения и развития навыков работы в ЭИОС.

11.7. Для поступающих, обучающихся и работников размещаются Инструкции по работе с модулями ЭИОС в соответствующем разделе официального сайта техникума.

11.8. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

12. ФОРМИРОВАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭИОС ТЕХНИКУМА

Информационное наполнение ЭИОС определяется Российским законодательством, потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями всех структурных подразделений Техникума в соответствии с функциональными задачами и компетенцией структурных подразделений.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума.
13.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Совета техникума
от «14» июля 2023 г. № 11